सत्यमेव जयते
महाराष्ट्र शासन

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

मधील कलम-४(१)व(२)मधील तरतुदीनुसार,

१७ बाबींची माहिती

सन २०२४-२५

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

विभागाचे नाव :- वैद्यकिय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

कलम २ (h)a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	पत्ता
०१	छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर	अधिष्ठाता	छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, सी.पी.आर. आवार भाऊसिंगजी रोड, कोल्हापूर

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम २ एच

तक्ता (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचेनाव- वैद्यकिय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग

कलम २ (h)(i)(ii)

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
-	संबंधित नाही	संबंधित नाही	-

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४(१) (b) (i)

छत्रपतीप्रमिलाराजेसर्वोपचाररुग्णालय, कोल्हापूरया कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

१) कार्यालयाचे नाव व :-छत्रप्रतीप्रमिलाराजेसर्वोपचाररुग्णालय, कोल्हापूर.

कार्यालयाचा पत्ता :-छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, सी.पी.आर.आवार, भाऊसिंगजी रोड, दसरा चौक, कोल्हापूर.

२) कार्यालय प्रमुख :- अधिष्ठाता, छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर

३) शासकीय विभागाचे नाव :-वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई

४) कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त :- वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

५) कार्यक्षेत्र भौगोलिक :- कोल्हापूर जिल्हा

६) वैशिष्टये :- रुग्णसेवा व उपचार

७) विभागाचे ध्येय/धोरण :- रुग्णांची तपासणी व उपचार

८) सर्व संबंधित कर्मचारी :- सोबत जोडलेले आहे.

९) कार्य :- सोबत जोडलेले आहे.

१०) कामाचे विस्तृत स्वरुप :- सोबत जोडले आहे.

११) मालमत्तेचे तपशिल :- एकूण१० एकर, १३ गुंठे (एकूण क्षेत्रफळ ३८,२०५.०२ चौ.मी.)

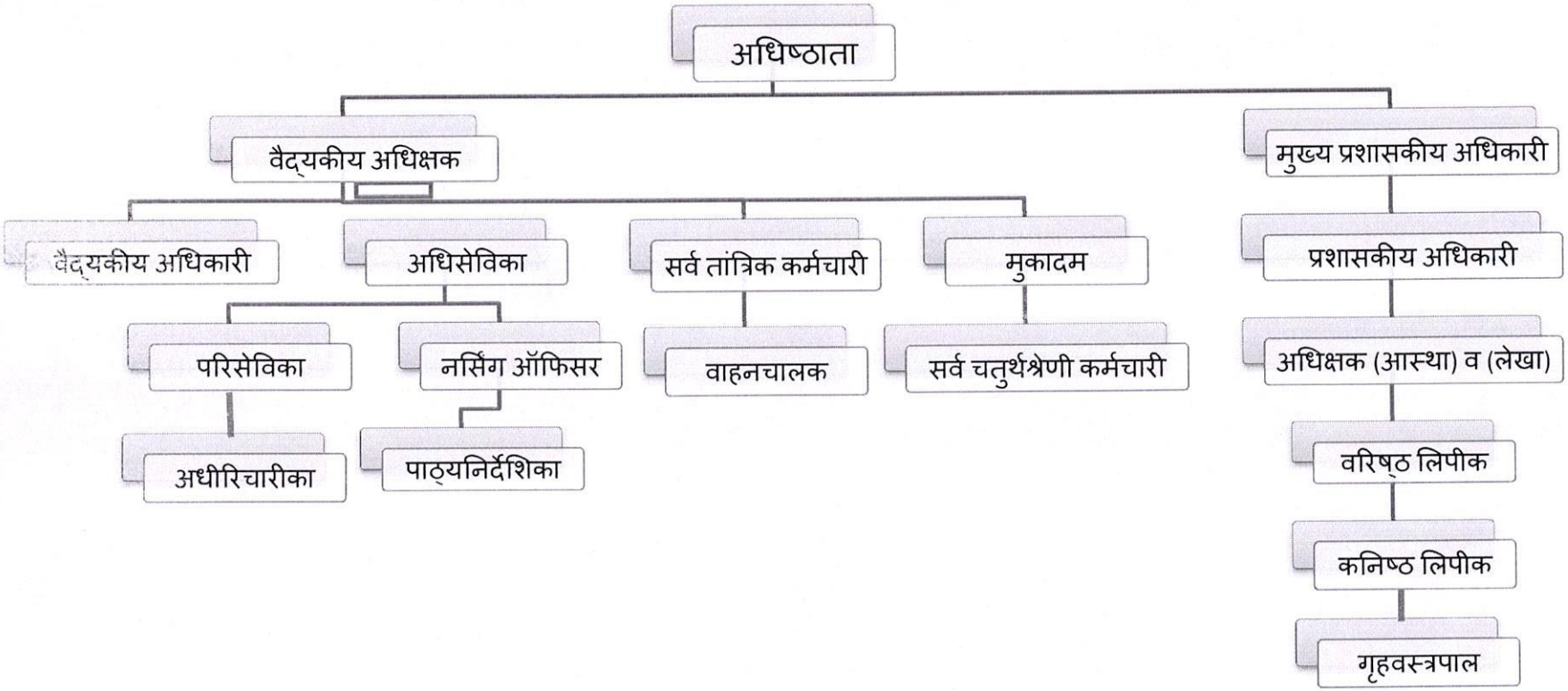
१२) उपलब्ध सेवा :- सोबत जोडलेले आहे.

१३) संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:-जिल्हास्तर
१४) कार्यालयीनवेळ व दुरध्वनी क्र.	:- सकाळी ०९.४५ ते सायं.०६.१५ वाजेपर्यंत, दुरध्वनी क्र.०२३१-२६४१५८३
१५)रुग्णतपासणीचीवेळ	:- सकाळी ०९.०० ते दुपारी ०१.०० वाजेपर्यंत.
१६) साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- दर रविवारी व साप्ताहिक सुटटी आणि शासनाने मंजूर केलेल्या सुटटया.
१७) अत्यावश्यक सेवेसाठी सुटटया	:- २४ तास सेवा

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

संस्थेचा प्रारुप तक्ता



अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

अधिष्ठाता यांचा जॉब चार्ट :-

- रोज सकाळच्या सत्रात रुग्णालय विभागावर नियंत्रण, बाहयरुग्ण विभागात हजर राहणे. सर्वसाधारण रुग्णांची व ज्या रोगासंबंधात त्यांनी विशेष नैपूण्य संपादन केलेले असेल त्या रोगांच्या रुग्णांची तपासणी करणे.वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पार पाडण्यासंदर्भात विविध शैक्षणिक कार्यक्रमांवर नियंत्रण ठेवणे.
- बाहय रुग्ण विभागातील इतर विभागांचीही वेळोवेळी पाहणी करुन योग्य ते मार्गदर्शन व सूचना करणे.
- रुग्णालयीन अधिक्षक, अधिसेविका, निवासी वैद्यकीय अधिकारी व इतर संबंधित कर्मचारी यांचेसोबत रोज रुग्णालयात राऊन्ड घेणे. बाहय रुग्णविभागात तपासणी केलेल्या रुग्णांची पाहणी करुन भरती झालेल्या रुग्णांची पाहणी करणे व इतर महत्त्वाच्या रुग्णांचीही पाहाणी करणे.
- वेळोवेळी प्रशासनीक विभागांची पाहाणी करणे तसेच साफसफाईवरही लक्ष ठेवणे.
- न्यायवैद्यकीय प्रमाणपत्रे, न्यायवैद्यक कामे आणि शवपरिक्षा अहवाल या कामावर मार्गदर्शन करणे.
- तांत्रिक व प्रशासनिक बाबींच्या संबंधात आपल्या हाताखालील कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करणे.
- निरनिराळया विभागातील निर्जंतूकीकरणाचे काम सुरळीत सुरु आहे किंवा नाही हे पाहणे.
- महत्त्वाच्या साधनसामुग्रीचा चांगल्याप्रकारे उपयोग होतो आहे किंवा नाही हे पाहणेतसेच त्यांची निगा व दुरुस्ती बाबत वेळोवेळी कार्यवाही करणेबाबत विभागप्रमुख, भांडारपाल, यांना सुचना देणे व मार्गदर्शन करणे
- कर्मचा-यांचे हजेरी पुस्तक वेळावेळी तपासणी करणे.
- सल्लागार समितीची आणि अधिकारी व कर्मचा-यांची सभा बोलविणे व योग्य ते मार्गदर्शन करणे.
- अंदाजपत्रक, हिशेब व जडसंग्रह नोंदवही यावर नियंत्रण ठेवणे.
- कर्मचा-यांमध्ये सौजन्य, व्यक्तिशिरपणा, नियमितता आणि सौजन्यशीलता या बाबींकडे लक्ष ठेवणे.
- मानसेवी वैद्यकीय अधिका-यांच्या कामकाजावर लक्ष ठेवणे.
- कर्मचा-यांकडून किंवा रुग्णांकडून आणि वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकडून कोणातीही तक्रार आल्यास त्यांची तत्परतेने दखल घेऊन तक्रारीचे निवारण करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारच्या शैक्षणिक कार्यक्रमांचे प्रभावीपणे आयोजन करणे.
- रुग्णालयाच्या खर्चामध्ये शक्य तितकी काटकसर करणे.

- औषध भांडार तसेच विविध विभागात प्रत्यक्ष अचानक भेटी देणे तसेच दर तीन महिन्यांनी औषधांचा साठा तपासणे.
- आवश्यक तेथे इतर शासकीय विभाग व अधिकारी यांना सहकार्य करणे आणि जनतेमध्ये महाविद्यालयाची व रुग्णालयाची चांगली प्रतिमा निर्माण करणे.
- रोज सकाळी ९ वाजता कामावर हजर राहणे आणि काम संपेपर्यंत जावू नये.
- महिन्यातून एकदा अचानक रोख रकमेची तपासणी करणे.
- वर्षातून एकदा अचानक कार्यालयाची तपासणी करणे.
- निकामी वस्तूंची तपासणी करुन त्या वस्तू नियमांनुसार निर्लेखन करुन निकालात काढणे.
- शासकीय इमारतीची निगा राखणे आणि त्यांच्या दुरुस्तीकडे तातडीने लक्ष देणे.
- वेळोवेळी सांगण्यात येईल तेव्हा जबाबदारीने शस्त्रक्रिया व शिबिरे कार्यक्षमतापूर्वक व यशस्वीरित्या राबविणे.
- रुग्णांच्या आणि कर्मचा-यांच्या तक्रारीसाठी वेळ राखुन ठेवणे.
- रुग्णालयातील दैनंदिन सेवा व प्रशासकीय कामकाज व्यवस्थित सुरु ठेवणेबाबत दक्ष राहणे. तसेच प्रशासकीय अधिकारी व सर्व अधिकारी व कर्मचारी व्यवस्थित व प्रभावीपणे आपले कार्य पार पाडीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचा शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित चालू आहे किंवा नाही याबाबत दक्ष राहणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता विविध प्रकारचे शैक्षणिक कार्यक्रम राबविणे.
- प्राध्यापक, सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याता, सहा.अधिव्याख्याता आपले शैक्षणिक अध्यापनाचे कार्य व्यवस्थित व प्रभावीपणे पार पाडून शैक्षणिक अभ्यासक्रम व्यवस्थितरित्या पूर्ण करीत आहेत किंवा कसे याबाबत नियंत्रण ठेवणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

वैद्यकीय अधीक्षक यांचा जॉब चार्ट

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या रुग्णालयात वैद्यकीय अधिक्षक वर्ग १ चे एक पद मंजूर आहे.

- रुग्णालयातील आरोग्य सेवेशी संबंधीत व्यवस्थापन करणे. रुग्णालयाचे प्रशासन प्रमुख म्हणून काम पाहणे. गरजेनुसार वैद्यकीय पर्यवेक्षण, नियोजन, समन्वय इत्यादी कामे करणे.
- अतिमहत्वाच्या व्यक्तींच्या दौऱ्याच्या वेळी त्यांच्यासाठी आवश्यक ती आरोग्यविषयक उपाययोजना करणे.

वैद्यकीय अधिकारी (रुग्णालय प्रशिक्षण) यांचा जॉब चार्ट

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या रुग्णालयात वैद्यकीय अधिक्षक वर्ग १चे एक पद मंजूर आहे.

- अपघात विभाग, बाहयरुग्ण विभाग आणि आंतररुग्ण विभागातील विविध आजारांच्या तपासणी करणे तसेच औषधी योजना आखणे,
- रुग्णांवर औषधोपचार करणे,
- रक्तपेढी विभागात काम करणे,
- तसेच अधिष्ठाता आणि वैद्यकीय अधीक्षक यांच्या सुचनेनुसार वेळोवेळी देण्यात आलेली इतर काम करणे

प्राध्यापक हृदयशल्यविशारद (CVTC)यांचा जॉब चार्ट

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या रुग्णालयात प्राध्यापक हृदयशल्यविशारद (CVTC) वर्ग १चे एक पद मंजूर आहे.

- आपापल्या विषयांत सदरचे प्राध्यापक निपुन असून त्यांनी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांना त्या विषयांचे अध्यापन करावे. त्याविषयाचे प्रात्यशिक्षकांचे कार्यक्रम तयार करुन ते यशस्वीरित्या पुर्ण करावे. तसेच विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे तसेच
- आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तातडीच्या वेळी रुग्णसेवा द्यावी.

- आपल्या विभागातील इतर सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याते, व इतर सर्व कर्मचारी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर प्राध्यापक व विभागप्रमुखांनी नियंत्रण ठेवणे.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे आणि न्यायवैद्यक पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करणे.
- जनतेशी सलोख्यांचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.
- आपापल्या विषयांत प्रत्येक वैद्यकीय विद्यार्थी निपूण होईल या संदर्भात स्वत: काही नाविण्यपूर्ण शैक्षणिक कार्यक्रमांची आखणी करतील व त्या कार्यक्रमांची यशस्वीपणे अंमलबजावणी होते आहे किंवा कसे याबाबत दक्ष राहतील.
- मा.सचिव, मा.संचालक, अधिष्ठाता यांनी नेमुन दिलेल्या शैक्षणिक व प्रशासकीय कामाव्यतिरिक्त इतर कामे करणे.

प्राध्यापक हृदयशल्यचिकित्सक (CVTS) यांचा जॉब चार्ट

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या रुग्णालयात प्राध्यापक हृदयशल्यचिकित्सक (CVTS) वर्ग १ चे एक पद मंजूर आहे.

- आपापल्या विषयांत सदरचे प्राध्यापक निपुन असून त्यांनी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांन त्या विषयांचे अध्यापन करावे. त्याविषयाचे प्रात्यशिक्षकांचे कार्यक्रम तयार करुन ते यशस्वीरित्या पुर्ण करावे. तसेच विभागप्रमुखांचे प्रशासकीय विभागावर प्रशासकीय, शैक्षणिक तसेच रुग्णसेवेवर नियंत्रण ठेवणे तसेच
- आवश्यकता असेल तेव्हा त्यांनी तातडीच्या वेळी रुग्णसेवा द्यावी.
- आपल्या विभागातील इतर सहयोगी प्राध्यापक, अधिव्याख्याते, व इतर सर्व कर्मचारी वैद्यकीय विद्यार्थ्यांचे इतर शैक्षणिक कार्यक्रम व्यवस्थित पूर्ण करतात किंवा कसे यावर प्राध्यापक व विभागप्रमुखांनी नियंत्रण ठेवणे.
- त्यांना करावे लागणारे पत्रव्यवहाराचे आणि न्यायवैद्यक पत्रव्यवहाराचे काम त्वरीत करणे.
- जनतेशी सलोख्यांचे संबंध ठेवण्याची जबाबदारी आहे.

- रुग्णांची शुश्रुषासेवा व औषधउपचार काळजीपूर्वक व नियमानुसार करण्यासाठी परिचारकांना प्रवृत्त करणे.
- रुग्णांची काळजी घेतली जात आहे यासाठी वारंवार रुग्णालयात नियमित व कधी अचानक फेरी मारणे.
- रुग्णालयातील उपकरणे सुस्थितीत आहेत किंवा कसे तसेच रुग्णांचे कपडे अंथरुणे आणि रुग्णालयातील अंतर्गत स्वच्छता याकडे काळजीपूर्वक लक्ष देणे.
- परिचारिकांचे वेतन विषयक तक्रारीचे निराकरण करणे. परिचारिकांचे सेवा विषयक अभिलेख सुरक्षीत ठेवणे.
- परिचारिकांचे गणवेश स्वच्छ व निटनेटके आहेत हे पाहणे. परिचर्या संवर्गात शिस्त पालन करण्यास प्रवृत्त करणे.
- परिचारिका प्रशिक्षण विद्यालयामधील सर्व प्रक्रियेमध्ये सक्रिय सहभाग घेणे.
- परिचर्या संवर्गाचे परिवेक्षण करत असताना काहीही घटना घडल्यास त्याविषयी रुग्णालयीन वैद्यकीय अधिक्षक यांचेशी संपर्क साधून कळविणे. तसेच रुग्णालयीन अभिलेखे रोज चा रोज अधिक्षक यांना कळविणे.

दंतशल्यचिकित्सक यांचा जॉब चार्ट

- छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालयामध्ये दंतशल्यचिकित्सक पदाचे एक पद मंजूर आहे.
- रुग्णांच्या दात हिरडया तपासणे व त्यावर शस्त्रक्रिया करणे.
- रुग्णांचे दात तयार करणे.

वैद्यकीय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट

- छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालयामध्ये वैद्यकीय अधिकारी वर्ग २ पदाची एकूण ३५ पदे मंजूर आहेत.
- रुग्णांच्या आजाराचे निदान करणे, उपचार करणे, रेकॉर्ड ठेवणे तसेच तज्ञ तज्ञ डॉक्टरांना रुग्णतपासणीमध्ये मदत करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचाररुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

प्रशासकिय अधिकारी यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासकीय काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- वैद्यकिय विदयार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सापविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामाकाजा संबंधित विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे.
- सर्व कर्मचा-यांची हजेरी पुस्तके तपासणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यात येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे
- आहंरण व संवितरण अधिकारी म्हणून जबाबदारी पार पाडणे.
- मा.अधिष्ठातांना प्रशासकीय कामकाजात सहाय करणे.
- वैद्यकिय विदयार्थ्यांकडून विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे, वैद्यकिय विदयार्थ्यांना स्टायपेंड अदा करणे.
- रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे , जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे.
- दर वर्षी रुग्णालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे.
- सर्व कर्मचा-यांच्या सेवा अभिलेखांवर नियंत्रण ठेवणे.
- रुग्ण शुल्क वसुल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचाररुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कार्यालयीन अधिक्षक (आस्था/लेखा) यांचा जॉब चार्ट:-

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक काम व्यवस्थित पार पाडणे.
- कर्मचाऱ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सापविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-या पार पाडणे
- रुग्णालयातील प्रशासकीय कामकाज विविध विभागाव्दारे व्यवस्थीतरित्या पार पाडणे.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे अभिलेखे अद्ययावत ठेवणे.
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यात येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणेसाठी कर्मचा-यांकडून वेतन देयके तयार करुन घेणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांचे विविध भत्यांचे देयके तयार करुन कोषागार कार्यालयात सादर करणे.
- मा. अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध काम पार पाडणे.
- रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे , जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे.
- दर वर्षी रुग्णालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे.
- रुग्ण शुल्क वसुल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- कार्यालयातील कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण ठेवणे व कामाचे वाटप करणे
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावी पणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

वरिष्ठ सहायक यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील विविध प्रकारचे प्रशासनिक कामकाज व्यवस्थितरित्या पार पाडणे.
- वैद्यकिय विदयार्थ्यांच्या विविध प्रकारच्या अडीअडचणी सोडविणे.
- अधिष्ठातांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या विविध प्रकारच्या जबाबदा-यायशस्वीरित्या पार पाडणे
- रुग्णालयातील प्रशासकीयकामकाज विविध विभागाव्दारे व्यवस्थीतपणे पार पाडणे.
- सर्व वर्ग-३ आणि वर्ग-४ कर्मचारी यांचे अभिलेख अद्ययावत ठेवणे.
- सर्व कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक नस्त्या तयार करुन त्या अद्ययावत ठेवणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी वर्गाचे वेतन व इतर भत्ते व्यवस्थित रित्या काढण्यात येतात किंवा कसे याबाबत दक्षता बाळगणे.
- सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांना वेळेवर वेतन अदा करणे
- अधिकारी व कर्मचा-यांचे विविध भत्यांचे देयके तयार करुन कोषागार कार्यालयात सादर करणे.
- मा. अधिष्ठाता तथा प्रशासकीय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सुचविलेली विविध काम पार पाडणे.
- वैद्यकिय विदयाथ्यांकडून विविध प्रकारचे शुल्क जमा करणे त्यांचा हिशोब ठेवणे, वैद्यकिय विदयार्थ्यांना स्टायपेंड अदा करणे.
- रुग्णालयात जमा होणा-या सर्व रक्कमांचा हिशोब ठेवणे , जमा व खर्चाचे हिशोब सादर करणे.
- दर वर्षी रुग्णालयाकरीता आवश्यक असणारा निधी शासनाकडून मागविण्याकरीता प्रस्ताव तयार करणे.
- रुग्ण शुल्क वसुल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- कर्मचा-यांना त्यांच्या कामकाजात येणा-या अडीअडचणी सोडविण्याकरीता मार्गदर्शन करणे.
- कर्मचा-यांना सोपविण्यांत आलेली कामे प्रभावीपणे व उत्तम प्रकारे पार पाडण्याकरीता त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

समाजसेवा अधिक्षक (वैदयकिय) यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयांमध्ये दाखल होणा-या सर्व रुग्णांना मार्गदर्शन करणे व मदत करणे.
- अपंग/अंध इत्यादी रुग्णांना औषधोपचार मिळणे संदर्भात मदत करणे.
- रुग्णालयामंध्ये येणा-या रुग्णांना कोणत्याही प्रकारची अडचण निर्माण होणार नाही या संदर्भात ते त्यांना मार्गदर्शन करतील.
- रुग्णालयात येणा-या रुग्णावर तातडीने औषधोपचार होण्याकरीता ते पुढील तातडीची व्यवस्था करतील.
- अपंग/अंध इत्यादी प्रकारच्या रुग्णांना कोणत्याही प्रकारच्या अडचणी उदभवणार नाहीत या बाबत दक्षता घेतील.
- विविध प्रकारचे शिबिरे, राष्ट्रीय कार्यक्रम याव्दारे रुग्णांना व नागरीकांना मार्गदर्शन करतील.

सामाजिक कार्यकर्ता (मनोरुग्ण) यांचा जॉब चार्ट :-

- मानसिकरित्या खचलेल्या रुग्णांचे समुपदेशन करणे
- रुग्णांना सेवा विषयक माहिती तसेच गरीब दारिद्रय रेषेखालील रुग्णांना स्वंयसेवी संस्थांकडून आर्थिक मदत प्राप्त करुन देणे तसेच रुग्णांना मार्गदर्शन करणे.

लघुटंकलेखक यांचा जॉब चार्ट :-

- मा.अधिष्ठाता यांनी वेळोवेळी सूचविलेली विविध प्रकारची काम पार पाडणे.
- मा.अधिष्ठातांचे पत्रव्यवहारासंदर्भात श्रुतलेखन घेणे व टंकलेखन करणे.
- मा.अधिष्ठाता यांनी सोपविलेला कार्यालयीन पत्रव्यवहार करणे.
- विविध प्रकारच्या पत्रव्यवहारांच्या अदयावत पध्दतीने नस्त्या तयार करुन ठेवणे.
- मा.अधिष्ठाता यांचे स्वीय सहायक म्हणुन काम पाहणे, विविध सभांचे इतिवृत्त घेणे, तातडीचे दुरध्वनी संदेश, फॅक्स यावर त्वरेणे कार्यवाही करुन अहवाल देणे.
- मा.अधिष्ठातांच्या संचालनालय, सचिवालय,जिल्हाधिकारी या ठिकाणच्या विविध बैठकांची माहिती तयार करणेव बैठकीच्या वेळेस उपलब्ध् करुन देणे.
- मा.अधिष्ठातांच्या आदेशान्वये वर्ग १,२व ३ च्या कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल अद्ययावत ठेवणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

वरिष्ठ लिपीक यांचा जॉब चार्ट :-

- सर्व प्रकारची देयके तयार करणे.
- रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- स्वीय प्रपंजी खाते अद्ययावत ठेवणे तसकच स्वीय प्रपंची रोख नोंदवही अद्ययावत ठेवणे.
- खाते निहाय लेखा परिक्षण व महालेखापल मुंबई यांचे अनुपालन अहवाल सादर करणे.
- कोषागारात देयके टाकणे व बँकेतून रकमा आणणे.
- चारमाही/आठामाही/वार्षिक अंदाज पत्रके तयार करणे.
- मासिक खर्चाचे विवरण पत्रो तयार करणे.
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे.
- कार्यालयीन / लेखाअधिक्षकांनी सांगितलेली कामे करणे.
- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कर्मचा-यांची सेवा अभिलेखे अद्ययावत तयार करणे.
- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची सेवा पुस्तके तयार करुन अद्ययावत ठेवणे.
- अधिकारी व कर्मचा-यांच्या वैयक्तीक नस्त्या तयार करुन अद्ययावत ठेवणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कनिष्ठ लिपीक यांचा जॉब चार्ट :-

- सर्वप्रकारची देयके तयार करणे.
- आकस्मिक खर्चाची नोंदवही ठेवणे.
- मूळ सेवापुस्तके अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेणे.
- आवक-जावक करणे.
- आस्थापना विभागाशी असलेला पत्रव्यवहार करणे.
- नियतकालिक विविरणपत्रे तयार करणे.
- मोठी व लहान बांधकामे करण्यासाठी पत्रव्यवहार करणे.
- विधानसभा तारांकित प्रश्नांची उत्तरे टंकलेखित करणे.
- बैठकां विषयी माहिती तयार करणे.
- गोपनीय व अर्धशासकीय पत्रांच्या नोंदवह्या अद्ययावत ठेवणे.
- निवृत्ती वेतनाची सर्व कागदपत्रे तयार करणे.
- किरकोळ रजेचा हिशोब ठेवणे.
- वैद्यकीय तपासण्या प्रमाणपत्रे तयार करणे व वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे.
- अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रक तयार करणे.
- मासिक खर्च विवरणपत्र तयार करणे.
- बिल रजिस्टर , चेक रजिस्टर, टोकन रजिस्टर अद्ययावत ठेवणे.
- मासिक कोरीअर रिपोर्ट तयार करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- कार्यालयीन अधिक्षक/ लेखाअधिक्षकांनी सांगितलेली कामे करणे.

- प्रशासकीय अधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विविध प्रकारच्या नस्त्या अभिलेख विभागात क्रमाने लावून ठेवणे.

वाहनचालक यांचा जॉब चार्ट :-

- वाहन सुस्थितीतठेवणे तसेच त्यातीलऑईल, पाणी, हवा, ब्रेक, लाईटइ. सर्वव्यवस्थितठेवणे.
- वाहनदुरुस्तीकेल्यानंतरहिस्ट्रीशीटमध्येत्यांच्यानोंदीघेणेवकार्यालयप्रमुखाचीस्वाक्षरीघेणे.
- लॉगबूक अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बूकमध्ये नोंदवून प्रमाणित करुन सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या बसेसद्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षितपणे ने -आणकरणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशानुसार रुग्ण् वाहण्याव्यतिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.

रुग्णवाहिका चालक यांचा जॉब चार्ट :-

- वाहन सुस्थितीतठेवणे तसेच त्यातीलऑईल, पाणी, हवा, ब्रेक, लाईटइ. सर्वव्यवस्थितठेवणे.
- वाहनदुरुस्तीकेल्यानंतरहिस्ट्रीशीटमध्येत्यांच्यानोंदीघेणेवकार्यालयप्रमुखाचीस्वाक्षरीघेणे.
- लॉगबूक अद्ययावत ठेवणे व नोंदी घेवून कार्यालय प्रमुखांच्या स्वाक्षऱ्या घेणे.
- इंधन देयके लॉग बूकमध्ये नोंदवून प्रमाणित करुन सादर करणे.
- २४ तास वाहन सुस्थितीत प्रवासाकरीता उपलब्ध ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांकरीता असलेल्या बसेसद्वारा विद्यार्थ्यांची सुरक्षितपणे ने -आणकरणे.
- वरिष्ठांच्या आदेशानुसार रुग्ण् वाहण्याव्यतिरिक्त राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक वेळी वाहन चालविणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

सांख्यिकी सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट :-

- त्रेमासिक सांख्यिकी अहवाल तयार करण्यास वरिष्ठांना मदत करणे
- स्टिल बर्थ, ओपीडी रुग्ण, जन्म तसेच मृत्यूनोंदवही तसेच इतर महत्वाच्या नोंदवहया अद्यायावत करणे
- आंतररुग्णांचे केस पेपर जतन करणे वेळ प्रसंगी ते पुरविणे
- महत्वाचे न्यायवैद्यक अहवाल अद्यायावत करणे

वैद्यकीय अधिकारी गट ब वर्ग ३ यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णांचे आजारांचे निदान करणे व उपचार करणे व रेकॉर्ड ठेवणे
- तज्ञ डॉक्टरांना रुग्णतपासणी मध्ये मदत करणे

अभिलेखापाल यांचा जॉब चार्ट :-

- आंतररुग्णांचे केस पेपर जतन करणे वेळ प्रसंगी ते पुरविणे
- महत्वाचे न्यायवैद्यक, मृत्यूनोंदवही तसेच इतर महत्वाच्या नोंदवहया अद्यावत करणे
- दैनंदिन मासिक, त्रैमासिक अहवाल तयार करणे.

ई.सी.जी तंत्रज्ञ यांचा जॉब चार्ट :-

- हदय रोगाने पीडीत रुग्णाचे विद्युत हदयस्पंदन आलेख काढणे.

औषधनिर्माता यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील विविध बाहय रुग्ण विभागातील स्त्री व पुरुष खिडक्यांवर औषध वाटप करणे.
- मुख्य औषधभांडार विभागातून प्रत्येक कक्षात औषध वाटप करणे
- औषध व औषध वितरणाचे लेखे व्यवस्थित ठेवणे
- औषध वितरणाचे मासिक अहवाल तयार करणे
- औषधांचे लेजर लेखे ठेवणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

क्ष किरण तंत्रज्ञ यांचा जॉब चार्ट :-

- क्ष- किरण तंत्रज्ञाने २४ तास सतर्क/ तत्पर रहावे.
- निकडीच्या वेळेस आवश्यक असल्यास कर्तव्यावर हजर रहावे.
- त्याने दररोज नेहमीचे काम सुरुन करण्यापूर्वी क्ष-किरण यंत्र स्वच्छ करावे व ते नीट काम देत आहे हे पहावे.
- त्याच्या ताब्यातील क्ष-किरण यंत्राच्या परिरक्षणासाठी व दुरुस्तीसाठी तो जबाबदार असतो त्याने यंत्राचे संधारण व दुरुस्त्या याची नोंद दिनांकासह दर्शवणारी विशेष नोंदवही ठेवावी.
- क्ष-किरण विभागाची उप-विभागीय जडवस्तू नोंदवही व साप्ताहीक मागणीपत्रे यासाठी तो जबाबदार असतो त्याने वापरलेल्या क्ष-किरण फिल्मचा दररोजचा हिशोब त्यांच्या निरनिराळया आकारानुसार ठेवावा.
- क्ष-किरण यंत्राच्या कामकाजात कोणताही अडथळा येत असलयास त्याने तो वेळेवर क्ष-किरण विभाग प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावा
- विकिरणाचा धोका टाळण्यासाठी असलेली सर्व साधनसामुग्री सुस्थितीत आहे याकडे त्याने लक्ष ठेवावे.

दंत आरोग्यक यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णांना दाताची काळजी घेण्याबाबत समुदेशन तसेच दाताचे स्केलिग करुन दाताची सफाई करणे.

दंत तंत्रज्ञ यांचा जॉब चार्ट :-

- दंत विषयक अडचण असलेल्या रुग्णाला आवश्यकत ते मार्गदर्शन करणे
- दंत विषयक रुग्णावर उपचार करण्याकरीता वैद्यकीय अधिकाऱ्यांना मदत करणे
- दांतांच्या कवळी तयार करणे
- वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे
- विभाग प्रमखांनी वेळोवेळी सोपवलेली विविध कामे पार पाडणे
- दातांच्या आरोगय संदर्भात वैद्यकीय अधिकाऱ्यांना शिबीरे आयोजित करण्यता मदत करणे
- विधिध राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे व यशस्वीकरीता मदत करणे

- दंत विभागातील विविध साधनसामग्रीची निगा राखणे
- दंत विषयक विविध आकडेवारी, माहितीच्या नोंदी अद्यायावत करणे.
- विविध प्रकारची माहिती अध्यापकांना पुरविणे.

दूरध्वनी चालक यांचा जॉब चार्ट :-

- महाविद्यालयास किंवा रुग्णालयास येणारे फोन कॉल्स संबंधीतांस जोडून देणे.

नळ कारागीर यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील यंत्र सामग्रीमणी पाण्याची जोडणी पाहणे तसेच दुरुस्ती व देखभाल करणे.

प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांचा जॉब चार्ट :-

- प्रयोगशाळा तंत्राने त्यांच्या कामाच्या ठिकाणी त्यांश्ना ठरवून दिलेल्या शासकीय कामाच्या वेळी कर्तव्यावर हजर रहावे.
- तसेच अपातकालीन प्रसंगी कॉल केल्यावर त्वरीत सेवेस हजर रहावे.
- त्याने दररोज तपासलेल्या रुग्णांची नोंदवही ठेवावी.
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकांना मदत करणे
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे
- महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

प्रयोगशाळा सहाय्यक यांचा जॉब चार्ट :-

- प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागांना दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोगशाळांची स्वच्छता व देखभाल करणे
- प्रयोगशाळामध्ये लागणाऱ्या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांनी मदत करणे
- रुग्ण शुल्क वसूल करणे जमा करणे व हिशोब ठेवणे
- विद्यार्थ्याच्या शैक्षणिक कामात अध्यापकांना मदत करणे.
- विद्यार्थ्याच्या विभागीय विद्यापीठांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना परीक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.

भौतिकोपचार तज्ञ यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील येणाऱ्या रुग्णांची शारीरीक तपासणी इतर तपासण्या करुन रोगांवर योग्य व्यायाम देणे
- रुग्णांना व्यायाम शिकवणे
- रुग्णालयातील येणाऱ्या रुग्णांची शारिरीक तपासण्याचे लेखे अद्यायावत करणे वत्यांची देखभाल करणे
- रुग्णांना योग्य सल्ला देणे व पुढील उपचारांसाठी मार्गदर्शन करणे
- शारिरीक तपासणी च्या केसेस बैठकीसाठी व चर्चेसाठी सुसूत्रबध्द सादरीकरण करणे
- रुग्णांचे शारिरीक निरिक्षण करणे तसेच विद्यार्थ्याना व सहकाऱ्यांना शारिरीक शिक्षण देणे
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली काम करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

रक्तपेढी तज्ञ यांचा जॉब चार्ट :-

- संस्थेमध्ये असलेल्या रक्तपेढी विभागामध्ये आलेल्या व्यक्तिचे रक्त काढणे तसेच सदरील रक्ताचे संकलन करणे.

भांडार तथ वस्त्रपाल यांचा जॉब चार्ट :-

- कपडे व कापड आवश्यकता प्रमाणे पुरवठा करणेसाठी रुग्णालयातील रुग्ण व वर्ग४ कर्मचारी यांची यादी तयार करणे
- रुग्णांसाठी कपडे तयार करणे
- वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांसाठी गणवेश तयार करणे
- लेखा परीक्षणाच्या आक्षेपांची निराकरण करणे
- कपडयांची मागणी व धुलाई करीता धोब्यांना दिलेल्या कपडयांचे नोंदवही अभिलेखे अद्ययावत करणे
- भांडारातील उपलब्ध मालाची तपासणी करणे
- निर्लेखीत करवयाच्या केलेल्या साठयांची मालांची नोंदवही अद्ययावत करणे
- शिंपी व पिंजारी कर्मचाऱ्यांच्या कामावर निरीक्षण व नियंत्रण ठेवणे
- वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांसाठी गणवेश वाटप करणे
- शिलाई यंत्राची तसेच त्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या मालाची खरेदी तसेच देखभाल व दुरुस्ती करणे
- कक्षांमधील कापड ,कपडे यांची भांडार पडताळणी करणे.

भांडार तथ वस्त्रपाल यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील विविध विभाग, मुलामुलीचे वसतीगृह, निवासस्थाने, ओपीडी इमारत, इन्सीनेटर, बाहय रुगण विभाग वगैरे ठिकाणच्या विद्युत विषयक कामे करणे
- विविध विभागातील लाईट, पंखे व इतर विद्युत साहित्य सुस्थितीत चालू ठेवणे
- रुगणाल्यात आयोजित करण्यता आलेल्या विविध प्रसंगी विद्युतकरणाचे काम करणे
- वैद्यकीय विद्यार्थ्याकरीता आयोजित केलेले विविध शैक्षणिक , मनोरंजनात्मक कार्यक्रमांच्या वेळी विद्युती करणे करावे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

व्यवसायोपचार तज्ञ यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील येणाऱ्या रुग्णांची शारीरीक तपासणी इतर तपासण्या करुन रोगांवर योग्य व्यायाम देणे
- रुग्णांना व्यायाम शिकवणे
- रुग्णालयातील येणाऱ्या रुग्णांची शारिरीक तपासण्याचे लेखे अद्यायावत करणे वत्यांची देखभाल करणे
- रुग्णांना योग्य सल्ला देणे व पुढील उपचारांसाठी मार्गदर्शन करणे
- शारिरीक तपासणी च्या केसेस बैठकीसाठी व चर्चेसाठी सुसूत्रबध्द सादरीकरण करणे
- रुग्णांचे शारिरीक निरिक्षण करणे तसेच विद्यार्थ्यांना व सहकाऱ्यांना शारिरीक शिक्षण देणे
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी नेमून दिलेली काम करणे.

सुतार यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील विविध विभाग,मुलामुलीचे वसतिगृह, निवासस्थाने,ओपीडी इमारत, इन्सीनेटर, बाहय रुग्ण, विभाग वगैरे ठिकाणाच्या सुतार विषयक कामे पाडावीत
- विविध विभागातील लागडी सामान व इतर लाकडी साहित्य सुस्थितीत ठेवावे.
- मुला-मुलीकरीता असलेले बेंचेस सुस्थितीत ठेवणे व ते दुरुस्त करणे
- सर्व विभागातील दरवाजे, खिडक्या, वगैरेची निगा राखणे,
- रुग्णालयातील सर्व टेबल, खुर्च्या बाक, स्टुल वगैरे लाकडी सामानांची निगा राखणे
- विविध विभागातील आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे
- अथिव्यंगोपचार विभागातील रुग्णांसाठी कृत्रिम अवयत तयार करण्यात मदत करणे

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

स्वच्छता निरीक्षक यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वाटर्स येथील स्वच्छतेवर देखरेख ठेवणे
- तृतीय व चतुर्थश्रेणी निवासस्थान आवार स्वच्छ ठेवण्याची सोय करणे
- वरचेवर कक्षात व रुग्णालयीन परिसरात राऊंड घेवून काही अडचणी असल्यास त्यांचे निरसन करणे

संजीवनशास्त्रज्ञ यांचा जॉब चार्ट :-

- जीवरसायनशास्त्र विभागातील प्रयोगशाळेमध्ये विविध चाचण्यांकरीता मदत करणे.

आहारतज्ञ यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील पाकशाळेतील आहाराचे निरीक्षण करणे
- रुग्णांचा आहार निश्चित करणे
- अन्न भांडार सुस्थितीत ठेवणे
- न्युट्रीशन / आराचे निरिक्षण व नियंत्रण करणे तसेच त्या संबंधीत योग्य ती प्रणाली तयार करणे
- कक्षामध्ये आहार वितरण होण्यासंबधी भेट देणे
- अधिसेविका यांच्या सोबत चर्चा करुन आहारत वितरणाबाबत तक्रारी दूर करणे
- अन्न पदार्थ देणगी मिळाल्यास त्याचे नेटके वितरण करणे
- विविध आजारांचया रुग्णांना त्यांच्या आजाराप्रमाणे आहार मिळत असल्याची खात्री करणे
- आहार वितरण नोंदवही अद्यायावत करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

शिंपी यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील रुग्णांचे तसेच रुग्णालयातील शस्त्रक्रियागार विभागात कार्यरत अधिकारी/ कर्मचारी यांचे आवश्यकतेनुसार ड्रेस शिवणे.

मुकादम यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामधील सर्व विभागामधील वर्ग ४ कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.
- रुग्णालय परिसरात स्वच्छतेबाबतची कामे करुन घेणे.
- ड्राय स्वीपर यांचेवर देखरेख ठेवणे
- रुग्णालयीन परिसरातील बेवारस मृतदेहांची योग्य ती विल्हेवाट लावणे
- वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे

मुख्य स्वयंपाकी यांचा जॉब चार्ट :-

- आहारतज्ञांच्या निर्देशानूसार रुग्णांच्या आहाराबाबत स्वयंपाकी यांना मार्गदर्शन करणे.

व्रणोपचारक यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामध्ये विविध कक्षांमधील रुग्णांची मलमपटटी करणे.
- बाहयरुग्ण विभागामधील रुग्णांची मलमपटटी करणे.
- मलमपटटीसाठी आवश्यक असणारे साहित्य भांडारातून आणणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

शस्त्रक्रियागृह परिचर यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामधील शस्त्रक्रियागृहामध्ये शस्त्रक्रिया सुरु होण्यापूर्वी वरिष्ठांनी सांगीतल्याप्रमाणे पूर्वतयारी करणेकरिता शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक यांना मदत करणे.
- शस्त्रक्रियागृहातील डॉक्टर व नर्स यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.
- शस्त्रक्रिया सुरु असताना डॉक्टर व नर्स यांना मदतनीस म्हणून शस्त्रक्रिया होईपर्यंत उपस्थित राहणे.

स्वयंपाकी यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामध्ये आहारतज्ञ व मुख्य स्वयंपाकी यांनी सूचनांप्रमाणे रुग्णांच्या आवश्यकतेनूसार स्वयंपाक करणे.
- मुख्य स्वयंपाकी यांच्या सूचनांचे पालन करणे.
- सहाय्यक स्वयंपाकी यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.
- आहारतज्ञ व मुख्य स्वयंपाकी यांच्या सूचनांचे पालन करणे व त्यांनी दिलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

सहाय्यक स्वयंपाकी यांचा जॉब चार्ट :-

- मुख्य स्वयंपाकी यांच्या सूचनांप्रमाणे स्वयंपाकी यांना स्वयंपाकामध्ये मदत करणे.
- स्वयंपाकी यांच्या सूचनांप्रमाणे स्वयंपाकाबाबतची पूर्वतयारी करुन घेणे.
- वरिष्ठांच्या सूचनांप्रमाणे दिलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

बाहयरुग्ण सेवक यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामधील रुग्णांच्या सेवेसाठी तसेच मुख्य औषधभांडारामधून सर्व कक्षामध्ये तसेच औषध वाटप खिडक्यांवर वेळोवेळी औषध वाटपामध्ये मदत करणे.
- ऑक्सिजन सिलेंडर पुरवठयाबाबतची जबाबदारी पार पाडणे.
- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या रुग्णांची प्रामुख्याने ने आण करणे.
- कक्षातील रुग्णांना विविध तपासण्या करण्यासाठी प्रयोगशाळेत घेऊन जाणे.
- निधन पावलेल्या रुग्णांचे मृतदेह शवागारामध्ये नेणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अपघात सेवक यांचा जॉब चार्ट :-

- अपघात विभागाची स्वच्छता राखणे.
- अपघात विभागामध्ये दाखल झालेल्या रुग्णांची ने आण करणे
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

रक्तपेढी परिचर यांचा जॉब चार्ट :-

- रुक्तपेढी विभागात तंत्रज्ञांना योग्य ती मदत करणे
- रक्तपेढी मधील ग्लास वेअर स्वच्छ करणे
- रक्तपेढीमधील स्वच्छतेची कामे करणे
- आवश्यकतेनूसार रुग्णांना कक्षामध्ये रक्त नेऊन देणे
- रक्तपेढीमध्ये रुग्णांचे रक्त तपासणीकामी योग्य ती मदत करणे
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

प्रयोगशाळा परिचर यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामधील प्रयोगशाळेतील स्वच्छताविषयक कामे करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सोपविलेल्या जबाबदा-या पार पाडणे.
- विभागातील प्रयोगशाळेत साफसफाई करणे
- विभागामधील विविध प्रकारचे रसायणे व काचसामान यांची साफसफाई करुन निगा राखणे.
- विभागामधील प्रयोगशाळेत वरिष्ठांना त्यांच्या मार्गदर्शनाखाली त्यांच्या कामात मदत करणे.
- विभागाकरिता भांडारातून रसायने व काचसामान आणणे.
- विभागप्रमुखांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.
- विभागामधील भांडार विभागास मदत करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.

क्ष किरण परिचर यांचा जॉब चार्ट :-

- क्ष किरण सहाय्यक यांच्या निर्देशानूसार कामे करणे
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.
- क्ष किरण विभागात क्ष किरण काढण्यासाठी आलेल्या रुग्णांना मदत करणे.

माळी यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामधील सर्व विभागातील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनी भाग या ठिकाणचे गवत काढून झाडे लावणे.
- विविध विभागातून झाडे, झुडपे व विविध शोभेची झाडे यांची निगा राखणे.
- रुग्णालय परिसरातील अनावश्यक गवत, झाडे, झुडपे यांचा नायनाट करणे.
- विविध विभागात आवश्यकतेप्रमाणे काम करणे.
- वेळोवेळी वरिष्ठांनी सांगीतलेली विविध कामे करणे.

- रुग्णालयाच्या परिसरात असलेल्या सर्व वृक्षांना पाणी घालणे.
- रुग्णालयाच्या परिसरात विविध विभागांमध्ये आकर्षक बगीचा तयार करणे.
- सर्व प्रकारच्या वृक्षांची काळजी घेणे.

शिपाई यांचा जॉब चार्ट :-

- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपवलेली कामे जबाबदारीने पार पाडणे.
- कार्यालयात साफसफाई करणे.
- टपाल वाटप करणे.
- देयके कोषागारात सादर करणे व संदेश वाहकांचे काम करणे.
- रोकड आणण्यासाठी रोखापाल यांचे सोबत कोषागारात जाणे.
- पार्सल सोडविणे.
- भांडार विभागांस मदत करणे.
- वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- लिपिकांना विविध प्रकाराच्या नस्त्या सूचीबद्ध करण्यासंदर्भात मदत करणे.

धोबी यांचा जॉब चार्ट :-

- प्रमुख धोबी यांच्या निर्देशानूसार लिनन स्वच्छतेची कामे करणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

न्हावी यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामध्ये दाखल होणा-या पुरुष रुग्णांचे केस साफ करणे, दाढी करणे, शस्त्रक्रियेपूर्वी रुग्णांचे आवश्यक तेथील केस साफ करणे,
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

मुकादम यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामधील सर्व विभागामधील वर्ग ४ कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.
- रुग्णालय परिसरात स्वच्छतेबाबतची कामे करुन घेणे.
- ड्राय स्वीपर यांचेवर देखरेख ठेवणे
- रुग्णालयीन परिसरातील बेवारस मृतदेहांची योग्य ती विल्हेवाट लावणे
- वरिष्ठ अधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे

पहारेकरी यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व संपुर्ण परिसरावर देखरेख करणे.
- रुग्णालयाच्या सर्व विभागांवर व परिसरावर पहारा देणे.
- रुग्णालयातील विविध विभाग, अधिकारी/कर्मचारी निवासस्थाने,बाहयरुग्ण् विभाग, इंन्सिनेटर,मुला-मुलींचे वसतिगृहइ.वर दिवसा व रात्री पहारा देणे.
- रुग्णालय परिसरात कोणत्याही प्रकारची चोरी होणार नाही याबाबत दक्ष राहणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

मदतनीस यांचा जॉब चार्ट :-

- संबंधित कक्षामध्ये काम करणा-या कर्मचा-यांना सहकार्य करणे.
- वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे.

कक्षसेवक यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयामधील कक्षामधील रुग्णासंबंधित स्वच्छतेची कामे करणे.
- रुग्णांकरिता पाकगृहामधून चहा भोजन आणणे.
- रुग्णांना चहा भोजन व औषध वाटपाकरिता सिस्टरांना मदतनीस म्हणून काम करणे.

सफाईगार यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालयातील सर्व विभागांतील सर्व कक्ष व विभाग व दर्शनी भाग स्वच्छ करणे.
- रुग्णालय विभागतील कक्षातील रुग्णांची लघवी, संडास साफ करणे.
- रुग्णालयातील शौचालय, थुंकीपात्र स्वच्छ ठेवणे.
- नर्सिंग स्टाफ ला ग्लव्ज, मॅकेन्टोस स्वच्छ करुन देणे.
- रुग्णालयीन तपासणीची विशेष नमुने कक्षातून प्रयोगशाळेत घेऊन जाणे.
- रुग्णालयातील जिने घासून पुसणे.
- रुग्णालयातील आवार स्वच्छ ठेवणे.
- रुग्णालयातील गटारी व ड्रेनेज स्वच्छ ठेवणे.
- वरिष्ठांनी सांगीतलेली कामे करणे.
- सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमांत सहभाग घेणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

प्रयोगशाळा सहायक यांचा जॉब चार्ट

- प्रयोगशाळा तत्रंज्ञ यांना कामात व संबंधीत विभागात दैनंदिन कामात मदत करणे.
- प्रयोगशाळांची स्वच्छता ठेवणे.
- यंत्रसामुग्री/उपकरणे यांची स्वच्छता व देखभाल करणे.
- प्रयोगशाळा मध्ये लागणा-या साहित्य भांडारातून मागणी प्रमाणे घेवून येणे.
- अहवाल तयार करण्यासाठी प्रयोगशाळा तंत्रज्ञांना मदत करणे
- वैद्यकीय अधिक्षक/वैद्यकिय अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे व सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमात सहभाग घेणे.
- रुग्ण शुल्क वसुल करणे, जमा करणे व हिशोब ठेवणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक कार्यक्रमात अध्यापकाना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक कामांमध्ये अध्यापकांना मदत करणे.
- वैद्यकीय विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांच्यावेळी अध्यापकांना /परिक्षकांना आवश्यक ती मदत करणे.
- प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगितलेली काम करणे.
- प्रयोगशाळेत विविध प्रकारच्या चाचण्या करुन त्यांच्या नांदी घेणे, रिपोर्टिग करणे.
- ते उप-विभागीय जडवस्तु नोंदवही अद्ययावत ठेवणे व साप्ताहीक मागणीपत्रे तयार करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रमात मदत व सहभाग घेणे.
- वैद्यकीय अधिक्षक, वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

स्वच्छता निरिक्षक यांचा जॉब चार्ट :-

- रुग्णालय, महाविद्यालय, डॉक्टर्स क्वार्टर्स येथील स्वच्छतेवर देखरेख ठेवणे व स्वच्छता करुन घेणे
- वरचेवर कक्षात व रुग्णालयीन परिसरात राउंड घेवून काही अडचणी असल्यास त्यांचे निरसन करणे.

- आवश्यकतेप्रमाणे विविध विभागात हजर राहणे.
- अधिकाऱ्यांच्या मार्गदर्शनाखाली काम करणे.
- रुग्णालय आवारातील संपूर्ण परिसराची स्वच्छता राखण्याची जबाबदारी स्वच्छता निरीक्षकाची असते.
- स्वच्छतेची कामे सफाईगार कर्मचाऱ्यांकडून प्रभावीपणे करुन घेण्याची जबाबदारी स्वच्छता निरीक्षकाची आहे.
- विभागप्रमुख यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
- राष्ट्रीय कार्यक्रम व इतर निकडीच्या अत्यावश्यक सेवेसाठी काम करणे.
- जैविक कचऱ्यांची विल्हेवाट लावणे.
- रुग्णालयातील विविध ठिकाणचे पाणी नमुने तपासणीसाठी पाठविणे व त्याच्या अहवालानुसार आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

दूरध्वनी चालक यांचा जॉब चार्ट :-

- बाहेरुन आलेले दूरध्वनी घेणे.
- प्रत्येक विभागात आलेले दूरध्वनी ताबडतोब त्या त्या विभागात देणे.
- तीन पाळीत २४ तास उत्तम सेवा देणे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

दप्तरी यांचा जॉब चार्ट :-

- कार्यालयीन कामकाजाच्या नस्ती वर्षनिहाय सुरक्षीत जतन करणे.
- वाचकांनी वाचून टेबलावर पडलेली पुस्तकांची मांडणी स्टॉकमध्ये करावी.
- बांधणीसाठी नियतकालीकांचे सुटया अंकांचे खंड तयार करावेत.
- बांधणीसाठी तयार केलेल्या पुस्तकांचे गठ्ठे बांधुन इतर पुस्तकामधुन ती वेगळी करावीत.
- जुन्या वर्तमानपत्राचे गठठे बांधुन रददी साठी तयार ठेवावेत.
- मा. अधिष्ठाता किंवा समतुल्य अधिकारी वृंदास पुस्तक / नियतकालीक दालनात हवे असल्यास घेवून जाणे व परत आणण्याची जबाबदारी पार पाडणे.
- ग्रंथालय समिती बैठकीस ग्रंथपाल सांगतील त्या नस्त्या तातडीने उपलब्ध करुन देणे.
- वेळप्रसंगी इतर वर्ग ४ कर्मचारी नसल्यास साफसफाईची कामे करावीत.
- वेळोवेळी वरीष्ठांनी सोपवलेली कामे जबाबदारीने पार पाडावीत.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम -४ (१) (i) (ii) नमुना - ए

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणता कायाद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	प्रादेशिक प्रमुख व नियंत्रण अधिकारी	रिझोल्यूशनक्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८	
		भविष्य निर्वाह निधी मंजूर करणे इ.	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्यनिर्वाह निधी नियम दिनांक०५/०२/१९८८.	
		रजा मंजूरकरणे	म.ना.से.(रजा) नियम१९८१	
		यंत्रसामुग्री साधन सामुग्री खरेदी विषयक	उद्योग, ऊर्जावकामगारविभाग,शासननिर्णयक्रभांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४,मंत्रालय, मुंबईदि.१डिसेंबर, २०१६	
०२	प्रशासकीय अधिकारी	आहंरण व संवितरण अधिकारी	रिझोल्यशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८	

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम-४ (१)(i)(ii) नमुना - बी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणता कायाद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	कार्यालयाच्या नियंत्रणातील आस्थापनेचे व लेखा विषयीचे सर्व बाबी हाताळणे	रिझोल्यूशन क्र.एमईडी-१९८८/सीआर-६०५,मंत्रालय, मुंबई दि. १५/१२/१९८८	
		जडसंग्रह निर्लेखन करणे वसुली करणे	शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६१/२००१/ विनियम, दि.११/०७/०१	
		विधान सभा तारांकित प्रश्नांना समदिवशी उत्तरे देणे	-	
		रुग्णालयासाठी लागणारे साहित्य/औषधी फर्निचर विहित केलेल्यापंचसुत्री नुसार करणे.		
		किरकोळ वस्तु खरेदी करणे.		
		शासनाने विहीत केलेल्या मुदती नुसार अभिलेखे नष्ट करणे	शा.नि.क्र.विअप्र-१०००/प्रक्र-४६/२००१/विनियम/दि.११.०७.०१	

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम -४ (१) (i) (ii) नमुना - सी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणता कायाद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	लागू नाही.	-	

कलम -४ (१) (i) (ii) नमुना - डी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणता कायाद्या/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
लागू नाही.				

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१)(b) (ii) नमुना - ब

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या कार्यालयातील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम वर्ग १, २	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०१	अधिष्ठाता	सर्व प्रकारचे देयके स्वाक्षरी करणे.	रिझोल्युशन क्रं.एमईडी-१९८८ सीआर-६०५, मंत्रालय, मुंबई दि.१५/१२/१९८८	
		अधिकारी व कर्मचा-यांचे रजा, रजा प्रवास सवलत मंजुर करणे.		
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुखांवर नियंत्रण ठेवणे.		
		रुग्णालय संदर्भात जनतेच्या तक्रारीचे निवारण करणे.		
		वैद्यकीय शिक्षण विभागाच्या धेय धोरणांची अंमलबजावणी करणे.		
		राष्ट्रीय कार्यक्रमांची प्रभावीपणे अमंलबजावणी करणे.		
		संस्थेसाठी आवश्यक अनुदानाची अंमलबजावणी करणे.		
		विविध ठिकाणी आरोग्य शिबिरांचे आयोजन करणे.		
		अधिकारी व कर्मचा-यांवर नियंत्रण व शिस्तभंग विषयक कार्यवाही करणे.	म.ना.से. नियम १९८१	

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

अ. क्र.	पदनाम वर्ग १, २	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०२	प्राध्यापक	दैनंदिन अध्यापन, विभागाचे प्रशासकीय कामकाज, विभागातील कर्मचारी अधिकारी यांच्यावर नियंत्रण व विभागातील इतर कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	प्रशासकीय अधिकारी	कर्मचारी वर्गावर नियंत्रण,आहरण व संवितरण अधिकारी, तसेच अधिष्ठांतांनी सोपविलेले इतर कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	औषध निर्माता	औषधशास्त्र विभगात विविध औषधांसबंधी संशोधन करणे व वैद्यकीय विद्ययार्थ्यांना त्या संबंधी अध्यापन करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	सांख्यिकी	रुग्णालयातील सांख्यिकी विषयक विविध कामे पार पाडणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
वर्ग-३ कर्मचारी				
०१	लेखा अधिक्षक	लेखा अधिक्षक म्हणून असलेली सर्व कर्तव्य पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	कार्यालयीन अधिक्षक	प्रशासकीय कामकाज सुरळीत पार पाडणे व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	वरिष्ठ सहायक	प्रशासकीय कामकाजात वरिष्ठांना मदत व इतर कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका	आरोग्य संदर्भात जनजागृती व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	लघुलेखक	लघुलेखन घेणे,टंकलेखन करणे, व इतर अनुषंगिक कर्तव्ये	म.ना.सेवा नियम १९८१	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०६	सामाजिक कार्यकर्ता	रुग्णांना व नातेवाईकांना मार्गदर्शन व मदत करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०७	वैद्यकीय सामाजिक कार्यकतो	रुग्णांना व नातेवाईकांना मार्गदर्शन व मदत करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०८	भौतिक उपचारतज्ञ	अस्थिव्यंग रुग्णांवर भौतिकोपचार करणे व इतर कर्तव्य	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०९	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	रक्त्,लघवी तपासणे व इतर तपासण्या,अहवाल व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१०	प्रयोगशाळा सहायक	रक्त्,लघवी तपासणे व इतर तपासण्या,अहवाल व इतर व प्रयोगशाळा तंत्रज्ञास मदत करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
११	लघुटंकलेखक	लघुलेखन घेणे, टंकलेखन करणे, व इतर प्रशासकीय कामकाज	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१२	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१३	कनिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय कामकाज, टंकलेखन, वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१४	हृदय आलेख तंत्रज्ञ	रुग्णांचा -हदयाचा आलेख सांगितल्याप्रमाणे आलेख काढणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१५	क्ष-किरण तंत्रज्ञ	रुग्णांचे क्ष किरण काढणे, नोंदी घेणे, व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१६	दंत तंत्रज्ञ	दंत रुग्णांवर उपचार वरिष्ठांच्या आदेशाने व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१७	वाहनचालक	आरोग्या संदर्भात जनजागृती करणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१८	स्वच्छता निरीक्षक	रुग्णालयीन आवार, विभागांची व इतर संपुणे स्वच्छता	म.ना.सेवा नियम १९८१	
१९	रक्त पेढी तंत्रज्ञ	रक्तपेढीत सर्वकष कामे, रक्त नमुना, रक्तसाठा व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२०	सुतार	रुग्णालयीन सुतार विभागाशी निगडित सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
२१	विजतंत्री	विद्युत विभागाशी निगडीत सर्व कामे पार पाडणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
वर्ग- ४ कर्मचारी				
०१	दप्तरी	प्रशासकीय विभागात वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे पार पाडणे व नस्ती वर्षनिहाय सुस्थितीत जतन करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०२	शिपाई	कार्यालयात,विभागात व इतर ठिकाणी शिपायाची सर्व कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०३	प्रयोगशाळा परिचर	विभागांमधील प्रयोशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०४	परिचर	विभागांमधील प्रयोशाळेत साफसफाई व सांगितलेली कामे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०५	शवविच्छेदन परिचर	शवविच्छेदन विभागात साफसफाई व इतर अनुषंगिक कामे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०६	सफाईगार	सर्व विभागांमध्ये साफसफाई सर्व प्रकारची कामे करणे	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०७	माळी	सर्व विभागामध्ये वृक्षारोपन, निगा, व इतर अनुषंगिक काम	म.ना.सेवा नियम १९८१	

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
०८	स्वच्छक	सर्व प्रकारची स्वच्छतेची कामे करणे.	म.ना.सेवा नियम १९८१	
०९	पहारेकरी	सर्व विभागांवर आदेशीत केल्याप्रमाणे पहारा देणे व इतर	म.ना.सेवा नियम १९८१	

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (ब) (iii)

- कामाचा प्रकार /नाव :- निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्य पध्दतीचे प्रकाशन
- कामाचे स्वरुप :- रुग्णालयात निरनिराळया विभागात सुरु असलेले कामाची माहिती.
- संबधित तरतुद:-
- अधिनियमाचे नाव :-
- अधियिमाचे नांव:- महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१, शासन निर्णय, परिपत्रके, कार्यालयीन आदेश

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०१	अध्यापकांच्या/ अशैक्षणिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्तीचे प्रस्ताव संचालनालयास सादर करणे	सर्व साधारण बाब ७ दिवसांत तात्काळ बाबींचा निपटारा त्वरीत करणे व इतर विषय विहीत केलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे	अधिष्ठाता	-
०२	तांत्रिक व अतांत्रिक कर्मचारी वर्ग ३ आणि ४ च्या नियुक्त्या करणे	-"-	-"-	-
०३	सर्व अधिकारी व कर्मचा-यांचे सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज करणे	-"-	प्रशासकीय अधिकारी	-
०४	कर्मचा-यांच्या रजा मंजुर करणे	-"-	-"-	-
०५	कर्मचा-यांना मराठी हिंदी भाषा परीक्षा उत्तीर्ण होण्यातून सुट	-"-	अधिष्ठाता	-
०६	कर्मचा-यांच्या स्थानिक चौकशी करणे	-"-	-"-	-
०७	कार्यालय-साधे पत्र	०७ दिवसात निपटारा करणे	संबंधित विषयाचे लिपीक वर्ग	

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
०८	अर्धशासकिय पत्र	०३ दिवसात निपटारा करणे.	अधिष्ठाता	
०९	विधानसभा तारांकित प्रश्न	समदिवशी निपटारा करणे.	-"-	
१०	फॅक्स व्दारे प्राप्त पत्र	समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसरे दिवशी निपटारा करणे.	-"-	

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(अ) नमुना (अ)

नमुना मध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
०१	लागू नाही	-	-	
०२	लागू नाही	-	-	
०३	लागू नाही	-	-	
०४	लागू नाही	-	-	
०५	लागू नाही	-	-	
०६	लागू नाही	-	-	
०७	लागू नाही	-	-	
०८	लागू नाही	-	-	
०९	लागू नाही	-	-	
१०	लागू नाही	-	-	

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

	संपूर्ण संस्थेची माहिती	समदिवशी निपटारा करणे समदिवशी निपटारा करणे किंवा दुसरे दिवशी सात दिवसात निपटारा करणे	-"- -"-	

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(v)नमुना(अ)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर येथील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम.

अ. क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम, क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
०१	मा. अधिष्ठाता यांच्या आदेशानुसार व सुचने नुसार दिलेले विषय	म.ना.से. नियम १९८१	मा.संचालक वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन, मुंबई तसेच वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग,मंत्रालय, महाराष्ट्र शासनयांनीवेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम / अधिनियम शासन निर्णय व परीपत्रकयांचेनुसार.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(v)नमुनाब

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर येथील कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	रजा	म.ना.से. (रजा) नियम१९८१	
०२	भविष्यनिर्वाह निधी	महाराष्ट्र सर्वसाधारण (भ.नि.नि.) नियम १९८८	
०३	रुग्णालयीन प्रशासन	नियम पुस्तीका, खंड -एक, १९८१	
०४	शिस्त व अपील	म.ना.से. (शिस्त व अपील)नियम १९७९	
०५	निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण	म.ना.से. (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) नियम १९८४	
०६	निवृत्तीवेतन	म.ना.से. (निवृत्तीवेतन)नियम१९८२	
०७	वेतन	म.ना.से.(वेतन)नियम१९८१	
०८	सेवेच्या सर्वसाधारणअटीव शर्ती	म.ना.से. (सेवेच्या सर्वसाधारणअटीव शर्ती)नियम१९८१	
०९	पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, निलंबन, बडतर्फी, व सेवेतून काढून टाकणे याकाळातील प्रदाने	म.ना.से. (पदग्रहण अवधी, स्वीयेत्तर सेवा, निलंबन, बडतर्फी, व सेवेतून काढून टाकणे याकाळातील प्रदाने) नियम१९८१	

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(v)नमुना(क)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर येथील कामाशी संबंधीत परिपत्रके.

अनु. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
०१	अत्यावश्यक सेवेतील कर्मचा-यांच्या कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेबाबत	सार्वजनिक आरोग्य विभाग परिपत्रक क्र.ओडीओ-१६८८/सीआर-१६३/८८/आस्थापना,मंत्रालय, मंबई दि.०९ डिसेबंर,१९९१ व दि. २९/०९/१९९२	
०२	कार्यालयात उशिरा येणा-या कर्मचा-यांच्या उशीरा उपस्थिती तपासणी.	वै.शि. व औ.द्र.विभाग परित्रक क्र.इएसटी-३०९२/२५८/९२/आस्थापना, मंत्रालय, मुंबई दि.१३/११/९२	
०३	सेवा पुस्तकाची दुसरी प्रत सर्व राज्य शासकीय कर्मचा-यांनां विनामुल्य देण्याबाबत.	वित्त विभाग, परिपत्रक क्रं.सेवापु-१०९७/प्र.क्र.१०/९७/सेवा-६, मंत्रालय,मुंबई दि. ११/११/१९९७	

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(v)नमुनाड

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूरयेथील कामाशी संबंधीत
कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परीपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-	-	-	-

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(v)नमुना(ई)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी वदस्ताऐवजाचा विषय

अ. क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	या विभागात आस्थापना १ ते ४ विभाग आहेत. त्या त्या विभागात त्या त्या संवर्गात अधिकारी व कर्मचा-यांच्या मुळ नस्त्या ठेवण्यात आलेले आहेत. त्यात वैयक्तिक नस्त्या, न्यायालयीन प्रकरणाच्या नस्त्या, वेतनवाढ नस्त्या व इतर प्रशासकीय नस्त्याआहेत.	आस्था वर्ग -१,२	श्री.रमेश खेडेकर, व.लि.	छ.प्र.रा.स.रु. कोल्हापूर
		आस्थापना वर्ग ३	श्री. कासीम पठाण, व.लि.	
		आस्थापना वर्ग ४	श्री. प्रविण पंढरपुरे, व.लि.	
		नर्सिंगआस्थापना	श्री.विक्रम डांगे, क.लि.	
२	आवक नोंदवही, जावक नोंदवही, स्टॅम्प नोंदवही, स्थानिक टपाल नोंदवही, किरकोळ रजा नोंदवही	आवक विभाग	श्री.बाजीराव सुतार, व.लि	
		जावक विभाग	श्री.बाजीराव सुतार, व.लि.	
३	जडसंग्रह नोंदवही, किरकोळ वस्तुपुरवठा नोंदवही, लेखन सामुग्री नोंदवही,जडसंग्रह पुरवठा नोंदवही	भांडार विभागअ	श्री.राहूल खोत, व.लि.	
		भांडार विभाग ब	श्रीम.संपदा हराळे, क.लि.	
	वेतनदेयके, एनपीएस, डिसीपीएस	लेखा विभाग आस्था.१ ते ४वेतन देयक व नर्सिंग वेतन देयक	श्री.ब्रम्हानंद घावरे, क.लि. श्री.प्रथमेश शिंदे, क.लि.	

४	आर्थिक व्यवहारांशी संबंधित सर्व प्रकारच्या नस्त्या, स्वीय प्रंपची खात्याबाबतच्या नस्त्या, शिष्यवृत्ती व स्टायफंड वाटपाबाबत नस्त्या तसेचरोख नोंदवही, स्वीय प्रपंची नोंदवही, स्वीय प्रपंजी पास बुक, पावती पुस्तक नोंदवही, मासिक खर्चाची नोंदवही, कृबिल, नोंदवही, टोकन नोंदवही	रोखापाल विभाग	श्री. उन्मेश शिवलकर, वरिष्ठ लिपीक	
५	रुग्णालयाशी संबंधित माहिती अधिकार व न्यायालयीनकामकाज	माहिती अधिकार व न्यायालयीन कामकाज	श्री.अनोश लोखंडे, कार्यालयीन अधिक्षक.	छ.प्र.रा.स.रु. कोल्हापूर
६	अंदाजपत्रके, अनुदान, अर्थसंकल्पीय तरतुदी, कार्यक्रम अंदाजपत्रके, अनुदान मागणी व खर्च वगैरे बाबतच्या नस्त्या	अर्थसंकल्प वअनुदानविभाग	श्री. सम्राट घाटगे, व.लि.	
७	बांधकाम विभागासंबंधीचे कामकाज व बांधकाम विभागांशी संबंधित नस्त्या	बांधकाम विभाग	श्री. सतिश माळवी, वरिष्ठ सहाय्यक	
८	बायोमेट्रिक विभाग व निर्लेखन विभागाशी संबंधीत कामकाज व नस्त्या	बायोमेट्रिक विभाग व निर्लेखन विभाग	श्री. प्रविण पंढरपुरे, व.लि.	

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(vi)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर कार्यालयातील दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींची तपशिलवारमाहिती	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
०१	शासन निर्णय	अ	शासन निर्णय	कायम
०२	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	अ	सेवा पुस्तके - वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी	कायम
०३	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तीक नस्त्या	ब	वर्ग १ ते ४ सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वैयक्तीक नस्त्या	कायम
०४	न्यायालयीन प्रकरणांसबंधी नस्त्या	ब	न्यायालयीन प्रकरणांसबंधी नस्त्या	कायम
०५	सर्व वर्गाची वेतन देयके	ब	सर्व वर्गाची वेतन देयके	कायम
०६	सेवानिवृत्तीविषयक कागदपत्रे	ब	सेवानिवृत्तीविषयक कागदपत्रे	२५ वर्षे
०७	आकस्मिक खर्चाची नोंद वही	क	आकस्मिक खर्चाची नोंद वही	०५ वर्षे
०८	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	क	सविस्तर अर्थसंकल्पीय अंदाज	०५ वर्षे
०९	सेवा पुस्तके (मृत्यूनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	क	सेवा पुस्तके (मृत्यूनंतर किंवा सेवा निवृत्ती नंतर)	०५ वर्षे
१०	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे सेवा निवृत्तीनंतर	क	इतर सेवा निवृत्ती विषयक कागदपत्रे सेवा निवृत्तीनंतर	०५ वर्षे
११	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विवरणपत्रे	क	सेवा निवृत्ती वेतन धारकांचे विरणपत्रे	०५ वर्षे
१२	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयक व पावत्या	क	इतर कर्मचा-यांची वेतन देयक व पावत्या	-

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

अ.क्र	विषय	दस्त ऐवजांचा प्रकार/नस्ती/ मस्टर /नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींची तपशिलवारमाहिती	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१३	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	क	शासन सेवार्थ मुद्रकांचे हिशोब	०५ वर्षे
१४	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नांदी तपासणी करुन नविन रजिजस्टर मध्ये नोंद)	क	जडसंग्रह नोंदवही (आगोदरचे रजि. पूर्ण भरल्या नंतर त्यातील नांदी तपासणी करुन नविन रजिजस्टर मध्ये नोंद)	०५ वर्षे
१५	वस्तु निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	क	वस्तु निर्लेखना बाबतचा पत्रव्यवहार	०५ वर्षे
१६	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणके	क	बिला सोबत न पाठविलेली प्रमाणे	०५ वर्षे
१७	अग्रीम मंजूरी आदेश	क	अग्रीम मंजूरी आदेश	०५ वर्षे
१८	सेवा वृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	क	सेवा वृत्ती वेतन मंजूरीचे आदेश व त्या संबंधीचे कागदपत्रे	०५ वर्षे
१९	रजेबाबतचे आदेश	क	रजेबाबतचे आदेश	-
२०	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	क	प्रवास भत्ता देयके व पावत्या	०५ वर्षे
२१	रजा लेखा	क	रजा लेखा	०३ वर्षे
२२	मासिक खर्चाची विवरण पत्रे	क	मासिक खर्चाची विवरणपत्रे	०२ वर्षे
२३	जड संग्रह वस्तु खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	क	जड संग्रह वस्तु खरेदी व त्यांची मंजूरी इ. बाबतचा पत्रव्यवहार	०५ वर्षे
२४	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	ड	अंतिम वेतन प्रमाणपत्र	०१ वर्षे
२५	किरकोळ रजा नोंदवही	ड	किरकोळ रजा नोंदवही	०१ वर्षे

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(vii)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूरया कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी

जन सामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था,दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम/ परिपत्रका व्दारे	पुनरावृत्ती काल
०१	निरंक	-	-	-

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(viii)नमुना (अ)

राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज शासकीय वैद्यकीय महाविद्याल व छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,परिषदा अथवा मंडळे यांचा तपशील

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य		समितीचे उदिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली किंवा नाही	सभेचा कार्यवृतांतउपलब्ध
१	२	३		४	५	६	७
१	महाविद्यालय व रुग्णालय कंत्राटी सेवा (ई निविदा, बाहयस्त्रोताद्वारे वर्ग ३ व ४ पदभरती व बाहयस्त्रोताच्या अनुषंगिक सेवा) समिती(जा.क्र.राछशा मशावैमवछप्ररारुको/ स्वीयशाखा/७२७/२३ दि.१८/०८/२०२३)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष			-	-
		विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, मनोविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.भावना भारंबे, सहयोगी प्राध्यापक, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.शिल्पा पुट्टा, सहाय्यक प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य सचिव				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य सचिव				
		कार्यालयीन अधीक्षक, महाविद्यालय	सदस्य				
		कार्यालयीन अधीक्षक, रुग्णालय	सदस्य				
२	संस्थेतील आस्थापना वर्ग ३/ व वर्ग ४ संवर्गातील पदोन्नती, अनुकंपा व वारसाहक्क तत्वावर नियुक्तीकरीता समिती(जा.क्र.राछशा मशावैमवछप्ररारुको/ स्वीयशाखा/७२५/२३ दि.०८/०९/२०२३)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, शरिररचनाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.शिवप्रसाद हिरुगडे, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.हेमांगी वालके, सहाय्यक प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य सचिव				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य सचिव				
		कार्यालयीन अधीक्षक, महाविद्यालय	सदस्य				
		कार्यालयीन अधीक्षक, रुग्णालय	सदस्य				

३	**बाहयस्त्रोत भरती समिती** (जा.क्र.राछशामशावै मवछप्रासरुको/स्वी यशाखाशेपा/सुबाहय स्त्रोतभरती/१९७/२२ दि.२९/०७/२०२२)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, शरिरचनाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, कान,नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, शरिरक्रियाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	अध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, शल्यचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		प्रशासकीयअधिकारी महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				
		कार्यालयीन अधीक्षक, रुग्णालय	सदस्य				
		कार्यालयीन अधीक्षक महाविद्यालय	सदस्य सचिव				
४	**महाविद्यालय व रुग्णालय नियमित वर्ग ४ भरती समिती**(जा.क्र.राछशा मशावैमवछप्रासरु को/स्वीयशाखा/७९५ /२३ दि.१९/१०/२०२३)	विभागप्रमुख, शरिरचनाशास्त्र	अध्यक्ष	-	-	-	-
		विभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.शिरीष शानभाग, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.शिवप्रसाद हिरुगडे, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सशास्त्र	नोडल अधिकारी				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		डॉ.भावना भारंबे, सहयोगी प्राध्यापक, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य सचिव				
		कार्यालयीन अधीक्षक, रुग्णालय	सदस्य				
		कार्यालयीन अधीक्षक महाविद्यालय	सदस्य				
५	**अंतर्गत महिला तक्रार समिती**(जा.क्र.राछशामशावैम वछप्रासरुको/स्वीय शाखा/५५४/२४ दि.०८/११/२०२४)	डॉ.अनिता सैबन्नावर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, क्षयरोग व उररोग	अध्यक्ष			-	-
		श्रीमती राजश्री साकळे, शारीरबोध संस्था (अशासकीय सदस्य)	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				
		श्रीमती विद्या काटकर, वरिष्ठ लिपिक	सदस्य				

६	**विधी समिती** (जा.क्र.राछशामशावै मवछप्रारासरुको/स्वीयशाखाशेपा/विधीसमिती/३२६/२२ दि.२३/०९/२०२२)	डॉ.शिवसप्रसाद हिरुगडे, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सशास्त्र	अध्यक्ष				
		डॉ.रामा भोसले, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधशास्त्र	सदस्य सचिव				
		डॉ.सनी खंदारे, सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.मोहन राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. शुभलक्षमी कोटणीस, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.संध्याराणी गायकवाड, सहयोगी प्राध्यापक, शरिररचनाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.भुपेश गायकवाड, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.अपर्णा कुलकर्णी, सहयोगी प्राध्यापक, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.वासंती पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, कान,नाक वघसाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.प्रियेश पाटील, सहाय्यक प्राध्यापक, दंतशल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.जयवंत दुर्गावळे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरचनाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.अनिता मांढरे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरीरक्रियाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.शिल्पा पुट्टा, सहाय्यक प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.हेमांगी वालके, सहाय्यक प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.स्मिता गायधनकर, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.राजेंद्र मदने, सहाय्यक प्राध्यापक, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.अतुल जगताप, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.विजय राऊत, सहाय्यक प्राध्यापक, त्वचा व गुप्तरोग	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य				
		कार्यालयीन अधीक्षक, रुग्णालय	सदस्य				
		कार्यालयीन अधीक्षक, महाविद्यालय	सदस्य				
७	**संस्थेतील शासकीय जागेमधील अधिकृती उपहारगृहे/मेस/कॅन्टीन इत्यादी भाडे तत्वावर प्रदान करणेकरीता**	वैद्यकीय अधीक्षक	अध्यक्ष				
		उपअधिष्ठाता पदवीपूर्व	सदस्य सचिव				
		उपअधिष्ठाता पदव्युत्तर	सदस्य सचिव				
		विभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्सशास्त्र	सदस्य				

	समिती(जा.क्र.राछशा मशावैमवछप्रारासरु को/अधि.कार्या/सुधा रितउपहारगृहसमिती / ७४२/२४ दि.२३/०२/२०२४)	विभागप्रमुख, त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.शिवप्रसाद हिरुगडे, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.संध्याराणी गायकवाड, सहयोगी प्राध्यापक, शरिरचनाशास्त्र	सदस्य				
		उपवैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		मुलींचे वसतीगृह	सदस्य				
		मुलांचे वसतीगृह	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य				
		अध्यक्ष, मार्ड संघटना	सदस्य				
		सरचिटणीस, विद्यार्थी परिषद	सदस्य				
		मेस प्रतिनीधी, मुलांचे वसतीगृह	सदस्य				
		मेस प्रतिनीधी, मुलींचे वसतीगृह	सदस्य				
		आंतरवासियता यांचे प्रतिनीधी वसतीगृह	सदस्य				
८	**महाविद्यालय व रुग्णालय आवश्यक यंत्रे, उपकरणे व साधनसामुग्री दुरुस्त्या व एएमसी/सीएमसी यासाठी समिती(** जा.क्र.राछशामशावैम वछप्रारासरुको/स्वीय शाखा/यंत्रेउखस/ ७१४/२३ दि११/०८/२०२३)	डॉ.वर्षा राठी, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, क्षकिरणशास्त्र	अध्यक्ष				
		डॉ.तेजस्विनी सांगरुळकर, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.प्रकाश धुमाळ, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.जयदेव बोरकर, सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		डॉ.ज्योत्स्ना देशमुख, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र तथा ऑफिसर इंचार्ज यंत्रसामुग्री	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य सचिव				
		यंत्रसामुग्री भांडार विभाग लिपिक	सदस्य सचिव				
९	**महाविद्यालय व रुग्णालय आवश्यक यंत्रे, उपकरणे व साधनसामुग्री**	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, क्षयरोग व उररोगशास्त्र	सदस्य				

	दुरुस्त्या व एएमसी/सीएमसी यासाठी समिती(जा.क्र.राछशामशावैम वछप्ररासरुको/स्वीय शाखा/सुयंत्रेउखस/७३७/२३ दि०१/०९/२०२३)	विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, सीव्हीटीएस	सदस्य				
		विभागप्रमुख, सीव्हीटीसी	सदस्य				
		डॉ. वासंती पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, कान,नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. स्वेनिल शहा, सहाय्यक प्राध्यापक, क्षकिरणशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		डॉ.ज्योत्स्ना देशमुख, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र तथा ऑफिसर इंचार्ज यंत्रसामुग्री	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य सचिव				
		यंत्रसामुग्री भांडार विभाग लिपिक, महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य सचिव				
		सर्व संबंधित उपभोक्ता विभाग	सदस्य				
१०	**तांत्रीक समिती** (जा.क्र.राछशामशावै मवछप्ररासरुको/स्वीयशाखा/सुतांस/७३०/२३ दि.२२/०८/२०२३)	विभागप्रमुख, शरिरविकृतीशास्त्र	अध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, मनोविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, त्वचा व गुप्तरोग	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		डॉ.शिशिर मिरगुंडे, सहयोगी प्राध्यापक, बालरोगचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.प्रदिप राऊत, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.वासंती पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, कान,नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.विजय कुलकर्णी, सहाय्यक प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.ज्योत्स्ना देशमुख, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र तथा ऑफिसर इंचार्ज यंत्रसामुग्री	सदस्य सचिव				
		डॉ.अनिता मांढरे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरिरक्रियाशास्त्र तथा ऑफिसर इन्चार्ज किरकोळ भांडार आणि फर्निचर प्रमुख	सदस्य सचिव				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य				
		बायोमेडीकल इंजिनीयर	सदस्य				
		यंत्रसामुग्री भांडार लिपिक, महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य				
		सर्व संबंधित उपभोक्ता विभाग	सदस्य				

११	**किरकोळ साहित्य खरेदी व फर्निचर खरेदी समिती** (राछशामशावैमवछप्रासरुको/स्वीयशाखा/किरकोळखरेदीसमिती/४८९८/२३ दि.१४/०८/२०२३)	डॉ.शैलेंद्र जाधव, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरिरक्रियाशास्त्र	अध्यक्ष				
		डॉ.प्रिया हुम्बाळकर, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.अनिता मांढरे, सहाय्यक प्राध्यापक, शरिरक्रियाशास्त्र तथा ऑफिसर इन्चार्ज किरकोळ भांडार आणि फर्निचर प्रमुख	सदस्य सचिव				
		डॉ.हेमांगी वालके, सहाय्यक प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य				
१२	**महाविद्यालय व रुग्णालयाकरीता आवश्यक लॅब मटेरीयल, केमिकल किटस्, रिएजंट व तदनुषंगिक बाबींच्या खरेदी समिती**(जा.क्र.राछशामशावैमवछप्रासरुको/स्वीयशाखा/७१६/२२ दि.१७/०८/२०२२)	विभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र	अध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, शरिरविकृतीशास्त्र	उपाध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.सुजाता नामे, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र तथा ऑफीसर इन्चार्ज/ नोडल अधिकारी	सदस्य				
		डॉ.दिपक शेजवळ, सहयोगी प्राध्यापक शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य सचिव				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य सचिव				
		संबंधित भांडार विभाग लिपिक, महाविद्यालय व रुग्णालय	सदस्य				
१३	**महाविद्यालय व रुग्णालयाकरीता आवश्यक चिकित्सालयीन वस्तू (सर्जिकल मटेरीयल) व तदनुषंगिक बाबींच्या खरेदी समिती**(जा.क्र.राछशामशावैमवछप्रासरुको/स्वीयशाखा/७१३/२२ दि.११/०८/२०२२)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	उपाध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.सारंग ढवळे, भांडार विभागप्रमुख तथा सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.वासंती पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, कान, नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य सचिव				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य सचिव				
		सर्जिकल भांडार विभाग लिपिक, रुग्णालय	सदस्य				

१४	Anti-Ragging Committee(Outward No.RCSMGMC&CPRK/DeanofficeSP/AntiRaggingC/४९२/२०२२ Dt.३०/११/२०२२)	Dean	Chairman	अॅन्टीरॅगींगविषयी कामकाजपाहणेव वेळोवेळीवसतीगृहातराऊंडघेणेवइतरकामेतसेचरॅगिंगप्रतिबंधअधिसुचीनुसारसंबंधीतावरचौकशीकरुनकार्यवाहीकरणे	आवश्यकत्यावेळी	-	-
		ShriRajendra Joshi DaineekPudhari	Member				
		Shri Ashok Rokade, White Army	Member				
		Vice Dean PG	Member				
		Vice Dean UG	Member				
		Medical Superintendent	Member				
		Shril.D.Omase, Police Inspector	Member				
		Prof. & Head, Anatomy	Member				
		Prof. & Head, Physiology	Member				
		Prof. & Head, Biochemistry	Member				
		Prof. & Head, Medicine	Member				
		Prof. & Head, Surgery	Member				
		Prof. & Head, ENT	Member				
		Prof. & Head, OBGY	Member				
		Prof. & Head, Pharmacology	Member				
		Chief Warden Boys Hostel	Member				
		Chief Warden Girls Hostel	Member				
		Administrative Officer	Member				
		Representative of Non teaching Staff Member	Member				
		Student Representative	Member				
१५	Time Table Committee (RCSMGMC&CPRK/DeanOfficeSP/TimetableC/५१०	Dean	Chairman				
		Vice Dean PG	Member Secretary				
		Vice Dean UG	Member Secretary				

	/२०२२ Dt.०६/१२/२०२२)	Professor and HOD, TB & Chest	Member				
		Professor and HOD, PSM	Member				
		Associate Professor, Biochemistry	Member				
		Associate Professor, Surgery	Member				
		Associate Professor, OBGY	Member				
		Associate Professor, ENT	Member				
		Assistant Professor, Microbiology	Member				
		Senior Clerk Student Section	Member				

१६	**पदव्युत्तर अभ्यासक्रम व निवासी डॉक्टर्स यांच्याबाबत प्रशासकीय नियंत्रण समिती**(राछशामशावै मवछप्ररासरुको/स्वीयशाखा/रुग्णा/५७२-५९३/२२ दि.३०/१२/२०२२)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		उपअधिष्ठाता, पदवीपूर्व	सदस्य सचिव				
		उपअधिष्ठाता, पदव्युत्तर	सदस्य				
		विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, बालरोगचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, कान,नाकवघसाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, शरिररचनाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, जनऔषधवैकशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, शरिरक्रियाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख,शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, औषधशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				

		विभागप्रमुख, छातीवउररोगशास्त्र	सदस्य				
		प्रशासकीयअधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य				
१७	**ग्रंथालय समिती**(राछशामशावै मको/ग्रंथालयसमिती गठीत/४४४३/२०२४ दि.११/१०/२०२४)	डॉ.विठ्ठल कारंडे, सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र	अध्यक्ष				
		डॉ.शिवप्रसाद हिरुगडे, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.संध्याराणी पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरचनाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.सुजाता नामे, सहयोगी प्राध्यापक, जीवरसायनशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.अपर्णा कुलकर्णी, सहयोगी प्राध्यापक, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.निखिल जगताप, सहाय्यक प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य				
		ग्रंथपाल	सदस्य				
		सहाय्यक ग्रंथपाल	सदस्य सचिव				
१८	**सेंट्रल रिसर्च कमिटी** (जा.क्र.राछशामशावै मवछप्ररासरुको/स्वीयशाखाशेपा/सेंट्रल रिसर्चकमिटी/०८/२०२२ दि.०३/०२/२०२२)	प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधशास्त्र	अध्यक्ष				
		उपअधिष्ठाता	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शरिरक्रियाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, छाती व उरारोगशास्त्र	सदस्य				
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सदस्य				
		प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	सदस्य				
१९	**बांधकाम समिती** (जा.क्र.राछशामशावै मको/स्वीयशाखाशेपा/बांधकामसमिती/६७०८/२०२१ दि.२८/०९/२०२१)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, कान,नाकवघसाशास्त्र	सदस्य सचिव				
		विभागप्रमुख, शरिरक्रियाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, छातीवउररोगशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीयअधीक्षक	सदस्य				
		उपवैद्यकीयअधीक्षक	सदस्य				
		डॉ.रणजित जाधव, निवासी वैद्यकीय अधीकारी	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी महाविद्यालय	सदस्य				
२०	**महाविद्यालय (शेंडापार्क) बांधकाम आढावा समिती** (जा.क्र.राछशामशावै	अधिष्ठाता	अध्यक्ष		आवश्यकत्या वेळी	-	होय
		उपअधिष्ठाता, पदवीपूर्व	सदस्य				
		उपअधिष्ठाता, पदव्युत्तर	सदस्य				
		विभागप्रमुख, शरिरक्रियाशास्त्र	सदस्य				

	मको/स्वीयशाखाशे पा/शेपावांधकामसमि ती/७७४/२०२३ दि.२७/०९/२०२३)	विभागप्रमुख, जनऔषधवैकशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्यसचिव				
२१	**छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय बांधकाम आढावा समिती** (जा.क्र.राछशामशावैम को/स्वीयशाखाशेपा/ शेपाबांधकामसमिती/७ ७३/२०२३ दि.२७/०९/२०२३)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		वैद्यकीयअधीक्षक	सदस्य				
		विभागप्रमुख, कान,नाकवघसाशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, त्वचावगुप्तरोग	सदस्य				
		विभागप्रमुख, शल्यचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, छातीवउररोगशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य				
		प्रशासकीयअधिकारी, रुग्णालय	सदस्यसचिव				
२२	**आहार समिती** (जा.क्र.छप्ररासरुको/ आहार विभाग/ १११०४-१२/२०२१ दि.२५/१०/२०२१)	डॉ.शुभलक्ष्मी कोटनीस, सहयोगी प्राध्यापक, जन औषवैद्यशास्त्र	अध्यक्ष	सदरील समिती रुगणांना विनामुल्य देण्यात येणऱ्या आहारावर देखरेख ठेवणे	आवश्यकत्या वेळी	-	होय
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		उपवैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		डॉ.अनितामांढरे, सहयोगी प्राध्यापक	सदस्य				
		डॉ.विजय कुलकर्णी, सहयोगी प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		श्री. अश्विनकुमार चव्हाण, प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				
		श्रीमती.सारिका आवटी, आहारतज्ञ	सदस्य सचिव				
		श्रीम.मिनल पाटील, आहारतज्ञ	सदस्य				
		श्रीम.उज्वला सावंत, समाजसेवा अधीक्षक	सदस्य				
२३	**निर्लेखन समिती, रुग्णालय** (जा.क्र.राछशामशावैम वछप्ररासरुको/स्वीय शाखाशेपा/सुरुग्णानि र्लेखनसमिती/५९/२२ दि.१८/०४/२०२२)	प्राध्यापकवविभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र	अध्यक्ष	विविधवस्तुंचे , सयंत्रांचेनिर्लेखनक रणेकामी	आवश्यकत्या वेळी	-	होय
		वैद्यकीयअधिक्षक	सदस्य सचिव				
		सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, दंतशल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, शरिररचनाशास्त्र	सदस्य				
		प्रशासकीयअधिकारी, रुग्णालय	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				

२४	**बांधकाम समिती (रुग्णालय)** (जा.क्र.राछशामशावै मवछप्रारासरुको/स्वीयशाखा/४६०/२२ दि.०७/०६/२०२२)	अधिष्ठाता	सदस्य		आवश्यकत्या वेळी	-	होय
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य सचिव				
		सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, वधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		सहाय्यक प्राध्यापक, त्वचारोग विभाग	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				
२५	**हॉस्पीटल मॅनेजमेंट समिती** (जा.क्र.राछशामशावै मवछप्रारासरुको/स्वीयशाखा/रुग्णा/२२७९ /२१ दि.०१/१२/२०२१)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुखऔषधवैद्यकशास्त्र	उपाध्यक्ष				
		वैद्यकीयअधीक्षक	सदस्यसचिव				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, वधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख,बालरोगचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, कान,नाकवघसाशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, नेत्रचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, जीवरसायनशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, स्त्रीरोगवप्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापकवविभागप्रमुख, क्षयरोगवउररोगशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगीप्राध्यापकवविभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचाशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगीप्राध्यापकवविभागप्रमुख, मनोविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगीप्राध्यापकवविभागप्रमुख, क्षकिरणशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगीप्राध्यापकवविभागप्रमुख, दंतशल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगीप्राध्यापकवविभागप्रमुख, त्वचावगुप्तरोगशास्त्र	सदस्य				
		सहाय्यकप्राध्यापकवविभागप्रमुख, सी.व्ही.टी.सी.	सदस्य				
		सहाय्यकप्राध्यापकवविभागप्रमुख, सी.व्ही.टी.एस.	सदस्य				
		मध्यवर्तीप्रयोगशाळा प्रमुख तथा सहयोगी प्राध्यापक, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय उपअधीक्षक	सदस्य				

		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य				
		बायोमेडीकल इंजिनियर	सदस्य				
		शाखा अभियंता (स्थापत्य)	सदस्य				
		शाखा अभियंता (विद्युत)	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				
		आहारतज्ञ	सदस्य				
		समाजसेवा अधीक्षक	सदस्य				
		स्वच्छता निरीक्षक	सदस्य				
२६	जैविका कचरा विल्हेवाट व्यवस्थापन समिती(जा.क्र.राछशामशावैम वछप्रराससरुको/स्वीय शाखाशेपा/कमिटी/२१२०/२१ दि.२०/१०/२०२१)	वैद्यकीय अधीक्षक	अध्यक्ष				
		उपवैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		सहाय्यक प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव				
		वैद्यकीय अधीक्षक, छप्रराससरु, कोल्हापूर	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य				
		स्वच्छता निरीक्षक, रुग्णालय	सदस्य				
		श्री.आशिष कांबळे, स्वच्छता निरीक्षक, रुग्णालय	सदस्य				
२७	अपघात विभाग नियंत्रण/व्यवस्थापन समिती (जा.क्र.राछशामशावैम वछप्रराससरुको/अधि. कार्या/अपघात विभाग नियंत्रण समिती/स्वीयशाखा/ कमिटी//२४ दि.१२/०३/२०२४)	डॉ. प्रदिपराऊत, सहयोगीप्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	अध्यक्ष				
		डॉ.शिशिरमिरगुंडे, वैद्यकीयअधीक्षक	सदस्यसचिव				
		डॉ. गिरीष कांबळे, वैद्यकीयउपअधिक्षक	सदस्य				
		डॉ.शिवप्रसाद हिरुगडे,सहयोगीप्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.भूषणमिरजे, सहाय्यकप्राध्यापक, बालरोगचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. सनीखंदारे, सहयोगीप्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. वासंतीपाटील, सहयोगीप्राध्यापक, काननाकवघसाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. विद्यापाटील, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.घनश्यामपोळ, सहाय्यकप्राध्यापक, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य				
		अधिसेविका, अधिसेविकाकार्यालय, सीपीआर	सदस्य				
		मुख्यऔषधनिर्माता, औषधभांडारविभागं, सीपीआर	सदस्य				
		श्री. आशिषकांबळे, स्वच्छतानिरीक्षक	सदस्य				
२८	आपत्ती व्यवस्थापन समिती (जा.क्र.राछशामशावैम वछप्रराससरुको/स्वीय	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य सचिव				
		विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		विभाप्रमुख, कान, नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				

	शाखा/समिती/अ.व्यवस्थापन/७३६/२३ दि.०१/०९/२०२३)	विभागप्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, क्षकिरणशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, त्वचावगुप्तरोग	सदस्य				
		औषधभांडारप्रमुख	सदस्य				
		डॉ.राहुलजाधव, नोडलअधिकारी, ऑक्सिजनतथासहयोगीप्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		प्रशासकीयअधिकारीरुग्णालय	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				
		कार्यालयीनअधीक्षक	सदस्य				
		मुख्यऔषधनिर्माता	सदस्य				
		प्रमुखलिपिक, सर्जिकल	सदस्य				
		आहारतज्ञ	सदस्य				
		समाजसेवाअधीक्षक	सदस्य				
		स्वच्छतानिरीक्षक	सदस्य				
		वीजतंत्री	सदस्य				
२९	हॉस्पिटल इन्फेक्शन कंट्रोल (HICC)समिती (जा.क्र.राछशामशावैमवछप्रराससरुको/स्वीयशाखा/सुधाएचआयसीसीकमिटी/१२६/२४ दि.१९/०४/२०२४)	अधिष्ठाता, रा.छ.शा.म.शा.वै.म.व छ.प्र.रा.स.रु.कोल्हापूर	अध्यक्ष				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, सुक्ष्मजीवशास्त्र	सदस्य सचिव				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बालरोगचिकीत्साशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, कान,नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, अस्थिव्यंगोचपचारशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शल्यचिकीत्साशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, छाती व उरोरोगचिकीत्साशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकीत्साशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जनऔषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		विभाग प्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, सीव्हीटीएस	सदस्य				
		विभागप्रमुख, सीव्हीटीसी	सदस्य				

		वैद्यकीय अधिक्षक	सदस्य				
		बायोमेडीकल वेस्ट मॅनेजमेंट नोडल ऑफिसर	सदस्य				
		डॉ. हेमांगी वलके, सहायक प्राध्यापक, सुक्ष्मजीवशास्त्र	संसर्ग नियंत्रण अधिकारी				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य				
		संबंधित अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, सीपीआर आवार	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				
		स्वच्छता निरीक्षक	सदस्य				
		हॉस्पिटल इन्फेक्शन कंट्रोल नर्स (HICN)	सदस्य				
		हॉस्पिटल इन्फेक्शन कंट्रोल नर्स (HICN)	सदस्य				
		हॉस्पिटल इन्फेक्शन कंट्रोल नर्स (HICN)	सदस्य				
		सीएसएसडी (CSSD) प्रमुख	सदस्य				
		मध्यवर्ती प्रयोगशाळा प्रमुख	सदस्य				
		रक्तपेढी प्रमुख	सदस्य				
		मध्यवर्ती औषधभांडारप्रमुख	सदस्य				
		आहार तज्ञ, आहार विभाग	सदस्य				
३०	**रुग्णा़लयाकरीता आवश्यक औषधे व तद्नुषंगिक बाबी खरेदी समिती** (जा.क्र.राछशामशावै मवछप्रराससरुको/स्वीयशाखा/७७२/२३ दि.२७/०९/२०२३)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		विभागप्रमुख, औषधशास्त्र	उपाध्यक्ष				
		विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		विभाप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, बालरोगचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, त्वचावगुप्तरोग	सदस्य				
		विभागप्रमुख, मनोविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		औषधभांडारप्रमुख	सदस्य सचिव				
		सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, कान, नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		समन्वयक, म.ज्यो.ज.आ.यो.	सदस्य				
		सहाय्यक प्राध्यापक , अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, महाविद्यालय	सदस्य				

		प्रशासकीयअधिकारीरुग्णालय	सदस्य				
		मुख्यऔषधनिर्माता	सदस्य				

३१	महात्मा ज्योतीबा फुले जनआरोग्य योजनेसंदर्भात नियंत्रण समिती (जा.क्र.राछशामशावैम वछप्रराससरुको/स्वीय शाखा/मज्योफुजआयो निसमिती/२३७१/२१ दि.२८/१२/२०२१	प्राध्यापक व विभागप्रमुख, कान,नाक व घसाशास्त्र	अध्यक्ष				
		प्राध्यापक व विभाप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभाप्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शल्यचिकीत्साशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोचपचारशास्त्र	सदस्य				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		समन्वयक, म.ज्यो.ज.आ.यो.	सदस्य सचिव				
		अधिसेविका	सदस्य				
		प्रशासकीय अधीकारी, रुग्णालय	सदस्य				
३२	महात्मा ज्योतीबा फुले जनआरोग्य योजना तांत्रिक व खरेदी समिती (जा.क्र.राछशामशावैम वछप्रराससरुको/स्वीय शाखा/७७१/२३ दि.२७/०९/२०२३	वैद्यकीय अधीक्षक	अध्यक्ष				
		समन्वयक, म.ज्यो.ज.आ.यो.	उपाध्यक्ष				
		प्रशासकीय अधीकारी, रुग्णालय	सदस्य सचिव				
		प्राध्यापक व विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोचपचारशास्त्र	सदस्य				
		विभागप्रमुख, सीव्हीटीएस	सदस्य				
		विभागप्रमुख, सीव्हीटीसी	सदस्य				
		सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		औषधभांडार प्रमुख	सदस्य				
		सहाय्यक प्राध्यापक, औषधवैकशास्त्र	सदस्य				
		सहाय्यक प्राध्यापक कान, नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				
		सहाय्यक प्राध्यापक , बालरोगचिकित्सशास्त्र	सदस्य				
		सहाय्यक प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		सहाय्यक प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		एमसीओ, म.ज्यो.ज.आ.यो.	सदस्य				
३३	ऑक्सिजन एलएमओ प्लॅन्ट समिती (जा.क्र.राछशामशावैम वछप्रराससरुको/स्वीय शाखाशेपा/एलएमओ कमिटी/२१२४/२१ दि.२१/१०/२०२१)	प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	अध्यक्ष				
		सहाय्यक प्राध्यापक, मानसोपचारशास्त्र	सदस्य सचिव				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		औषधभांडारप्रमुख	सदस्य				
		डॉ.जहिर पटवेगार, वैद्यकीय अधीकारी	सादस्य				
		डॉ.रणजित जाधव, वैद्यकीय अधीकारी	सदस्य				
		डॉ.प्रांजल व्हटकर, वैद्यकीय अधीकारी	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य				
		श्री.वैजनाथ कापरे, जैववैद्यकीय अभियंता	सदस्य				

३४	**ऑक्सिजन पीएसए प्लॅन्ट समिती** (जा.क्र.राछशामशावै मवछप्रराससरुको/स्वीयशाखाशेपा/पीएसए कमिटी/२१२३/२१ दि.२१/१०/२०२१)	प्राध्यापक व विभागप्रमुख, छाती व उररोगशास्त्र	अध्यक्ष				
		सहाय्यक प्राध्यापक, छाती व उररोगशास्त्र	सदस्य सचिव				
		वैद्यकीय अधीक्षक	सदस्य				
		औषधभांडारप्रमुख	सदस्य				
		डॉ.जहिर पटवेगार, वैद्यकीय अधीकारी	सादस्य				
		डॉ.रणजित जाधव, वैद्यकीय अधीकारी	सदस्य				
		डॉ.प्रांजल व्हटकर, वैद्यकीय अधीकारी	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	सदस्य				
		श्री.वैजनाथ कापरे, जैववैद्यकीय अभियंता	सदस्य				
		श्री.मयुरा चवदार, जैववैद्यकीय अभियंता	सदस्य				
		श्री.पांडुरंग परीट, ऑक्सिजन प्लान्ट तंत्रज्ञ	सदस्य				
३५	**डेथ ऑडीट समिती** (जा.क्र.राछशामशावै मवछप्रराससरुको/स्वीयशाखा/डेथऑडीट/८३/२२ दि.०३/०६/२०२२)	अधिष्ठाता	अध्यक्ष	रुग्णालयातहोणा-यामृत्युदरकमीकरणेस्तवत्याचीअद्यावतमाहितीसाठी	दरमहिन्याला	-	होय
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शरिरविकृतीशास्त्र	उपाध्यक्ष				
		वैद्यकीय अधिक्षक	सदस्य सचिव				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, कान नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, बालरोगचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, मनोविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. अनिता परितेकर, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. शुभलक्ष्मी कोटणीस, सहयोगी प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यशास्त्र	सदस्य				
		अधिसेविका	सदस्य				
३६	**२४ आठवड्यापेक्षा जास्त कालावधीच्या वैद्यकीय गर्भपाताच्या न्यायालयीन प्रकरणात मा. न्यायालयास सल्ला देण्यासाठी स्थायी वैद्यकीय मंडळ**	डॉ. सत्यवान मोरे, अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		डॉ. शिशीर मिरगुंडे, वैद्यकीय अधिक्षक	सदस्य सचिव				
		डॉ. भास्कर मुर्ती, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र तज्ञ	सदस्य				
		डॉ. संगिता कुंभोजकर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,बालरोगचिकित्सा तज्ञ	सदस्य				
		डॉ. वसंतराव देशमुख, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. अनिता सैबन्नावर, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,श्वसनविकार तज्ञ	सदस्य				
		डॉ. पवन खोत, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,मानसोपचार तज्ञ	सदस्य				

	स्थापन करणेबाबत.. जा.क्र.राछशामशावैम वछप्ररासरुको/स्वीय शाखा/५७३/२४ दि. २७/११/२०२४	डॉ. अनिता परितेकर, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,रोगनिदान तज्ञ	सदस्य				
		डॉ. अक्षय बाफना, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख,हृदयरोग तज्ञ	सदस्य				
		डॉ. स्वेनिल शहा, सहयोगी प्राध्यापक,क्षकिरणशास्त्र तज्ञ	सदस्य				
		डॉ. तृप्ती पवार, सहाय्यक प्राध्यापक,शल्यचिकित्साशास्त्र (मेंदूविकार तज्ञ)					
		रिक्त ,अनुवंशशास्त्र तज्ञ					
३७	**CSSD समिती** जा.क्र.राछशामशावैम वछप्ररासरुको/स्वीय शाखा/५७१/२४ दि. २७/११/२०२४	वैद्यकीय अधिक्षक, रा.छ.शा.म.शा.वै.म व छ.प्र.स.रु. कोल्हापूर	अध्यक्ष				
		डॉ. अजित लोकरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, कान, नाक व घसाशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. वसंतराव देशमुख, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. भास्कर मुर्ती, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. राहुल बडे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. विशाखा मदवाना, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, सुक्ष्मजिवशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. सतिश देसाई, सहयोगी प्राध्यापक व विभागप्रमुख नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. श्रीगणेश कामत, नोडल अधिकारी, CSSD विभाग तथा सहयोगी प्राध्यापक , बधिरीकरणशास्त्र (ट्रामा)	सदस्य सचिव				
		अधिसेविका, रा.छ.शा.म.शा.वै.म व छ.प्र.स.रु. कोल्हापूर	सदस्य				
३८	**रुग्णालय निर्लेखन समिती**	डॉ.संगिता कुंभोजकर, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बालरोगशास्त्र	अध्यक्ष				
		डॉ.शिशिर मिरंगुडे, वैद्यकीय अधीक्षक, सीपीआर रुग्णालय	सदस्य सचिव				
		डॉ.शिवप्रसाद हिरुगडे, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.विदया पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.रविंद्र नामे, सहयोगी प्राध्यापक, शरिरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.सनी खंदारे, सहयोगी प्राध्यापक, न्यायवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.ज्याती नैतांम, सहयोगी प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.विठठल कारंडे, सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.जयवंत दुर्गावळे, सहयोगी प्राध्यापक, शरिरचनाशास्त्र	सदस्य				
		श्री.अजय गुजर, प्रशासकीय अधिकारी,	सदस्य				
		श्रीमती मालू सोनुर्ले, अधिसेविका	सदस्य				
		श्रीमती कोमल वेर्णेकर, बायोमेडीकल इंजिनियर	सदस्य				
३९	**रुग्ण सुरक्षा समिती**	डॉ. विद्या पाटील, सहयोगी प्राध्यापक, औषधवैद्यक शास्त्र विभाग	अध्यक्ष				

		डॉ. विजय कुलकर्णी, सहाय्यक प्राध्यापक, सुक्ष्मजिवशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. सागर नाईक, सहाय्यक प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. निलम बेलेकर, सहाय्यक प्राध्यापक, बालरोगशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. स्वप्नाली पाटील, सहाय्यक प्राध्यापक, स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. वासंती पाटील, सहाय्यक प्राध्यापक, कान नाक घसाशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. दिपक नलवडे, सहाय्यक प्राध्यापक, नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य				
४०	**महाविद्यालय व रुग्णालय आस्थापनेवरील नियमित वर्ग ४ ची रिक्त पदे भरणेकामी नियमित वर्ग ४ भरती समिती**	डॉ.एस. एस. मोरे , अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		डॉ. शिशीर मिरगुंडे, वैद्यकीय अधिक्षक	सदस्य				
		डॉ. अनिता सैबन्नावार, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, छाती व उरोरोग	सदस्य				
		डॉ. सुदेश गंधम, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जनऔषधशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ.भास्कर मुर्ती, प्राध्यापक व विभागप्रमुख,स्त्री रोग व प्रसुतीशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. शिवप्रसाद हिरुगडे, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. आसमा मुल्ला , वैद्यकीय अधिकारी	सदस्य				
		प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय व महाविद्यालय	सदस्य सचिव				
		कार्यालयीन अधिक्षक, रुग्णालय व महाविद्यालय	सदस्य				
४१	**विद्यार्थी मासिक आरोग्य सबलीकरण समिती**	डॉ . पवन खोत, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, मानसोपचारशास्त्र विभाग	अध्यक्ष				
		डॉ.विशाल पाटील, सहाय्यक प्राध्यापक, मानसोपचाशास्त्र वि भाग	सदस्य				
		श्रीमती सुनिता जाधव (नायर) , समाजसेवा अधिक्षक,	सदस्य सचिव				
४२	**सांस्कृतिक कार्यक्रम समिती**	डॉ. एस.एस. मोरे , अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		डॉ. शिशीर मिरगुंडे, वैद्यकीय अधिक्षक	सदस्य				
		डॉ. अजित लोकरे, प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, कान नाक घसाशास्त्र,	सदस्य				
		डॉ आरती घोरपडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. सुदेश गंधम, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, जनऔषधशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. अनिता परितेकर, सहयोगी प्राध्यापक व विभागप्रमुख, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. शिवप्रसाद हिरुगडे, सहयोगी प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. जोत्सना गायकवाड, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुती शास्त्र	सदस्य				
		डॉ. विशाल पाटील, सहाय्यक प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.सारंग ढवळे, सहाय्यक प्राध्यापक, शलयचिकित्साशास्त्र	सदस्य				

		डॉ.राहूल जाधव, सहाय्यक प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.निलेश जावे, सहाय्यक प्राध्यापक, बधिरीकरणशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.स्फृती जाधव, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.दिपक नलवडे,सहाय्यक प्राध्यापक, नेत्रशल्य चिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ.रोहिणी जाधव, मार्ड सेक्रेटरी	सदस्य				
		डॉ. केतन ठाकुर, आंतरवासिता प्रतिनिधी	सदस्य				
		श्रीतेज हिरुगडे, विद्यार्थी प्रतिनिधी	सदस्य				
		श्रीमती मालू सोनुर्ले, अधिसेविका	सदस्य				
		श्री श्रीधर भस्मे, निम्नश्रेणी लघुलेखक	सदस्य				
		शशीकांत राऊळ, समाजसेवा अधिक्षक	सदस्य				
		श्री प्रविण पंढरपुरे, वरिष्ठ लिपीक,	सदस्य				
		श्री राजु वालेकर, वर्ग ४ कर्मचारी	सदस्य				
		श्री प्रसन्न कुलकर्णी,लेखक व दिग्दर्शक	सदस्य				
४३	**सी.एस.आर. कक्ष स्थापन**	डॉ.एस.एस. मोरे अधिष्ठाता	अध्यक्ष				
		डॉ. शिशीर मिरगुंडे वैद्यकीय अधिक्षक	सदस्य				
		श्री अजय गुजर प्रशासकीय अधिकारी	सदस्य				
		संबंधित विषयाशी विभाग प्रमुख संस्थेच्या अधिनस्त विभाग	सदस्य				
		श्री महेंद्र चव्हाण समाजसेवा अधिक्षक	सदस्य सचिव				
		श्री केदार ढेकणे समाजसेवा अधिक्षक	सदस्य				
४४	**सुरक्षा समिती**	डॉ एस.एस. मोरे,अधीष्ठाता	अध्यक्ष				
		डॉ. शिशीर मिरगुंडे, वैद्यकीय अधिक्षक	सदस्य				
		डॉ.गिरीष कांबळे, उप वैद्यकीय अधिक्षक तथा अधिष्ठाता यांचे समन्वयक	सदस्य				
		डॉ.सुधीर सरवदे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, बालरोगचिकीत्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. अनीता परितेकर, सहयोगी प्राध्यापक व विभाग प्रमुख, औषधवैद्यशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. वरुण बाफना, सहाय्यक प्राध्यापक, औषधवैद्यकशास्त्र	सदस्य				
		श्री रोहित तांदळे, कार्यकारी अभियंता, सा.बां. वि. कोल्हापूर विभाग	सदस्य				
		श्री दिलीप पवार, पोलीस निरीक्षक, लक्ष्मीपुरी पोलीस स्टेशन कोल्हापूर	सदस्य				
		श्री. आशीष पाटील, उप अभियंता, सा.बां.विभाग	सदस्य				
		डॉ. केतन ठाकूर, ए. एस. एम. आय. सेक्रेटरी	सदस्य				

		डॉ. रोहीणी जाधव, मार्ड अध्यक्ष	सदस्य				
		डॉ. प्रणव, मार्ड सदस्य	सदस्य				
		श्री विश्वासराव कदम, सुरक्षा परिवेक्षक अक्षिकारी, महाराष्ट्र सुरक्षा बल	सदस्य				
४५	**स्टाफ रिसर्च सोसायटी समिती जा.क्र.राछशामशावैम वछप्ररासरुको/स्वीय शाखा/५७२/२४ दि. २७/११/२०२४**	डॉ. राहुल बडे, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	अध्यक्ष				
		डॉ. वसंतराव देशमुख, प्राध्यापक व विभागप्रमुख, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. शिरीश शानबाग, सहयोगी प्राध्यापक, स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. विठ्ठल कारंडे, सहयोगी प्राध्यापक, औषधशास्त्र विभाग	सदस्य				
		डॉ. भावना भारंबे, सहयोगी प्राध्यापक, शरीरविकृतीशास्त्र	सदस्य				
		डॉ. अनुराग गुप्ता, सहाय्यक प्राध्यापक, जनऔषधवैद्यकशास्त्र विभाग	सदस्य सचिव				
		डॉ. सागर नाईक, सहाय्यक प्राध्यापक, शल्यचिकित्साशास्त्र	सदस्य				
४६	Anti-Ragging Committee जा.क्र.राछशामशावैम वछप्ररासरुको/स्वीय शाखा/५४५/२४ दि. ०७/११/२०२४	Dean (Chairman) - Dr. Satyawan More					
		Collector Officer - Mr. Prasad Sankpal (District Disaster Management Officer)					
		Representative of Local Media - Mr.Rajendra Joshi(Daineek Pudhari)					
		Representation of NGO involved in Youth Activity- Mr.Ashok Rokade (White Army)					
		PG Vice Dean - Dr. Sanjay Desai					
		UG Vice Dean - Dr. Jaywant Durgwale					
		Medical Superintendent - Dr. Shishir Mirgunde					
		Police Inspector - Mr. Dilip Pawar, Police Inspector, Laxmipuri Police Station					
		Faculty Representative					
		a) Professor & Head Department of Physiology - Dr. Babaso Mali					
		b) Professor & Head Department of Biochemistry - Dr. Sujata Namey					
		c) Professor & Head Department of Medicine - Dr. Anita Paritekar					
		d) Professor & Head Department of Surgery - Dr. Vasantrao Deshmukh					
		e) Professor & Head Department of ENT - Dr. Ajit Lokare					
		f) Professor & Head Department of OBGY - Dr. Bhaskar Murthy					
		g) Professor & Head Department of Pharmacology - Dr. Sunita Ramanand					

		Chief Warden Boys Hostel - Dr. Rajendra Madane					
		Chief Warden Girls Hostel - Dr. Varsha Rathi					
		Administrative Officer - Mr. Ajay Gujar					
		Representative of Non-teaching Staff Member- Mr. Shashikant Rawal (Social Supdt.)					
		Student Representative -1. Dinesh saran , General Secretary 2.Ketaki Ingavle, Joint Secretary					

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(viii)नमुना (ब)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूरया कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उदिदष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी आहे किवा नाही ?	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(viii)नमुना (क)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूरया कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	परिषदेचेनाव	संस्थेचेसदस्य	संस्थेचेउद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
०१	महाविद्यालयीन परिषद	रुग्णालयातील व रुग्णालयातील सर्व विभागांचे प्रमुख, रुग्णालय अधिक्षक, निवासी वैद्यकीय अधिकारी, प्रशासकीय अधिकारी महाविद्यालय/रुग्णालय, अधिसेविका	महाविद्यालय व रुग्णालयातील विविध विभागांतील अडीअडचणी सोडविणे	दर आठवडयाला	नाही	उपलब्ध आहे.

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(viii)नमुना (ड)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
–	–	–	–	–	–	–

टिप - संबंधितनाही

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्म-यांची नावे, रुजू दिनांक, फोन क्र. व त्यांचे मासिक वेतन.

प्राध्यापक व विभाग प्रमुख (वर्ग- १)						
अ.क्र.	विभाग	अधिकारी व कर्मचारी नांवे	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी	एकूण वेतन
१	वैद्यकीय अधिक्षक	डॉ. शिशिर मिरगुंडे	वर्ग-१	०१.०९.२०२४	०२३१-२६४४३६९	३५९६०१/-
२	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग १ (रुग्णालय प्रशिक्षण)	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
३	प्राध्यापक (हृदयशल्यविशारद) (CVTC)	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
४	प्राध्यापक (हृदयशल्यचिकित्सक) (CVTS)	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
५	हृदयरोगशस्त्रक्रिया विभाग	डॉ. भुपेंद्र पाटील	वर्ग-१	०८.०६.२०२२	०२३१ - २६४१५८३	३४१३९४/-
६	हृदयरोगशस्त्रक्रिया विभाग	डॉ. किशोर देवरे	वर्ग-१	३१.०५.२०२२ (सहाय्यक प्राध्यापक) १८.१०.२०२३ (सहयोगी प्राध्यापक)	०२३१ - २६४१५८३	३३१५७४/-
७	हृदयरोग चिकित्साशास्त्र विभाग	डॉ. अक्षय वाफना	वर्ग-१	२६.०८.२०२२	०२३१ - २६४१५८३	२९४९९९/-
८	वैद्यकिय अधिकारी भिषक	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
९	हृदयशल्यविशारद	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
१०	सहाय्यक हृदयशल्यचिकित्सक (एम.एस.)	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
११	सहाय्यक हृदयशल्यचिकित्सक (एम.एस.)	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
१२	भूलतज्ञ (एम.डी.)	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
१३	हृदयचिकित्सा विशारद तज्ञ	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
१४	सहाय्यक हृदयचिकित्सातज्ञ	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--

१५	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी	रिक्त	वर्ग-१	----	-----	--
१६	हृदयरोग चिकित्साशास्त्र विभाग सहाय्यक प्राध्यापक (CVTC)	डॉ. विदूर कर्णिक	वर्ग-२	३१.०५.२०२२	०२३१ - २६४१५८३	१५१८३४/-
१७	हृदयरोग चिकित्साशास्त्र विभाग सहाय्यक प्राध्यापक (CVTC)	रिक्त	वर्ग-२	----	-----	--
१८	हृदयरोग चिकित्साशास्त्र विभाग सहाय्यक प्राध्यापक (CVTC)	रिक्त	वर्ग-२	----	-----	--
१९	हृदयरोगशस्त्रक्रिया विभाग सहाय्यक प्राध्यापक (CVTS)	डॉ. माजिद मुल्ला	वर्ग-२	३१.०५.२०२२	०२३१ - २६४१५८३	१५१८३४/-
२०	हृदयरोगशस्त्रक्रिया विभाग सहाय्यक प्राध्यापक (CVTS)	रिक्त	वर्ग-२	----	-----	--
२१	हृदयरोगशस्त्रक्रिया विभाग सहाय्यक प्राध्यापक (CVTS)	रिक्त	वर्ग-२	----	-----	--
२२	रक्तपेढी विभाग सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. ऋषिकेश शंकर गावडे	वर्ग-२	०१.१०.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	१००००० /-
२३	रक्तपेढी विभाग सहाय्यक प्राध्यापक	डॉ. निर्मलकुमार चंद्रकांत नेमाणे	वर्ग -२	१०.१०.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	१००००० /-
२४	दंतशल्यचिकित्सा विभाग दंतशल्यचिकित्सक	डॉ. अमोल लाहोटी	वर्ग-२	०६.०६.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१५४०२०/-
२५	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. गिरीष कांबळे	वर्ग -२	०१.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/-
२६	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. जहीर ए.के. पटवेकर	वर्ग -२	०१.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/-
२७	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. प्रांजली व्हटकर	वर्ग -२	०१.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/-
२८	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. प्रिया वाघ	वर्ग -२	०१.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/-

२९	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. महानंदा उबाळे	वर्ग -२	०१.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/-
३०	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. सुमन सुतार	वर्ग -२	०१.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
३१	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. प्रतिमा मोरे	वर्ग -२	०४.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
३२	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. रोहित वायदंडे	वर्ग -२	०५.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
३३	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. आनंद वडजे	वर्ग -२	१४.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
३४	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. अपेक्षा हाडोळे	वर्ग -२	२२.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
३५	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. गौरव वैद्य	वर्ग -२	२७.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
३६	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. नौमान शेख	वर्ग -२	२७.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
३७	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. प्रतिक वानखेडे	वर्ग -२	२७.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
३८	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. अभिजित करडे	वर्ग -२	२८.०३.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
३९	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. प्रिया भारती	वर्ग -२	२६.०४.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
४०	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. जीशान अली खान	वर्ग -२	२९.०४.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
४१	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. तुषार काटकर	वर्ग -२	२९.०५.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
४२	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय,	डॉ. रणजीत शिवाजीराव जाधव	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/

	वैद्यकीय अधिकारी					
४३	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. शितल हारुगडे	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
४४	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. मनाली बालम माने	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
४५	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ संदेश आडमुठे	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
४६	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आसमा मुल्ला	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
४७	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.सुप्रिया लोखंडे	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
४८	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ- केदारनाथ पाटील	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
४९	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. व्यंकटेश पोवार	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
५०	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. नवज्योतसिंग देसाई	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
५१	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.विजयकुमार गाढवे	वर्ग -२	०९.०८.२०२४	०२३१-२६४४३६९	१०८८४९/
५२	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. हेमलता देसाई	वर्ग -२	१२.०५.२०२१ पासून १२० दिवसांसाठी १ दिवसाचा तांत्रीक खंड देवून सेवा सुरु आहे.	०२३१-२६४४३६९	८५०००/-
५३	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. गिरिष मोटे	वर्ग -२	०१.०४.२०२४ पासून १२० दिवसांसाठी १ दिवसाचा तांत्रीक खंड देवून सेवा सुरु आहे.	०२३१-२६४४३६९	७५०००/-

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

५४	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. यशस्वी येरुणकर	वर्ग -२	०५.०९.२०२४	०२३१-२६४४३६९	७५०००/-
५५	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. आर्या घोरपडे	वर्ग -२	०५.०९.२०२४	०२३१-२६४४३६९	७५०००/-
५६	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.विजय प्रभु	वर्ग -२	०९.०९.२०२४	०२३१-२६४४३६९	७५०००/-
५७	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. जीवन जयसिंग जाधव	वर्ग -२	२१.०९.२०२४	०२३१-२६४४३६९	७५०००/-
५८	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. समृध्दी धनंजय रामटेके	वर्ग -२	१४.१०.२०२४	०२३१-२६४४३६९	७५०००/-
५९	वैद्यकीय अधिक्षक कार्यालय, वैद्यकीय अधिकारी	रिक्त	वर्ग-२	----	-----	--
६०	प्रशासकीय अधिकारी,	रिक्त (महाविद्यालयाकडील कार्यालयीन अधिक्षक श्री.अजय गुजर यांचेकडे दि. पासून रुग्णालय प्रशासकीय अधिकारी पदाचा कार्यभार सोपविण्यात आला आहे.)	वर्ग-२	११.१०.२०२४	०२३१-२६४४३६९	८३६२२/-
६१	अधिसेविका	रिक्त	वर्ग-२	----	-----	--
६२	अधिसेविका	रिक्त	वर्ग-२	----	-----	--

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(ix)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,

रुजू दिनांक, फोन क्र. व त्यांचे मासिक वेतन

(वर्ग - २)						
अ.क्र.	पदनाम व विभाग	अधिकारी यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी /ई-मेल	एकूण वेतन
१	मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, रुग्णालय	रिक्त	२	--	-	--

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१) (ब)(ix)

कोल्हापूर येथील छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूरया कार्यालयातील नियमित कर्मचा-यांचीनावे, रुजू दिनांक, फोन क्र. व त्यांचे मासिक वेतन

अ क्र	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनि क्र. इ-मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	रिक्त पद	वैद्यकीय अधिकारी गट ब वर्ग-३	वर्ग - ३	-	०२३१ - २६४४३६९	-
२	रिक्त पद	वैद्यकीय अधिकारी गट ब वर्ग-३	वर्ग - ३	-	-	-
३	रिक्त पद	वैद्यकीय अधिकारी गट ब वर्ग-३	वर्ग - ३	-	०२३१ - २६४४३६९	-
४	श्री. अनोश विलास लोखंडे	कार्यालयीन अधिक्षक	वर्ग - ३	०८/०७/१९९६	०२३१ - २६४४३६९	८३६६२
५	रिक्त पद	कार्यालयीन अधिक्षक	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४४३६९	-
६	श्री. सतिश रामचंद्र माळवी	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	२२/१२/१९९२	०२३१ - २६४१५८३	६८५०२
७	श्री.श्रीकृष्ण दादाराव कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	१८/०७/१९९५	०२३१ - २६४१५८३	६६४८६
८	श्री. सुनिल शंकर जाधव	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग - ३	०७/११/२००९	०२३१ - २६४१५८३	६८३६६
९	श्रीम. विद्या राजेश काटकर	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०२/०५/२०१२	०२३१ - २६४१५८३	५९११५
१०	श्रीम. निती नितेश उराडे	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	३०/१०/२०१५	०२३१ - २६४१५८३	५२६८९
११	श्री. मनोहर तातोबा कांबळे	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१६/०५/१९९५	०२३१ - २६४१५८३	७०३५०
१२	श्री. रमेश मुरलीधर खेडेकर	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०१/०२/२०१०	०२३१ - २६४१५८३	६२५१७
१३	श्री. राहूल मनोहर खोत	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०८/११/२०१६	०२३१ - २६४१५८३	५११७७
१४	श्री. अभिजीत लहू रेडेकर	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०६/१२/२०१६	०२३१ - २६४१५८३	५११७७
१५	श्रीम.ऋतुजा सुरेश नांगरे	वरिष्ठ लिपिक	वर्ग- ३	०१/०७/२०१७	०२३१ - २६४१५८३	४९६६५

१६	श्री.सुरज अशोक हत्तीकर	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०२/०२/२०१६	०२३१ - २६४१५८३	४९६६५
१७	श्री. सम्राट गजानान घाटगे	वरिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१५/०३/२००८	०२३१ - २६४१५८३	५८५४८
१८	श्री.बसवंत मारुती नाईक	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१५/०३/२००८	०२३१ - २६४१५८३	४५७७७
१९	श्री.ब्रम्हानंद चरणदास घावरे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	३०/११/२०२२	०२३१ - २६४१५८३	४०६७४
२०	श्रीम सोनाली विश्वास कसेकर	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	१५/०३/२००८	०२३१ - २६४१५८३	५०६१०
२१	श्रीम. संपदा बाबासो हराळे	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	२२/०४/२००८	०२३१ - २६४१५८३	५०६१०
२२	श्री.अमित विजय बागडेकर	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	०९/०८/२०२३	०२३१ - २६४१५८३	३९५४०
२३	श्री.प्रथमेश सतिश शिंदे	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग - ३	०५/०९/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३८४२४
२४	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
२५	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
२६	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
२७	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
२८	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
२९	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
३०	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
३१	श्रीम.सोनाली महादेव आंगठेकर	लघुटंकलेखक	वर्ग - ३	१८/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	४९६६५
३२	श्री. अरुण कृष्णात पाटील	परप्युजनिस्ट	वर्ग - ३	१५/०५/२००९	०२३१ - २६४१५८३	१२२६१९
३३	श्री. रोहित विनालय लोखंडे	समाजसेवा अधिक्षक (वैद्य.)	वर्ग - ३	१६/०३/२०२०	०२३१ - २६४१५८३	८३६८५
३४	श्री. जयवंत अशोक कदम	समाजसेवा अधिक्षक (वैद्य.)	वर्ग - ३	०१/०४/२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०४६६४
३५	श्री. लक्ष्मण सुदाम मोरे	समाजसेवा अधिक्षक(वैद्य.)	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	७४४२४
३६	श्रीम महेश्वरी संदीप पुजारी	समोपदेष्टा	वर्ग - ३	१५/०४/२०००	०२३१ - २६४१५८३	१३७८८६
३७	श्री. सुनिता शिवाजी जाधव	समाजसेवा अधिक्षक (मनोविकृती)	वर्ग - ३	२६/१०/२००७	०२३१ - २६४१५८३	१२४५०९
३८	श्री.ऋतुराज रमाकांत शिंदे	भौतिकोपचार तज्ञ	वर्ग - ३	०८/०७/२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१०४६६४

३९	श्रीम सारिकात चेतन आवटी	आहारतज्ञ	वर्ग - ३	१५/०५/२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२८२८९
४०	श्रीम अश्विनी दिपक सणगर	ऑक्युपेशन थेरपिस्ट	वर्ग - ३	११/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	७४४२४
४१	रिक्त	आथरेटिस्ट कम प्रोस्टेटिक तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	
४२	श्री.अवधूत महादेव डोईफोडे	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१०/०६/२०१३	०२३१ - २६४१५८३	७६८८१
४३	श्री. अमित मधुकर सावंत	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२८/११/२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९९५६१
४४	श्री. मनोज आनंदराव पाटील	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०८/०१/२००४	०२३१ - २६४१५८३	१२१०८६
४५	श्री. नवेंदु नंदकुमार जगदाळे	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२२/०५/२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२२४३०
४६	श्री. सुदर्शन आनंदा पाटील	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१०/०६/२००८	०२३१ - २६४१५८३	७४६१३
४७	श्री. संतोष श्रीपती पोवार	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२५/०६/२००९	०२३१ - २६४१५८३	७४६१३
४८	रिक्त पद	क्ष- किरण तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
४९	श्री. स्मिता दिपक देसाई	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०६/१०/१९९४	०२३१ - २६४१५८३	१२६२९४
५०	श्री. संभाजी रामचंद्र डोंगरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२९/०३/१९९५	०२३१ - २६४१५८३	१४००७०
५१	श्री. शरयु अमर पाटील	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१७/०६/२०१३	०२३१ - २६४१५८३	७२४५३
५२	श्री. योगित दत्तात्रय कांबळे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१९/११/२०१३	०२३१ - २६४१५८३	७२४५३
५३	श्री. अमरदिप भिमराव कोळी	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२९/१२/२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८८७८८
५४	श्री. विजया जयानंद कुंभार	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१५/०७/२००८	०२३१ - २६४१५८३	११५४३७
५५	श्री. रमेश सिताराम भोसले	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१०/०१/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	७०५१८
५६	श्री. जयवल्लभ नंदकुमार गंधेरे	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	२२/०८/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८३६६
५६	श्री. सचिन मोहन चिंदरकर	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	११/१०/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८३६६
५७	रिक्त पद	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
५८	रिक्त पद	प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
५९	श्री. शिवाजी वसंतराव जाधव	ई.सी.जी तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०४/१०/२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२२४३०
६०	श्रीम. उमादेवी एकनाथ कमलाकर	ई.सी.जी तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	१७/०१/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	१४००७०

६१	श्री. प्रेमचंद्र रामचंद्र कमलाकर	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	०१/०१/२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२२५९८
६२	रिक्त पद	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
६३	रिक्त पद	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	----	०२३१ - २६४१५८३	-
६४	रिक्त पद	रक्तपेढी तंत्रज्ञ	वर्ग - ३	----	०२३१ - २६४१५८३	-
६५	रिक्त पद	सांख्यिकी सहाय्यक	वर्ग - ३	----	०२३१ - २६४१५८३	-
६६	रिक्त पद	आरोग्य पर्यवेक्षक	वर्ग - ३	----	०२३१ - २६४१५८३	-
६७	श्री. सतिश बाबूराव कदम	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	०६/०७/१९९८	०२३१ - २६४१५८३	११२३५०
६८	श्री. सागर शिवलिग तवटे	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	२८/०१/२००२	०२३१ - २६४१५८३	१२११८२
६९	श्री. कुलदिप आप्पासाहेब घाटगे	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	१४/०७/२०१६	०२३१ - २६४१५८३	७१४००
७०	श्री. हेमराज लक्ष्मण पवार	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	०८/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८
७१	श्री. पंकज प्रमोद कांबळे	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	०५/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८
७२	श्रीम संपदा मोहन गवस	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	०८/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८
७३	श्रीम उषा अविनाश खेंगट	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	१०/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८
७४	श्रीम अंकित जगदीश पाटील	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	१२/०४/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८
७५	श्री. भारत शिवाजी सावंत	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	३०/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८
७६	श्रीम. ज्योती संजय पाटील	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	०७/०८/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८
७७	श्रीम तेजस्विनी अशोक पाटील	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	०७/०८/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

७८	श्री. अनिकेत नितीन सातपुते	औषधनिर्माता	वर्ग - ३	०५/११/२०१८	०२३१ - २६४१५८३	६७४३१
७९	रिक्त पद	अभिलेखापाल	वर्ग -३	-	०२३१ - २६४१५८३	-
८०	रिक्त पद	अभिलेखापाल	वर्ग -३	-	०२३१ - २६४१५८३	-
८१	श्री. विशाल लल्लू घोर	स्वच्छता निरीक्षक	वर्ग -३	१७/०६/२००८	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८
८२	श्री. आशिष भिवा कांबळे	स्वच्छता निरीक्षक	वर्ग -३	०५/०६/२०१३	०२३१ - २६४१५८३	५२६८९
८३	श्री.राकेश महादेव पाटील	दंतआरोग्यक	वर्ग -३	०५/०५/२००६	०२३१ - २६४१५८३	७८७८८
८४	श्री. कृष्णा मारुती नाईक	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग -३	१९/०६/२००८	०२३१ - २६४१५८३	५२१२२
८५	श्री. दिपक दत्तात्रय खोपडे	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग -३	३०/०५/२००६	०२३१ - २६४१५८३	५२१२२
८६	श्री. सतीश अशोक सुतार	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग -३	२८/०६/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	६०२७०
८७	श्री. विजय कृष्णात पाटील	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग -३	०२/०७/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	६३९६६
८८	रिक्त पद	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
८९	रिक्त पद	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
९०	रिक्त पद	प्रयोगशाळा सहाय्यक	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	--
९१	श्रीम. विजयालक्ष्मी बाळासो पाटील	दूरध्वनी चालक	वर्ग -३	११/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	४२४८३
९२	श्री.ओंकार पांडूरंक फासे	दूरध्वनी चालक	वर्ग -३	०२/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	४२४८३
९३	श्री. ओंकार प्रकाश शिखरे	दंत यांत्रिकी	वर्ग -३	१८/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	५६६५८
९४	श्री. उदय शामराव बिरांजे	कॅथलॅब सहाय्यक	वर्ग -३	२९/०४/२००८	०२३१ - २६४१५८३	७६६९२
९५	श्री. देवेंद्र संभाजी शिंदे	कॅथलॅब सहाय्यक	वर्ग -३	२९/०४/२००८	०२३१ - २६४१५८३	७६६९२
९६	श्री. विनोद महादेव मुदळे	वीजतंत्री	वर्ग -३	०१/०२/२००८	०२३१ - २६४१५८३	८३८७४
९७	श्रीम. गायत्री राजेंद्र आकेवार	शिंपी	वर्ग -३	११/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३८४२४
९८	श्री. चंद्रकांत प्रल्हाद काटेखाये	शिंपी	वर्ग -३	२३/०१/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३८२४२४
९९	श्री. दिपक आत्माराम थोरात	सुतार	वर्ग -३	२२/१०/१९९९	०२३१ - २६४१५८३	७२३३६
१००	श्री. सात्तापा शामराव पाटील	वाहनचालक	वर्ग -३	२१/१२/२०१५	०२३१ - २६४१५८३	५०६६०
१०१	रिक्त पद	वाहनचालक	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-

१०२	रिक्त पद	वाहनचालक	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
१०३	रिक्त पद	वाहनचालक	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
१०४	श्री. दियोग मोतेज डिसोजा	रुग्णवाहिका चालक	वर्ग -३	१८/०८/१९९५	०२३१ - २६४१५८३	७८९६८
१०५	श्री. अरविद नाना पाटील	रुग्णवाहिका चालक	वर्ग -३	०१/०१/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	५००८४
१०६	श्री. दामोदर श्रीमंधर कामत	रुग्णवाहिका चालक	वर्ग -३	०१/०४/१९९२	०२३१ - २६४१५८३	६५८६४
१०७	श्री. रामचंद्र चिमाजी लांबोरे	रुग्णवाहिका चालक	वर्ग -३	०९/१२/१९९६	०२३१ - २६४१५८३	६४०१६
१०८	रिक्त पद	रुग्णवाहिका चालक	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
१०९	रिक्त पद	रुग्णवाहिका चालक	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
११०	रिक्त पद	नळ कारागीर	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
१११	श्री. महेश आनंदा माने	भांडार तथा वस्त्रपाल	वर्ग -३	१२/०८/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३८४२४
११२	रिक्त पद	भांडार तथा वस्त्रपाल	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
११३	रिक्त पद	लेबर वर्कर	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	--
११४	रिक्त पद	लेबर वर्कर	वर्ग -३	.....	०२३१ - २६४१५८३	-
११५	श्रीम. रोहिणी सुदर्शन गांगुर्डे	समाजसेवा अधिक्षक	वर्ग-३	०७/१२/२०२२	०२३१ - २६४१५८३	७८९६०

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(ix)

कोल्हापूर येथील छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर परिचर्या संवर्गातील कर्मचा-यांची नावे, रुजू दिनांक , फोन क्र. व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनि क्र. इ-मेल	एकुण वेतन (किमान वेतन)
१	२	३	४	५	६	७
१	रिक्त पद	अधिसेविका श्रेणी १	वर्ग -२	-----	-----	-----
२	रिक्त पद	अधिसेविका श्रेणी २	वर्ग -२	-----	-----	-----
३	रिक्त् पद	सहायक अधिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
४	रिक्त् पद	सहायक अधिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५	रिक्त् पद	सहायक अधिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६	शारदा ईश्वर वाणी	पाठयनिर्देशिका	वर्ग -३	२६.०३.२००३	०२३१ - २६४१५८३	१२१८२६
७	नाझिया मेहबूब शेख	पाठयनिर्देशिका	वर्ग -३	२४.०९.२००३	०२३१ - २६४१५८३	११४९२८
८	शामल विजयकुमार खांडेकर	पाठयनिर्देशिका	वर्ग -३	२८.०८.२००४	०२३१ - २६४१५८३	११६१३२
९	रिक्त् पद	पाठयनिर्देशिका	वर्ग -३	-----	-----	-----
१०	रिक्त् पद	पाठयनिर्देशिका	वर्ग -३	-----	-----	-----
११	सरिता सुनिल कदम	पाठयनिर्देशिका	वर्ग -३	०५.०१.१९९९	०२३१ - २६४१५८३	१३०७२०
१२	पल्लवी महेश रेणके	पाठयनिर्देशिका	वर्ग -३	२४.०७.२००३	०२३१ - २६४१५८३	११४९२८
१३	छाया लक्ष्मण चिले	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	वर्ग -३	१३.१०.२००१	०२३१ - २६४१५८३	११३०८०
१४	सानिया इब्राहिम मुलाणी	सार्वजनिक आरोग्य परिसेविका	वर्ग -३	१८.०१.२००५	०२३१ - २६४१५८३	११३०८०

३६	मिनाक्षी सखाराम पाटील	परिसेविका	वर्ग -३	०१.११.१९९४	०२३१ - २६४१५८३	१३६७६८
३७	शालन रामचंद्र पाटील	परिसेविका	वर्ग -३	१७.११.१९९५	०२३१ - २६४१५८३	१३६७६८
३८	प्रज्ञा संजय इंगवले	परिसेविका	वर्ग -३	१६.०२.१९९६	०२३१ - २६४१५८३	१३६७६८
३९	विमल आण्णा कलकूटकी	परिसेविका	वर्ग -३	१८.१०.१९९६	०२३१ - २६४१५८३	१३६७६८
४०	मालू सुभाष सोनुर्ले	परिसेविका	वर्ग -३	२५.०८.१९८९	०२३१ - २६४१५८३	१४६८४८
४१	माया विजय देसाई	परिसेविका	वर्ग -३	२९.१२.१९८९	०२३१ - २६४१५८३	१४६८४८
४२	मनिषा वसंत यादव	परिसेविका	वर्ग -३	२२.०५.१९९२	०२३१ - २६४१५८३	१४६८४८
४३	शारदा राजेंद्र भोसले	परिसेविका	वर्ग -३	१९.०५.१९९२	०२३१ - २६४१५८३	१५१२१६
४४	स्वाती सूर्यकांत भिवसे	परिसेविका	वर्ग -३	१८.०५.१९९२	०२३१ - २६४१५८३	१५१२१६
४५	सुषमा भगवान पाटील	परिसेविका	वर्ग -३	२२.०१.२०००	०२३१ - २६४१५८३	१३०३९०
४६	पुष्पा आप्पा पाटील	परिसेविका	वर्ग -३	१६.०२.१९९०	०२३१ - २६४१५८३	१४२६४८
४७	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
४८	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
४९	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५०	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५१	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५२	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५३	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५४	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५५	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५६	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५७	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५८	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
५९	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----

६०	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६१	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६२	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६३	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६४	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६५	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६६	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६७	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६८	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
६९	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७०	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७१	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७२	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७३	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७४	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७५	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७६	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७७	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७८	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
७९	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
८०	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
८१	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
८२	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
८३	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----

८४	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
८५	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
८६	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
८७	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
८८	रिक्त् पद	परिसेविका	वर्ग -३	-----	-----	-----
८९	रेखा भैरू पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०१.१९९८	०२३१ - २६४१५८३	१३२९०४
९०	दिपाली सचिन जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१३.०१.१९९८	०२३१ - २६४१५८३	१३२९०४
९१	पद्मजा राहुल चित्रकार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०१.१९९९	०२३१ - २६४१५८३	१३२९०४
९२	संगीता बाबुराव आळतेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०२.१९९९	०२३१ - २६४१५८३	१२९०४०
९३	सविता वसंतराव आपटे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३१.०१.२०००	०२३१ - २६४१५८३	१२८९००
९४	मधुरा मंदार जावडेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०२.२०००	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
९५	माधुरी रवींद्र शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०२.२०००	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
९६	राजश्री मोहन काटकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०३.२०००	०२३१ - २६४१५८३	९३१६६
९७	पूजा श्रीकांत शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०३.२०००	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
९८	शुभांगी तानाजी राणे जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२२.०५.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
९९	दिपा अमरनाथ माळी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०५.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
१००	सायली नितीन पोवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०५.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
१०१	अपूर्वा शैलेश कीर्तने	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२१.०९.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
१०२	शोभा अनिल कुंभार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१०.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
१०३	सुजाता भारत उरुणकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.१०.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
१०४	ज्योती देवेश आडारकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.११.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
१०५	अलका विशाल गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.११.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
१०६	शीतल शेखर शेट्ये	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.११.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
१०७	वैशाली केरू कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.११.२००१	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४

१०८	गीता निरंजन माकम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०१.२००२	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
१०९	शीतल संतोष खरात	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०३.२००३	०२३१ - २६४१५८३	१२१८१६
११०	मंगेशी प्रशांत नारकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०३.२००३	०२३१ - २६४१५८३	१२१८१६
१११	सारिका उमेश म्हेतर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०९.२००३	०२३१ - २६४१५८३	१२१८१६
११२	विजय अशोक परमार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.१०.२००३	०२३१ - २६४१५८३	१२१८१६
११३	विजय बबन आढाव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.१०.२००३	०२३१ - २६४१५८३	१२१८१६
११४	सावित्री संजय अनुसे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०१.२००४	०२३१ - २६४१५८३	१२१८१६
११५	विद्या विलास कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०१.२००४	०२३१ - २६४१५८३	१२५३४४
११६	उषा मारुती धायगुडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०१.२००४	०२३१ - २६४१५८३	१२१६७६
११७	सारिका किरण होनमुटठे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०३.२००४	०२३१ - २६४१५८३	१२१६७६
११८	मंगल प्रशांत भंडारे बडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०८.२००४	०२३१ - २६४१५८३	११६२७२
११९	सुवर्णा मल्हारी लोखंडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०१.२००५	०२३१ - २६४१५८३	११६३२१
१२०	मीनाक्षी दियोग डिसोझा	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२०.०१.२००५	०२३१ - २६४१५८३	११६२७२
१२१	लिना राहुल पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०९.२००५	०२३१ - २६४१५८३	११२९१२
१२२	कविता प्रवीण गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०९.२००५	०२३१ - २६४१५८३	११२७७२
१२३	सरिता सुनिल जाधव (कांबळे)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.१२.२००५	०२३१ - २६४१५८३	१२७९६१
१२४	मिताली मनोहर कोलपटे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.१२.२००५	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१२५	स्मिता शिवाजी गायकवाड (स्मिता शिवदास कांबळे)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.१२.२००५	०२३१ - २६४१५८३	१२६७५१
१२६	मेघा ईश्वर लोहार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०३.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३१६०
१२७	विना जेम्स कॅलॅब	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०३.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२१७७०
१२८	पूनम शरद जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०३.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१२९	सुरेखा मधुकर गावडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०४.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०

१३०	दिपा दिनकर पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२१.०४.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२४३७०
१३१	शिल्पा जनार्दन बावणे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०५.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३१६०
१३२	अर्चना विनय पाटील (भबुजे)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०५.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१३३	माधुरी अमर पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२२.०५.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१३४	प्रिया श्रीकांत जगताप	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०५.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१३५	राजश्री विश्वनाथ चिंदगे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२५.०५.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१३६	सुनिता विजय आढाव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०६.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१३७	निता युवराज लहुटे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०६.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१३८	कविता सचिन मोरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०६.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१३९	शारदा भगवान जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०६.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३१६०
१४०	स्नेहा दादासाहेब घाटगे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१९.०६.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१४१	प्रज्वलिता अमित कोठावाला	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०८.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१४२	संजीवनी भावकू पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०८.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३१६०
१४३	रंजना गजानन नानचे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.१०.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१४४	अरुंधती राजेश शिर्के	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.१०.२००६	०२३१ - २६४१५८३	११९४२९
१४५	श्रीकांत बबनराव पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१०.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१४६	कर्तव्यराज चंद्रशेखर नरुकापूरकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१०.२००६	०२३१ - २६४१५८३	[redacted]
१४७	प्रियांका प्रशांत जमणे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१०.२००६	०२३१ - २६४१५८३	१२३०२०
१४८	अश्विनी विशाल पोवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०६.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४२९
१४९	हसीना रफिक इनामदार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०६.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४२९
१५०	आश्लेषा उमेश जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०६.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४२९
१५१	प्रज्ञा अंकुश फोंडेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०६.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९५१९
१५२	लिना किरण सूर्यवं शी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०६.२००७	०२३१ - २६४१५८३	१०९४१२

१५३	रसिका विशाल कोल्हापुरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०६.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४२९
१५४	राखी दिनेश साळोखे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०६.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४२९
१५५	पल्लवी सरदार शिर्के	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०८.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४२९
१५६	सविता विल्सन जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२५.०८.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४२९
१५७	स्वाती सागर तवटे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.०८.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९५६९
१५८	पुष्पलता संदीप राजमाने	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.०८.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४१९
१५९	शबाना रफिक इनामदार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२८.०८.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४१९
१६०	प्रणिता प्रमोद मंगसुळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३१.०८.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४१९
१६१	धनश्री शिवाजी पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०९.२००७	०२३१ - २६४१५८३	११९४१९
१६२	सविता शामराव होवाळ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१६३	प्रितीश शल्मोन गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६१६७
१६४	रणजित भीमराव केसरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६१६७
१६५	ज्ञानेश्वर नारायण मुठे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६१६७
१६६	ज्योती महेश दळवी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२०.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१६७	तृप्ती जितेंद्र गांधी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२३.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१६८	जयराम ज्योतीराम चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२३.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१६९	सुप्रिया अमोल सावंत	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१७०	वर्षा अमित बामणे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१७१	सुनिता अमित होनावर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.०९.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१७२	माधवी समीर केसरकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.११.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१७३	सोनल मनोज शिवदास	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.११.२००८	०२३१ - २६४१५८३	११६०२७
१७४	उदय विनायक गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०३.२००९	०२३१ - २६४१५८३	११२६२५
१७५	नंदिनी राजा तुळसकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०३.२००९	०२३१ - २६४१५८३	११२६२५
१७६	स्वप्नाली उदय गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०३.२००९	०२३१ - २६४१५८३	११२६२५

१७७	राजश्री अनिल दड्डीकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०३.२००९	०२३१ - २६४१५८३	११२६२५
१७८	राजेश कृष्णा डौर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०३.२००९	०२३१ - २६४१५८३	११२६२५
१७९	अर्चना उदय गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२०.०७.२००९	०२३१ - २६४१५८३	११२६२५
१८०	पल्लवी प्रफुल्ल धनवडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२३.०७.२००९	०२३१ - २६४१५८३	११२६२५
१८१	सीमा रमाकांत तळेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०८.२००९	०२३१ - २६४१५८३	११२६२५
१८२	कविता स्वरूपचंद बोहरा	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०८.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१८३	संदीप विष्णू नलावडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०८.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१८४	इंद्रजित भगवान पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०८.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१८५	नीता अमोल सुतार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०८.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१८६	सरीता शिवाजी पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०८.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१८७	अनुजा अरुण चौघुले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२२.०८.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१८८	रेश्मा परशुराम पोवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०८.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१८९	अश्विनी सुंदर वाघमारे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०८.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१९०	प्रणिता सॅम्युएल जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३०.०८.२०११	०२३१ - २६४१५८३	८८९२०
१९१	क्रांती प्रकाश कोचरेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०९.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१९२	अस्मिता संदीप चौगुले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२८.०९.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१९३	सुनिता आण्णा पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१०.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१९४	विनोद आनंदराव पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.१०.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१९५	अमोलकुमार मधुकर पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.१०.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१००३४०
१९६	अनुपमा मोहन गवस	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१०.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१९७	विद्युलता बापुसो कोळी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.११.२०११	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
१९८	शितल प्रफुल्ल देसाई (शितल विठ्ठल पाटील)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१९.१२.२०११	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
१९९	गीतांजली विठ्ठल पराडकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०२.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	९७५०५

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

२००	रसिका सूर्यकांत मोरे पाटील तावडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०२.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२०१	अमृता राहुल मेडा	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.०२.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२०२	योगिता आनंदराव काटकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०२.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
२०३	अश्विनी मिलिंद सार्दळ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२१.०२.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२०४	स्नेहल दीपक साळसकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२३.०२.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२०५	स्नेहल बथुवेल लोंढे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२३.०२.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०१९२५
२०६	शितल सूर्यकांत परब	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०२.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२०७	प्रतिभा श्रीकांत पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०३.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	९७५०५
२०८	पुष्पा सुरेश शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२२.०३.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२०९	प्रिया बबनराव शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३०.०३.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२१०	प्रिती प्रवीण दाभाडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०४.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२११	मोनिका अमर काळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०४.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२१२	तेजश्री गणेश पोवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०४.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२१३	योगेश जनार्दन यादव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०४.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	९१४८५
२१४	कविता मोहन चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०४.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२१५	नेहा विजय ढेबे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०५.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२१६	अनिता विनोद पवार मोर्ये	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०५.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२१७	पल्लवी साहेबराव तावरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.०५.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२१८	अभिजित शेखर कवाळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०८.२०१२	०२३१ - २६४१५८३	१०३१७५
२१९	डायना रूधीर बार्देसकर मस्कारेन्हास	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२२०	समृद्धी राजन भोवड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२२१	दिपाली नितीन गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

२२२	प्रणिता तिमती मिसाळ पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२२३	सारंगी सचिन जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२२४	शिवाजी सदाशिव कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२२५	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
२२६	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
२२७	ज्योती बंडू यादव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२२८	संदीप तानाजी साळुंखे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२२९	महेश महादेव देसाई	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२३०	विनय प्रफुल्ल खोडवे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२३१	संग्राम हरिभाऊ मामलेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२३२	अर्चना नितीन धामणे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२३३	रुचिता यज्ञेश घुमे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२३४	निशा किसान पारखे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२३५	संतोष विठ्ठल गडदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२३६	नारायण रुपसिंग राठोड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२३७	स्मिता थॉमस कोचुपुरेकल	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२३८	अर्चना वसंत सपकाळ रामचंद्र पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२३९	श्रीकुमार अशोक साळुंखे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२४०	शिल्पा सुरेश खंडागळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२४१	सिमरन स्वप्नील नागवेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२४२	संजना मंदार खटावकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२४३	मायावती जगन्नाथ भूजबळ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२४४	रेश्मा केरबा कोळपे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१

२४५	मनोज पुंडलिक चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२४६	अश्विनी शरद खाडे माळवे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२०.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२४७	कल्याणी जनार्दन खळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२०.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२४८	सुविधा अविनाश दळवी देसाई	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.०५.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२४९	समीक्षा संदीप कुलकर्णी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	८३७९०
२५०	प्रियांका तुकाराम केसरकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	८२५४०
२५१	अनुराधा सिद्धाप्पा हुल्ले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२५२	माया शिवकुमार मिरजकर रेळेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२५३	प्रशांत तानाजी इंगळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२५४	स्वप्निल दिपक साळसकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२५५	सुहास अशोक वाघमारे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१३.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	----------
२५६	सॅम्युएल आदाम जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१३.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२५७	सतीशकुमार उत्तमराव पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१३.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२५८	स्मिता विजय मोरे / उल्का कापुरकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२५९	रमेश राजाराम घाटगे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२६०	रोहिणी कदम खराडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२६१	राणी सुशील भालेराव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२६२	सुनिता दत्तात्रय पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२६३	सपना संदीप नलावडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१९.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२६४	गणेश मोहनराव काळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१९.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२६५	स्वप्नाली रघुनाथ पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२०.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९८९०१

२६६	अस्मिता रोहिदास जगताप	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२२.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२६७	पूनम अनिकेत कामेरीकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२६८	अफ्रिन अस्लम मुल्ला	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२६९	रोहिणी महादेव हजारे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२७०	राधिका महेश देसाई	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२५.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२७१	कार्मेलिन सॅमसन लोबो / फर्नांडिस	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२७२	दिपाली कैलास मेथे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२७३	अमोल अजित माने	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२७४	मयुरी चंद्रशेखर वेदक / पिसाट	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२७५	मनिषा विजयकुमार खोत	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२७६	सुनिता सूर्यभान कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२७७	अलका अमोल डिसोजा	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२७८	अमित आप्पासो समुद्रे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.०६.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२७९	ज्योती विलास शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०९.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२८०	मेघा सुनिल गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.१०.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२८१	लव अशोक जगताप	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.१०.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२८२	निलम बाळासो पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.१०.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२८३	अश्विनी सागर अंधारे (माळी)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.१०.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२८४	विजया चंद्रकांत कुंभार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.१०.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	९४६७०
२८५	अमोल वसंत जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.१०.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
२८६	विद्या युवराज पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२८७	शशिकांत पांडुरंग गुरव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४

२८८	अश्विनी गौरव बनसोडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२८९	मेरी सत्यजित कुरणे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२९०	अमोल नेमिनाथ सिदनाळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२९१	सागर विश्वनाथ हंकारे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९७३१६
२९२	प्रविण प्रताप शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	८१३९६
२९३	स्वप्निल आप्पाजी महापुरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
२९४	स्वप्निल शामगोंडा पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२९५	श्रुती अमोल जाधव / रोशन अकबर मुल्ला	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२९६	अर्चना गणेश काळे थोरात	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२९७	अक्षरा प्रमोद पोवार / केंबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२९८	वर्षा ज्ञानेश्वर पोवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
२९९	मंदार आत्माराम कोवळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३००	जयश्री अजय महाडीक	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३०१	मंगेश वसंतराव कुंभार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९७३१६
३०२	अमृता आनंद म्हाळुंगेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	८१३९६
३०३	आरोन शशिकांत गोगटे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३०४	जयकुमार दीपक मिरजकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३०५	अर्चना अनिल मिसाळ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३०६	भाग्यश्री उत्तम पोळ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३०७	दिपाली शंकर पिंगळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९७३१६
३०८	शरद शिवाजी वायदंडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१३.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९७३१६
३०९	नमिता शांताराम जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१३.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	--------
३१०	निलम रघुनाथ खुडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१३.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

३११	कविता अनुपम कामेरीकर /कविता दिनकर कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३१२	पूनम जयसिंग थोरात	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३१३	विवेक विठ्ठल कुंभार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९७३१६
३१४	आशिष दीपक महापुरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३१५	रेवता भगवान राणे / दातखिळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३१६	सलीम जैनुद्दीन नदाफ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३१७	स्वाती प्रशांत चौगुले/ स्वाती दिलीप खाडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३१८	ऑलिविया थॉमस अंचुकांडातील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३१९	प्रदीप विष्णू चौगुले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३२०	राखी अशोक ओगले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३२१	धनश्री रंगराव बल्लाळ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३२२	आयझ्याक सॅम्युएल भोसले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३२३	अश्विनी बापुसो भोजने	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३२४	सीमा सतीश आडसुळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	८१३९६
३२५	नितीन परशराम पोफळकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३२६	सीमा विश्वनाथ काळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२०.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	---------
३२७	विनायक महादेव चौगुले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३२८	प्रियांका विष्णू पोवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३२९	मानती राहुल कदम / मानसी संपतराव घोरपडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

३३०	भक्ती भारत बिजितकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२०.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३३१	वनिता कृष्णा नाईक	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२०.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९७३१६
३३२	सुधा दिगंबर नागवडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२१.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३३३	संध्या दिनकर चावरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२१.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३३४	प्रिती उदय उरुणकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३३५	ओंकार शाम गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३३६	सागर भीमराव काईगडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	----------
३३७	कुंदा मंगेश कुंभार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९७३१६
३३८	अमिता सीताराम गावडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२५.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३३९	छाया महादेव मिसळे / मगर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२५.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३४०	राखी ज्ञानदेव खाडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२५.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३४१	नम्रता श्रीराम सुतार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३४२	माधुरी निलेश कारंडे (माने)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३४३	सारिका अशोक मुसळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३४४	जिविता हनुमंत रेठरेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२८.०२.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३४५	शिल्पा उमेश बागल	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०३.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३४६	अदिती जयसिंग देसाई वर्षा सुनील भोईटे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०३.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३४७	माधुरी अमेय हळबे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०३.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३४८	पल्लवी श्रीकांत धनावडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०३.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९०७७४
३४९	निलेश नारायण कोकाटे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०३.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९३३७४
३५०	जॉय भारत एमल	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०३.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९३३७४
३५१	पल्लवी संदेश पंडीत /पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१९.०३.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३५२	रोशन इक्बाल मोमीन	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०४.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

३५३	शेशांक अशोक आवळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०४.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३५४	सतीश भीमराव काईंगडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०४.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३५५	विद्या नंदकिशोर शिंगे (जोतिराम गुरव)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०४.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३५६	मंगल अर्जुन दिसले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०४.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
३५८	प्रसाद प्रकाश कोचरेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३५९	प्रिती मदनकांत निकम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३६०	मनिषा सुरेश भद्रिके	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३६१	परवीन बाळासाहेब आत्तार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३६२	रॉजर मिलिंद कदम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३६३	रेश्मा नितीन थोरात रेणुशे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३६४	अप्सरा विनोद गायकवाड साळुंखे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३६५	नगिता जेरमा गावित	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३६६	स्नेहलता शिवाजी काळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२४.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
३६७	पूजा डेविड आवळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८८१२८
३६८	अर्चना शशिकांत कदम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३६९	प्रिया प्रमोद माने	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३७०	सोनाली जॉन कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३७१	अभिजित अविनाश समुद्रे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३७२	आशिष राजेंद्र साळवी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३७३	सारिका विश्वनाथ पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३७४	अलका प्रदीप चौगुले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८

३७५	स्वाती सुहास निर्मल	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	--------
३७६	अमृत अजित माने	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३७७	स्मिता दिलीप चौगुले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३७८	सॅमसन प्रमोद कुरणे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८८१२८
३७९	निलेश प्रकाश पेंडसे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३८०	दिग्विजय मोहन दमामे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३८१	सोनाली सॅमसन भिसे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	७९००२
३८२	रुपाली राजाराम परीट	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३८३	पूजा आण्णाप्पा गुरव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८७८७८
३८४	कांचन शांताराम सोलकर मेस्त्री	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८८१२८
३८५	किरण प्रदिप मुठाणे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	--------
३८६	प्रशांत भीमराव ढाले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३८७	जॉन्सन जेम्स मारिहाल	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३८८	स्मिता किसान कोडोलीकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३८९	अनुपम अभय चोपडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३९०	मंगेश अशोक देशमुख	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३९१	दत्तात्रय मलकारी आयवळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	DMER ०७.०७.२०१५ DHS १५.०४.२०१३	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१
३९२	दिपक विष्णू गुरव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	DMER ०७.०७.२०१५ DHS	०२३१ - २६४१५८३	१००१५१

				१५.०४.२०१३		
३९३	सविता सुरेश कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३९४	गायत्री प्रसाद मुकादम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३९५	सुरया अब्दुल शेख (मुलाणी)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३९६	संदीप रंगराव पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३९७	सोनाली सुरेश वेल्हाळ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३९८	मार्टिना विल्सन रॉड्रिक्स	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
३९९	पूनम गणपतराव गुडुलकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४००	अन्वर अब्दुल नदाफ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२१.०७.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४०१	माधुरी महादेव डोईफोडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०८.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	१०६१९९
४०२	तानाजी दत्तात्रय कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.०८.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४०३	मेरी व्हिक्टर बोर्जेस / स्वप्नजा सुनील गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३१.०८.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४०४	राकेश राजेंद्र ढाले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३१.०८.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८८१२८
४०५	सुदिना विलास महापुरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४०६	सुनयना गंगाराम बोडेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	७९००२
४०७	स्टीफन सुहास समुद्रे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४०८	वेदिका विनायक पोकळे (कुडतरकर)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४०९	प्रियांका शशिकांत मिरजे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४१०	ज्योती शामराव वाटकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४११	गणेश सुनिल जगदाळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४१२	तृप्ती भास्कर यादव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४१३	प्रतिमा नंदकुमार साळवे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

४१४	मृणाल गणेश गोरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८३२१४
४१५	विद्या शंकर जंगम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	९२००४
४१६	स्वाती दौलत निकम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	९०७२८
४१७	स्नेहा फक्कड लांघी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	९०७२८
४१८	मनिषा संजय पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४१९	संदीप बाबुराव राजमाने	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०९.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
४२०	अश्विनी अशोक जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४२१	असिफा शकील पटवेगार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
४२३	उमाकांत सूर्यकांत डांगरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४२४	निर्मला राजकुमार माने	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४२५	निता सोमनाथ दळवी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८८१२८
४२६	निलीमा सखाराम चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४२७	स्वाती प्रकाश गायकवाड भोईरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०९.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४२८	आसमा असिफ पटेल	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.११.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८४४८४
४२९	धिरज बाळासो लोहार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४३०	अमृता बाजीराव खराडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४३१	जोशुआ सॅम्सन समुद्रे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४३२	पूजा प्रदीप मुठाणे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४३३	क्रांती सत्यवान निकम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४३४	प्रियांका ज्ञानदेव बर्गे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४३५	शितल विशाल लोंढे घाटगे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४३६	स्मिता सुधीर शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८८१२८

४३७	सुप्रिया दिनकर शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४३८	पूनम तानाजी जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४३९	देवराज रजनीकांत शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४०	शुभांगी दिलीप शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४१	सूचिता पांडुरंग साळवी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४२	प्रविण दिलीप शिंदे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४३	प्रियांका विवेक कुंभार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४४	किर्ती दिगंबर कणसे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४५	अतिक महमूद पटेल	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४६	शेरॉन चाको थुंडील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४७	निलिमा मार्टिन लोबो	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४८	विनायक हरिनाथ राव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४४९	प्रिया सुनील झांबरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८७८७८
४५०	शितल संदीप बागवे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१९.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४५१	रिबेका रॉबर्ट डिसोझा	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२१.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४५२	अश्विनी गणपती कोकीतकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२२.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४५३	सुरज सुरेश मयेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४५४	सोनम गणपत भोकरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३०.१२.२०१५	०२३१ - २६४१५८३	८९३७८
४५५	नेहा विजय मागाडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०१.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४५६	अनिता अजिंक्य जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२८.०१.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४५७	उज्ज्वला माणिक घाटगे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०२.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४५८	स्नेहलकुमार बाळासाहेब कांदने	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०२.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४५९	सुविद्या दत्तात्रय जगताप	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०२.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१

	सुविधा जयदीप निंबाळकर					
४६०	नलिनी सीताराम थोरात	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२८.०३.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४६१	अमृता अशोक चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२५.०५.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४६२	पूजा सुनील चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०५.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४६३	सुजाता आदाम जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०५.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४६४	विद्या रामचंद्र कानिटकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.०५.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४६५	मुग्धा महिपाल येलवे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३०.०५.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४६६	गौरव पॉल सप्रे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३१.०५.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४६७	पूजा विनायक गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१८.०६.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४६८	शुभांगी अशोक जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४६९	स्नेहा विश्वनाथ धामणीकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७०	गौरी सागर काईंगडे /मिलाग्रीन मार्शल लोबो	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७१	वैभव लक्ष्मण गोयनाक	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७२	सुगंधा बाळकृष्ण चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७३	नंदा अमर पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७४	दिप्ती शशिकांत जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७५	स्मिता प्रविण देवकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७६	आशिष उज्ज्वल धनवडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७७	अर्चना रवींद्र सबनीस	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७८	नीता तुकाराम कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४७९	सोनल कन्हैयालाल पटेल	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४८०	चंद्रकला विनायक रसाळ	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४८१	साबिया हुसेन मुल्ला	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

४८२	तातोबा सावकार पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४८३	योगिता रामचंद्र लोखंडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४८४	शितल शांताराम गराटे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४८५	सीमा सदाशिव कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४८६	कॅरोलिना विल्सन रॉड्रिक्स	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४८७	श्रद्धा संदीप देसाई	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४८८	स्वप्ना विनायक वैद्य हुपरीकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४८९	भाग्यश्री मुकुंद खाबडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	११.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४९०	माधवी बाळासाहेब आवळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४९१	सारिका शरद वायदंडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०७.२०१६	०२३१ - २६४१५८३	८६९२१
४९२	नेल्सन लुकास श्रीसुंदर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८०७५७
४९३	रेश्मा तानाजी देसाई	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०५.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८०७५७
४९४	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
४९५	मयुरी भीमराव पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८०५०७
४९६	ज्योती सूर्यकांत मोकाशी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
४९७	हनुमंतराव सखाराम जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
४९८	शुभम अनुरथ गिरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
४९९	प्राजक्ता शुभम गिरे/काळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८०५०७
५००	संपदा सचिन जाधव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
५०१	विराट भीमराव चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
५०२	अर्पिता अमर संकपाळ (गोपालकृष्ण राणे)	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
५०३	शिवानी विलास कोटकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१७.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
५०४	रेश्मा बाबुराव थोरात	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१९.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८०५०७

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

५०५	अश्विनी भानुदास देशटवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१९.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८०५०७
५०६	शारदा भरत पालवे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१९.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
५०७	काजल मारुती कुंभार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२२.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
५०८	मयुरी प्रकाश पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२८.११.२०१८	०२३१ - २६४१५८३	८२००७
५०९	रेश्मा पप्पू गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०३.२०१९	०२३१ - २६४१५८३	७९७३९
५१०	मनिषा नामदेव शेटवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३०.०३.२०१९	०२३१ - २६४१५८३	७९७३९
५११	स्वागतकुमार शिवाजी देसाई	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०६.२०१९	०२३१ - २६४१५८३	७९७३९
५१२	मारुती अर्जुन बावडेकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०७.२०१९	०२३१ - २६४१५८३	७९७३९
५१३	अमित सुदेश भोपळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	३०.०९.२०२०	०२३१ - २६४१५८३	७७४७१
५१४	तृप्ती विलास डिके	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.१०.२०२०	०२३१ - २६४१५८३	७७४७१
५१५	गिरीश संपतराव घोरपडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०३.११.२०२०	०२३१ - २६४१५८३	७७४७१
५१६	स्वप्नाली बजरंग देसाई	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०७.२०२१	०२३१ - २६४१५८३	७६२२१
५१७	अमोल रामचंद्र कांबळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०७.०८.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५१८	राधा बळीराम साखरे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५१९	नेहा वैभव परब	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५२०	पल्लवी श्रीकृष्ण झगडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५२१	सायली प्रकाश चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५२२	अभिजीत जॉर्ज गायकवाड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५२३	राजश्री यशवंत कुलकर्णी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५२४	सुप्रांत राजेंद्र कुरणे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५२५	सेराह संजय पार्कर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५२६	अभिजीत विठ्ठल फाले	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५२७	सोनाली संजय पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५२८	छाया अंकुश कदम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५

५२९	गुरुप्रसाद सुधीर घोंगळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५३०	प्रतिक्षा अजीतकुमार चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५३१	प्रियांका परशुराम माळकर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५३२	प्रियांका पुरुषोत्तम कासार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	६९५४५
५३३	स्नेहल अनुज गिरोल्ला	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५३४	चेतन बापू बोंद्रे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५३५	योगेश प्रताप जोशी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५३६	मयुरी शिवाजी तोरस्कर /मयुरी अमोल पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.१२.२०२३	०२३१ - २६४१५८३	७१०४५
५३७	निकीतोष दिनानाथ कदम	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५३८	अर्चना अनंत गुरव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०२.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५३९	जाई चंद्रकांत चव्हाण	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६७४६६
५४०	नेहा शरदचंद्र यादव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५४१	प्रगती प्रमोद पवार	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०८.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५४२	आनंदराज शंकर बिर्जे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५४३	सोनल ईश्वर नायकल	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५४४	आशा सिंगू वळवी	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५४५	काजल तानाजी यादव	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५४६	जनाबाई मनोहर जगताप	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१५.०१.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५४७	असदअहमद रियाजअहमद मोमीन	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०१.०२.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८९६६
५४८	स्नेहा सखाराम सावंत	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.०७.२०१४	०२३१ - २६४१५८३	९२०२४
५४९	विनया विश्वनाथ सावंत	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०४.०६.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५५०	सायली रमेश पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०६.०६.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

५५१	प्रियांका मनोहर भुवड	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१०.०६.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५५२	प्रितम प्रफुल्ल चोपडे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०८.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५५३	सोनल विश्वनाथ पाटोळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१२.०८.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५५४	अक्षय अशोक पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१४.०८.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५५५	पल्लवी महेश नाईक	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२६.०८.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५५६	निधी चंद्रकांत सावंत	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२७.०८.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५५७	चारूशिला अशोक काळे	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	०९.०९.२०२४ (CPR शुद्धी आदेश)	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५५८	चंद्रकांत खानू शेळके	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.०२.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५५९	मनोज श्रीपती मगर	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	२९.०३.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५६०	शितल शिवाजी पाटील	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	१६.१०.२०२४	०२३१ - २६४१५८३	६८८१६
५६१	रिक्त् पद	अधिपरिचारिका	वर्ग -३	------	------	-----
५६२	रिक्त् पद	गृहवस्त्रापाल	वर्ग -३	------	------	-----

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (ब) (ix)

कोल्हापूर येथील छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर वर्ग -४ कर्मचा-यांची नावे, रुजू दिनांक , फोन नं. व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. इ-मेल	एकुण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.राजू बावल मारुडा	मुकादम	वर्ग - ४	२७/१२/२००५	०२३१ - २६४१५८३	५६२७५/-
२	श्री.संतोष रामजीवन ओसवाल	मुकादम	वर्ग - ४	१८/१२/२००६	०२३१ - २६४१५८३	५१७३९/-
३	श्री.संतोष रंगराव लाड	मुकादम	वर्ग - ४	१८/०६/२००८	०२३१ - २६४१५८३	४८७१५/-
४	श्री.उमेश भालेरेरावळ	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	२१/०५/१९९०	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-
५	श्री.प्रकाश मारुती बामणे	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	०२/०१/१९९३	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-
६	श्री.राजू नारायण वालेकर	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	०८/०१/२००७	०२३१ - २६४१५८३	४७९७७/-
७	श्री.संजय हरी वायदंडे	व्रणोपचारक	वर्ग - ४	२४/०६/२०२०	०२३१ - २६४१५८३	३६०२५/-
८	श्री.धना गुलाब परमार	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	०१/१२/२००७	०२३१ - २६४१५८३	५१३६१/-
९	श्री.जयवंत दगडू जाधव	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	३०/०७/२००८	०२३१ - २६४१५८३	५१३६१/-
१०	श्री.महेंद्र सतिश डोंगरे	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	११/०८/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	४०२९१/-
११	श्री.मोतीलाल आण्णा कांबळे	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	१७/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	४०२९१/-
१२	श्री.प्रशांत रामा पाटील	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	१७/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	४०२९१/-
१३	श्री.हैदर सलीम देसाई	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	१७/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	४०२९१/-
१४	श्री.रोहित राजू भोरे	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	१७/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
१५	श्रीम.रेश्मा दादासो कामत	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	११/१२/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३८०७७/-
१६	श्री.रोहन दिनकर कांबळे	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	०९/०१/२०१५	०२३१ - २६४१५८३	४०२९१/-
१७	श्री.अमर भिमराव ठोंबरे	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	०४/०३/२०१७	०२३१ - २६४१५८३	४०२९१/-
१८	श्रीम.प्रतिमा विवेक कुरणे	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	०३/०१/२०१८	०२३१ - २६४१५८३	३७०५१/-

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

१९	श्री.आदित्य कृष्णात पोवार	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	०१/०७/२०१९	०२३१ - २६४१५८३	३६०२५/-
२०	श्रीम.सुनयना संजय काटकर	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	२१/०३/२०२०	०२३१-२६४१५८३	३६०२५/-
२१	श्रीम.मनिषा महेश टिपुगडे	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	२१/०३/२०२०	०२३१ - २६४१५८३	३६०२५/-
२२	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	----
२३	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
२४	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
२५	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
२६	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
२७	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
२८	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
२९	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३०	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३१	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३२	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३३	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३४	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३५	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३६	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३७	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३८	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
३९	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
४०	रिक्त	शस्त्रक्रियागृह परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
४१	श्रीम.रेखाताई वि.घोरपडे	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	०१/०३/१९९४	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-
४२	श्रीम.मीना आ.तळपे	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	२७/०७/२००४	०२३१ - २६४१५८३	५०१८५/-

४३	रिक्त	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
४४	रिक्त	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	----
४५	रिक्त	सहाय्यक स्वयंपाकी	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
४६	श्री.गणपत पांडुरंग कोळी	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग - ४	१५/०३/२००८	०२३१ - २६४१५८३	
४७	रिक्त	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
४८	रिक्त	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
४९	रिक्त	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
५०	रिक्त	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
५१	रिक्त	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
५२	रिक्त	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
५३	रिक्त	बाहयरुग्ण सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
५४	श्री.नारायण शंकर चव्हाण	अपघात सेवक	वर्ग - ४	०२/०४/१९९०	०२३१ - २६४१५८३	६९००७/-
५५	रिक्त	अपघात सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
५६	रिक्त	अपघात सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
५७	रिक्त	अपघात सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
५८	रिक्त	अपघात सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
५९	रिक्त	अपघात सेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
६०	श्री.राजेंद्र व.मल्लकमीर	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	२६/०४/१९९५	०२३१ - २६४१५८३	७६७२९/-
६१	श्री.अस्लम म.मुल्ला	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	१७/०३/२००८	०२३१ - २६४१५८३	६५७२५/-
६२	श्री.अमर चंद्रकांत सणगर	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	१८/०३/२००८	०२३१ - २६४१५८३	६५७२५/-
६३	रिक्त	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
६४	रिक्त	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
६५	रिक्त	प्रयोगशाळा परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
६६	श्रीम.अलका अरुण जाधव	क्ष-किरण परिचर	वर्ग - ४	२६/०६/१९९५	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

६७	श्री.संतोष नरसिंगा कोळी	क्ष-किरण परिचर	वर्ग - ४	१५/०३/२००८	०२३१ - २६४१५८३	५०६०५/-
६८	रिक्त	क्ष-किरण परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
६९	रिक्त	क्ष-किरण परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
७०	रिक्त	क्ष-किरण परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
७१	रिक्त	क्ष-किरण परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
७२	रिक्त	क्ष-किरण परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
७३	रिक्त	क्ष-किरण परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
७४	रिक्त	क्ष-किरण परिचर	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
७५	श्री.रोहित अरुण बिरणगे	शिपाई	वर्ग - ४	३०/०४/२०२२	०२३१ - २६४१५८३	३१७५०/-
७६	श्रीम.रेश्मा संजय पाटील	शिपाई	वर्ग - ४	२०/०९/२०२२	०२३१ - २६४१५८३	३१७५०/-
७७	श्री.प्रमोद सुरेंद्र कांबळे	शिपाई	वर्ग - ४	१०/०७/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३१७५०/-
७८	रिक्त	शिपाई	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
७९	रिक्त	शिपाई	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
८०	रिक्त	शिपाई	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
८१	रिक्त	शिपाई	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
८२	रिक्त	शिपाई	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
८३	रिक्त	शिपाई	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
८४	रिक्त	शिपाई	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
८५	रिक्त	शिपाई	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
८६	श्री.किरण दत्तोबा सराटे	न्हावी	वर्ग - ४	१६/१२/१९९२	०२३१ - २६४१५८३	६६४८१/-
८७	श्री.अभिजित अशोक टिपुगडे	न्हावी	वर्ग - ४	०७/०४/२०१६	०२३१ - २६४१५८३	४०४८०/-
८८	रिक्त	न्हावी	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
८९	रिक्त	न्हावी	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
९०	श्री.भिमा मल्लाप्पा चिगरी	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०१/०१/१९९०	०२३१ - २६४१५८३	६७६५७/-

९१	श्री.पुंडलिक शं.परिट	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०२/०४/१९९०	०२३१ - २६४१५८३	६७८३१/-
९२	श्री.राजाराम बाळकू फके	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०६/०४/१९९२	०२३१ - २६४१५८३	६४६३३/-
९३	श्री.भारत पांडूरंग नलवडे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०१/१२/१९९२	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-
९४	श्री.प्रभाकर रंगराव शेळके	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०१/१२/१९९२	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-
९५	श्री.संजय विश्वास शिंदे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१६/१२/१९९२	०२३१ - २६४१५८३	६५९८३/-
९६	श्री.मधुकर विष्णू दुर्गुळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१७/११/१९९४	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-
९७	श्री.महादेव तातोबा पाटील	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०७/०६/१९९५	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-
९८	श्री.तुकाराम दगडू दुर्गुळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०९/०६/१९९५	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-
९९	श्री.शशिकांत मारुती लोंढे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१०/१२/१९९६	०२३१ - २६४१५८३	६०९३७/-
१००	श्री.भानुदास हरि कणोजे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०४/०१/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	६०९३७/-
१०१	श्री.अजय आनंदराव पोवार	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०४/०६/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	६०९३७/-
१०२	श्री.दत्तात्रय दगडु कांबळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१६/०७/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	६०९३७/-
१०३	श्रीम.बेबीताई म.वडणगेकर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०१/०६/२००४	०२३१ - २६४१५८३	५०१८५/-
१०४	श्रीम.सुशिला नामदेव कुंभार	कक्षसेवक	वर्ग - ४	३०/०६/२००५	०२३१ - २६४१५८३	५०१८५/-
१०५	श्री.विशाल जेम्स गायकवाड	कक्षसेवक	वर्ग - ४	२३/०८/२००६	०२३१ - २६४१५८३	५०१८५/-
१०६	श्रीम.उज्वला रामचंद्र साळोखे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०८/०२/२००७	०२३१ - २६४१५८३	४५५८३/-
१०७	श्रीम.शालन अशोक पुजारी	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१२/०२/२००७	०२३१ - २६४१५८३	५०२२७/-
१०८	श्री.युवराज बाळासो गोसावी	कक्षसेवक	वर्ग - ४	२७/०३/२००७	०२३१ - २६४१५८३	४५५८३/-
१०९	श्रीम.सुधा सुभाष तिवले	कक्षसेवक	वर्ग - ४	२८/०३/२००७	०२३१ - २६४१५८३	५०२२७/-
११०	श्री.संदिप मुरलीधर साळुंखे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०७/०४/२००७	०२३१ - २६४१५८३	५०२२७/-
१११	श्री.सचिन मारुती पाटील	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०९/०४/२००७	०२३१ - २६४१५८३	५०२२७/-
११२	श्रीम.सुरेखा सुनिल साळस्कर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१२/०४/२००७	०२३१ - २६४१५८३	५०२२७/-
११३	श्री.सुधीर भिकाजी कुरणे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०२/०४/२००८	०२३१ - २६४१५८३	४८७१५/-
११४	श्री.सागर बाळासो कंदले	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१७/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-

११५	श्री.अमित राजेंद्र जाधव	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१७/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
११६	श्री.योगेश रंगराव आवळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०२/०७/२०१९	०२३१ - २६४१५८३	३४३१५/-
११७	श्रीम.राजश्री दिनेश जिरगे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०१/०४/२०२१	०२३१ - २६४१५८३	३२६०५/-
११८	श्री.नितिन रमेश शिंदे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	२०/०९/२०२२	०२३१ - २६४१५८३	३१७५०/-
११९	श्री.मनोज शिवाजी वास्कर	कक्षसेवक	वर्ग - ४	०२/०१/२०२३	०२३१ - २६४१५८३	३०८९५/-
१२०	श्रीम.दिपाली विनोद कांबळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१७/०४/२०२३	०२३१ - २६४१५८३	३०८९५/-
१२१	श्रीम.अरुणा मोहन चौगले	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१०/०७/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३०८९५/-
१२२	श्री.रोहित विकास कांबळे	कक्षसेवक	वर्ग - ४	१०/०७/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३०८९५/-
१२३	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१२४	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१२५	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१२६	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१२७	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१२८	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१२९	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१३०	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१३१	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१३२	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१३३	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१३४	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१३५	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१३६	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१३७	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१३८	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---

१३९	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४०	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४१	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४२	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४३	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४४	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४५	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४६	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४७	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४८	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१४९	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५०	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५१	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५२	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५३	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५४	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५५	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५६	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५७	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५८	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१५९	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१६०	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१६१	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१६२	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---

१६३	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१६४	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१६५	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१६६	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१६७	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
१६८	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१६९	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७०	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७१	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७२	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७३	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७४	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७५	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७६	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७७	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७८	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१७९	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१८०	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१८१	रिक्त	कक्षसेवक	वर्ग - ४	----	०२३१ - २६४१५८३	---
१८२	श्रीम.रेखा सुरेश परमार	सफाईगार	वर्ग - ४	३०/०५/१९९५	०२३१ - २६४१५८३	६२७८५/-
१८३	श्री.आनंदा दिनकर कांबळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०५/०३/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	६०९३७/-
१८४	श्री.सचिन मोहन जठार	सफाईगार	वर्ग - ४	३०/०६/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	६०९३७/-
१८५	श्री.संजय रामचंद्र कुरणे	सफाईगार	वर्ग - ४	१७/११/१९९७	०२३१ - २६४१५८३	६०९३७/-
१८६	श्री.बाळासो पांडुरंग बडेकर	सफाईगार	वर्ग - ४	१६/०९/१९९८	०२३१ - २६४१५८३	५९२५७/-

१८७	श्रीम.अरुणा रतिलाल गडियाल	सफाईगार	वर्ग - ४	१६/०७/२००४	०२३१ - २६४१५८३	५०१८५/-
१८८	श्रीम.स्मिता पंडत	सफाईगार	वर्ग - ४	१६/०७/२००४	०२३१ - २६४१५८३	५०१८५/-
१८९	श्री.विशाल छगन चव्हाण	सफाईगार	वर्ग - ४	२८/१०/२००४	०२३१ - २६४१५८३	५०१८५/-
१९०	श्रीम.राणी संजय घावरी	सफाईगार	वर्ग - ४	०२/११/२००५	०२३१ - २६४१५८३	४९७०५/-
१९१	श्री.संजय बच्चु वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	०२/११/२००५	०२३१ - २६४१५८३	५६२७५/-
१९२	श्री.अनिल रामलाल पंडत	सफाईगार	वर्ग - ४	२४/०३/२००७	०२३१ - २६४१५८३	५०२२७/-
१९३	श्री.सत्तुर सुरेश सहेरिया	सफाईगार	वर्ग - ४	०१/१२/२००७	०२३१ - २६४१५८३	४५५८३/-
१९४	श्रीम.राधा प्रकाश बंडवाल	सफाईगार	वर्ग - ४	२८/०३/२००८	०२३१ - २६४१५८३	४८७१५/-
१९५	श्री.सागर प्रकाश सारंदर	सफाईगार	वर्ग - ४	०७/०८/२००८	०२३१ - २६४१५८३	४८७१५/-
१९६	श्रीम.अनिता दत्तात्रय चौगुले	सफाईगार	वर्ग - ४	१२/०९/२००८	०२३१ - २६४१५८३	४८७१५/-
१९७	श्री.विजय सुरेश हेगडे	सफाईगार	वर्ग - ४	२४/०१/२००९	०२३१ - २६४१५८३	४७३९२/-
१९८	श्रीम.निशा राजू मारुडा	सफाईगार	वर्ग - ४	१६/०२/२००९	०२३१ - २६४१५८३	४७३९२/-
१९९	श्री.सुनिल यशवंत आवळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०४/०६/२००९	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
२००	श्री.सुनिल पुरण लोट	सफाईगार	वर्ग - ४	०५/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
२०१	श्रीम.निलम उत्तम कांबळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०५/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
२०२	श्रीम.वसुधा शामराव कांबळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०५/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
२०३	श्री.सचिन आनंदा घुले	सफाईगार	वर्ग - ४	०५/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
२०४	श्रीम.सोनल किशोर सारंदर	सफाईगार	वर्ग - ४	०५/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
२०५	श्री.अर्जुन चंद्रकांत कांबळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०५/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
२०६	श्री.विठठल मारुती कोगले	सफाईगार	वर्ग - ४	०६/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
२०७	श्री.आकाश सुनिल खोडवे	सफाईगार	वर्ग - ४	०६/०९/२०१४	०२३१ - २६४१५८३	३९१५७/-
२०८	श्री.सचिन वसंत आवळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०९/०१/२०१५	०२३१ - २६४१५८३	३८०७७/-
२०९	श्री.जीवन लहू सदाकळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०९/०१/२०१५	०२३१ - २६४१५८३	३८०७७/-
२१०	श्रीम.कल्पना मंगलचंद लोट	सफाईगार	वर्ग - ४	११/१२/२०१५	०२३१ - २६४१५८३	३८०७७/-

२११	श्री.जितेंद्र बबन नायकवडी	सफाईगार	वर्ग - ४	२५/०६/२०१६	०२३१ - २६४१५८३	३७०५१/-
२१२	श्रीम.नीता संतोष गळियल	सफाईगार	वर्ग - ४	२५/०६/२०१६	०२३१ - २६४१५८३	३७०५१/-
२१३	श्रीम.सुरेखा गुलाब लाड	सफाईगार	वर्ग - ४	०५/०१/२०१७	०२३१ - २६४१५८३	३६०२५/-
२१४	श्री.नरेश पोपट परमार	सफाईगार	वर्ग - ४	०५/०१/२०१७	०२३१ - २६४१५८३	३६०२५/-
२१५	श्रीम.ममता रमेश गळियल	सफाईगार	वर्ग - ४	२५/०४/२०१७	०२३१ - २६४१५८३	३६०२५/-
२१६	श्री.राहुल सुरेश चौगले	सफाईगार	वर्ग - ४	१९/०७/२०१७	०२३१ - २६४१५८३	३६०२५/-
२१७	श्रीम.ज्याती अनिल कोटियाना	सफाईगार	वर्ग - ४	२७/१२/२०१७	०२३१ - २६४१५८३	३६०२५/-
२१८	श्रीम.सोनल मनोज वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	०३/१२/२०१८	०२३१ - २६४१५८३	३५१७०/-
२१९	श्री.हेमंत पुरुषोत्तम मारुडा	सफाईगार	वर्ग - ४	०३/१२/२०१८	०२३१ - २६४१५८३	३५१७०/-
२२०	श्री.शुभम रणजित गोहिरे	सफाईगार	वर्ग - ४	०३/१२/२०१८	०२३१ - २६४१५८३	३५१७०/-
२२१	श्री.अक्षय राजू वाघेला	सफाईगार	वर्ग - ४	०३/१२/२०१८	०२३१ - २६४१५८३	३५१७०/-
२२२	श्री.अभिरत्न पॉवलस इंगवले	सफाईगार	वर्ग - ४	०३/१२/२०१८	०२३१ - २६४१५८३	३५१७०/-
२२३	श्री.दिपक जयवंत हेगडे	सफाईगार	वर्ग - ४	०१/०७/२०१९	०२३१ - २६४१५८३	३४३१५/-
२२४	श्रीम.कंचन रविंद्र गडियल	सफाईगार	वर्ग - ४	०४/०७/२०१९	०२३१ - २६४१५८३	३४३१५/-
२२५	श्री.भास्कर धोंडिराम कांबळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०१/०१/२०२०	०२३१ - २६४१५८३	३४३१५/-
२२६	श्री.विशाल नरेंद्र कांबळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०१/०२/२०२०	०२३१ - २६४१५८३	३३४६०/-
२२७	श्री.सुरज मिलींद गायकवाड	सफाईगार	वर्ग - ४	०२/०१/२०२१	०२३१ - २६४१५८३	३२६०५/-
२२८	श्री.सागर दिपक लाड	सफाईगार	वर्ग - ४	०२/०१/२०२१	०२३१ - २६४१५८३	३२६०५/-
२२९	श्री.नितेश प्रकाश बंडवाल	सफाईगार	वर्ग - ४	०१/०४/२०२१	०२३१ - २६४१५८३	३२६०५/-
२३०	श्री.विशाल सुरेश हेगडे	सफाईगार	वर्ग - ४	२८/०१/२०२२	०२३१ - २६४१५८३	३१७५०/-
२३१	श्री.वैभव अमोल ईसापुरे	सफाईगार	वर्ग - ४	२५/०८/२०२२	०२३१ - २६४१५८३	३१७५०/-
२३२	श्रीम.मंजू श्रीनिवास नायडू	सफाईगार	वर्ग - ४	०१/०२/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३००४०/-
२३३	श्री.अमित सुरेश हेगडे	सफाईगार	वर्ग - ४	१९/०७/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३००४०/-
२३४	श्री.अमित निवृत्ती कांबळे	सफाईगार	वर्ग - ४	०८/१०/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३००४०/-

२३५	श्री.तुषार अरुण कांबळे	सफाईगार	वर्ग - ४	१५/१०/२०२४	०२३१ - २६४१५८३	३००४०/-
२३६	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२३७	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२३८	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२३९	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४०	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४१	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४२	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४३	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४४	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४५	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४६	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४७	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४८	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२४९	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२५०	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२५१	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२५२	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२५३	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२५४	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२५५	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२५६	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२५७	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२५८	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---

२५९	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६०	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६१	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६२	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६३	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६४	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६५	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६६	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६७	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६८	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२६९	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७०	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७१	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७२	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७३	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७४	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७५	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७६	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७७	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७८	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२७९	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२८०	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२८१	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२८२	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---

२८३	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२८४	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	--	०२३१ - २६४१५८३	---
२८५	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२८६	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२८७	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२८८	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२८९	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२९०	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	--	०२३१ - २६४१५८३	---
२९१	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२९२	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२९३	रिक्त	सफाईगार	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२९४	रिक्त	मदतनीस	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२९५	रिक्त	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२९६	रिक्त	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२९७	रिक्त	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२९८	रिक्त	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
२९९	रिक्त	स्वयंपाकी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३००	रिक्त	पहारेकरी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३०१	रिक्त	पहारेकरी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३०२	रिक्त	पहारेकरी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३०३	रिक्त	पहारेकरी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३०४	रिक्त	पहारेकरी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३०५	रिक्त	पहारेकरी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३०६	रिक्त	माळी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---

३०७	रिक्त	माळी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३०८	रिक्त	धोबी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३०९	रिक्त	धोबी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३१०	रिक्त	धोबी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३११	रिक्त	धोबी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३१२	रिक्त	धोबी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३१३	रिक्त	धोबी	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३१४	रिक्त	मुख्य स्वयंपाकी	वर्ग - ४	--	०२३१ - २६४१५८३	---
३१५	रिक्त	रक्तपेढी परिचर	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३१६	रिक्त	रक्तपेढी परिचर	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३१७	रिक्त	रक्तपेढी परिचर	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---
३१८	रिक्त	रक्तपेढी परिचर	वर्ग - ४	---	०२३१ - २६४१५८३	---

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(xii)नमुना - बी

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकप्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

(रुपये हजारात)

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान २०२४ - २०२५ (हजारात)		नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
		उदिदष्टांचे नांव	अनुदान			
१	२	३	४	५	६	७
०१	मागणी क्रमांक एस-१ २२१०- वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य प्रशिक्षण व संशोधन १०५ - विषम चिकित्सा १०५ (०३) वैद्यकीय महाविद्यालये (०३) (३०) छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर (२२१०-५०९८) योजनेत्तर	०१ - वेतन	९२९५८७	या रुग्णालयाची खाटांची संख्या ६५० असून, अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते तसेच प्रशासकीय कामकाज रुग्ण सेवेकरीता अनुदान खर्च करण्यात येते.		
		०२ - वेतन	०			
		०३ अतिकालीन भत्ता	२५०			
		०६ दूरध्वनी विज पाणी	५५०००			
		१० कंत्राटी सेवा	६४०३४			
		११ - प्रवासखर्च	६००			
		१३ - कार्यालयीन खर्च	१८८९८			
		१४ भाडेपटटी व कर	४००			
		१७ संगणक खर्च	२९१			
		१९ आहार खर्च	३००६			
		२१ - सामुग्री व पुरवठा	४१०००			
		२४ पेट्रोल तेल व वंगण	१७७०			
		२६ जाहिरात व प्रसिध्दी	४५			

		२७ लहान बांधकामे	११९५			
		२८ व्या वि सेवा	१०			
		३४ विद्यावेतन	४००			
		५१ मोटार वाहने	७६			
		५२ यंत्र सामुग्री	५३१३			
		७२ यंत्र सामुग्री दुरुस्ती	१५५१			
		एकूण मंजूर अनुदान	**११२३६२६**			
०२	मागणी क्रमांक एस-१ ४२१०- वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०५ - वैद्यकीय शिक्षण प्रशिक्षण व संशोधन १०५ - विषम चिकित्सा पंचवार्षिक योजनांतर्ग योजना १०५ (०४) वैद्यकीय महाविद्यालये १०५ (००) (३७) छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर (४२१०-१६२९)	५२ - यंत्र सामुग्री	---			

०३	मागणी क्रमांक एस-१ २२१०- वैद्यकीय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य ०५ - वैद्यकीय शिक्षण प्रशिक्षण व संशोधन १०५ - विषम चिकित्सा पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना १०५ (०४) वैद्यकीय महाविद्यालये १०५ (००) (११) नवीन सिकलसेल स्थापन करणे व विद्यमान सिकलसेलचे बळकटीकरण करणे (२२१०-०१६)	१३- कार्यालयीन खर्च २१ - सामुग्री व पुरवठा	--- ---			

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(xii)नमुना - बी

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूरया कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२४ -२५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१) कार्यक्रमाचे नाव
२) लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
३) लाभ् मिळण्यासाठीच्या अटी
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती
५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती
७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
८) सक्षम अधिका-याचे पदनाम
९) विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
१०) इतर शुल्क
११) विनंती अर्जाचा नमुना
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्ताऐवज/दाखले)
१३) जोड कागदपत्रांचा नमुना
१४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम
१५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालूका पातळी, गाव पातळी)
१६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१)(ब)(xii)नमुना - बी

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूरया कार्यालयातील लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव :-

अ.क्र.	लाभार्थींचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम / स्वरुप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-	संबंधीत नाही	संबंधित नाही	संबंधीत नाही	-

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम४ (१) (ब)(xii)नमुना - बी

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूरया कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू आर्थिक वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचे प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक रुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरीता

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचे प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
०१	आस्थापना विषयक माहिती आस्थापना १ ते ४	आस्थापना विषयक माहिती	हार्ड डिस्क	---	प्रशासकीय अधिकारी
०२	लेखा विषयक माहिती	लेखा विषयक माहिती	हार्ड डिस्क	---	---
०३	अभ्यागत समिती सभा, महाविद्यालयीन परीषद व इतर समित्याविषयाची माहिती	अभ्यागत समिती सभा, महाविद्यालयीन परीषद व इतर समित्यांविषयीची माहिती	हार्ड डिस्क	---	---

०४	विद्यार्थ्यांविषयीची माहिती विद्यार्थी विभागाशी निगडीत माहिती	विद्यार्थ्यांशी निगडीत कोणत्याही स्वरुपाची माहिती	हार्ड डिस्क	---	---
०५	विविध विभागांतील माहिती	रुग्णालयाच्या विविध विभागातील माहिती	हार्ड डिस्क	---	---

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (ब) (xv)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूरया कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा :-

१) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
२) वेबसाईट विषयी माहिती.
३) कॉल सेंटर विषयी माहिती.
४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
५) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
६) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
७) सुचना फलकाची माहिती.
८) ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र	सुविधेचा प्रकार	कालावधी	पध्दत	ठिकाण	जबाबदा अधिकारी/कर्मचारी	तक्रार निवारण अधिकारी
०१	संबंधित दस्ताऐवज पाहणे	दु. ४ ते ६	मा.अधिष्ठाता यांचे समक्ष	महाविद्यालयात प्रशासकीय अधिकारी कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	--"--

०२	रुग्णालयीन कामकाजाची पाहणी	--"--	--"--	--"--	--"--	--"--
०३	नोटीस बोर्ड	२४ तास	-	रुग्णालया च्या दर्शनी भागावर	वैद्यकीय अधीक्षक	--"--

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना - बी

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारांच्या कार्यक्षेत्रातील) **यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे**

अ. शासकीय जन माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	माहिती अधिकाऱ्यांच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधीत	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
०१	श्री.अनोष लोखंडे	कार्यालयीन अधीक्षक	छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर	माहिती अधिकारी, छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर ०२३१-२६४१५८३	rcsmlib@yahoo.in	अधिष्ठाता, छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर ०२३१-२६४१५८३

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	माहिती अधिकाऱ्यांच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधीत	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
निरंक						

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

क. अपिलिय अधिकारी :-

अ. क्र.	अपिलीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	माहिती अधिकाऱ्यांच्या अंतर्गत कार्यक्षेत्रासंबंधीत	पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	शासकीय माहितीय अधिकारी
०१	डॉ.घनश्याम पोळ	सहयोगी प्राध्यापक, अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र	कोल्हापूर येथील छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,कोल्हापूर	अपिलिय माहिती अधिकारी, छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर ०२३१-२६४१५८३	rcsmlib@yahoo.in	शासकीय माहिती अधिकारी छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर ०२३१-२६४१५८३

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम४ (१)(ब)(xvii)

छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर या कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

माहिती निरंक

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम४ (१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्त्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

माहिती निरंक

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कलम४ (१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी.

माहिती निरंक

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

Maharashtra RTI Online

Statement showing of Nodal Officer, Public Information Officer/First Appellate Authority

STATEMENT A

Name of the Department and Name of the Officer or Public Authority (District & Talukawise) - Dean, Rajarshi Chatrapati Shahu Maharaj Govt. Medical College, Kolhapur Dist. Kolhapur.

Sr.No.	Department/ Branch/Section	Subject dealt by Deptt./Branch/Section	Name of PIO	Official postal address with pin code	Mobile/Landline Contact No.	Official Email of PIO	Computer availablle Yes/No	Internet facility Yes/No	PIO is computer literate Yes/No
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	Medical Education & Drugs, Govt.of Maharashtra	C.P.R. Hospital, Kolhapur R.T.I.	Shri. Anosh Lokhande	Office of the Dean, R.C.S.M.Govt.Medical College, Kolhapur ४१६००२	Land Line: ०२३१-२६४१५८३ Mobile No. ९८५००४०७७१	rcsmlib@yahoo.in	Yes	Yes	Yes

DEAN,

R.C.S.M.Govt. Medical College, Kolhapur

१५३

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

Maharashtra RTI Online

Statement showing of Nodal Officer, Public Information Officer/First Appellate Authority

STATEMENT B

Name of the Department and Name of the Officer or Public Authority (District & Talukawise) - Dean, Rajarshi Chatrapati Shahu Maharaj Govt. Medical College, Kolhapur Dist. Kolhapur.

Sr.No.	Department/ Branch/Section	Subject dealt by Deptt./Branch/Section	Name of Nodal Officer	Official postal address with pin code	Mobile/Landline Contact No.	Official Email of PIO	Computer availabl e Yes/No	Internet facility Yes/No	PIO is computer literate Yes/No
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	Medical Education & Drugs, Govt.of Maharashtra	C.P.R. Hospital, Kolhapur R.T.I.	Shri. Anosh Lokhande	Office of the Dean, R.C.S.M.Govt.Medical College, Kolhapur ४१६००२	०२३१-२६४१५८३	rcsmlib@yahoo.in	Yes	Yes	Yes

DEAN,

R.C.S.M.Govt. Medical College, Kolhapur

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

Maharashtra RTI Online

Statement showing of Nodal Officer, Public Information Officer/First Appellate Authority

STATEMENT C

Name of the Department and Name of the Officer or Public Authority (District & Talukawise) - Dean, Rajarshi Chatrapati Shahu Maharaj Govt. Medical College, Kolhapur Dist. Kolhapur.

Sr.No.	Department/ Branch/Section	Subject dealt by Deptt./Branch/Section	Name of Nodal Officer	Official postal address with pin code	Mobile/Landline Contact No.	Official Email of PIO	Computer available Yes/No	Internet facility Yes/No	PIO is computer literate Yes/No
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

DEAN,

R.C.S.M.Govt. Medical College, Kolhapur

१५६

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

Maharashtra RTI Online

Statement showing of Nodal Officer, Public Information Officer/First Appellate Authority

STATEMENT A

Name of the Department and Name of the Officer or Public Authority (District & Talukawise) - Dean, Rajarshi Chatrapati Shahu Maharaj Govt. Medical College, Kolhapur Dist. Kolhapur.

Sr.No.	Department/ Branch/Section	Subject dealt by Deptt./Branch/Section	Name of PIO	Official postal address with pin code	Mobile/Landline Contact No.	Official Email of PIO	Computer available Yes/No	Internet facility Yes/No	PIO is computer literate Yes/No
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
०१	वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, महाराष्ट्र शासन	छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर	श्री.अनोष लोखंडे	अधिष्ठाता, छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर ४१६ ००२	दूरध्वनी क्र. ०२३१-२६४१५८३ भ्रमणध्वनी क्र. ९८५००४०७७१	rcsmlib@yahoo.in	होय	होय	होय

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

Maharashtra RTI Online

Statement showing of Nodal Officer, Public Information Officer/First Appellate Authority

STATEMENT B

Name of the Department and Name of the Officer or Public Authority (District & Talukawise) - Dean, Rajarshi Chatrapati Shahu Maharaj Govt. Medical College, Kolhapur Dist. Kolhapur.

Sr.No.	Department/ Branch/Section	Subject dealt by Deptt./Branch/Section	Name of Nodal Officer	Official postal address with pin code	Mobile/Landline Contact No.	Official Email of PIO	Computer available Yes/No	Internet facility Yes/No	PIO is computer literate Yes/No
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
०१	वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, महाराष्ट्र शासन	छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर	श्री.अनोष लोखंडे	अधिष्ठाता, छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर ४१६ ००२	दूरध्वनी क्र. ०२३१-२६४१५८३ भ्रमणध्वनी क्र. ९८५००४०७७१	rcsmlib@yahoo.in	होय	होय	होय

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर

माहिती अधिकार अधिनियम-२००५

Maharashtra RTI Online

Statement showing of Nodal Officer, Public Information Officer/First Appellate Authority

STATEMENT C

Name of the Department and Name of the Officer or Public Authority (District & Talukawise) - Dean, Rajarshi Chatrapati Shahu Maharaj Govt. Medical College, Kolhapur Dist. Kolhapur.

Sr.No.	Department/ Branch/Section	Subject dealt by Deptt./Branch/Section	Name of first appellate Officer	Official postal address with pin code	Mobile/Land line Contact No.	Official Email of PIO	Computer availabl e Yes/No	Internet facility Yes/No	PIO is computer literate Yes/No
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	वैद्यकीय शिक्षण व औषधीद्रव्ये विभाग, महाराष्ट्र शासन	छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर	डॉ.घनश्याम पोळ	अधिष्ठाता, छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय, कोल्हापूर ४१६ ००२	दूरध्वनी क्र. ०२३१-२६४१५८३ भ्रमणध्वनी क्र. ९४२२०४५७६६	rcsmlib@yahoo.in	होय	होय	होय

अधिष्ठाता,
छत्रपती प्रमिलाराजे सर्वोपचार रुग्णालय,
कोल्हापूर